

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v **otevřeném řízení** ve smyslu § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „ZZVZ“ nebo „zákon“)

název:

„Modernizace výuky na základních školách v Benešově: 5G a environmentální edukace“

Zadavatel:

Město Benešov

Masarykovo náměstí 100, 25601 Benešov

IČO 00231401

zastoupen: Ing. Jaroslav Hlavnička, starosta města

ID datové schránky: cb4bwan

Kontaktní osoba: Ing. Jaroslav Hlavnička

Tel.: +420 312 821 140

a

Smluvní zástupce zadavatele:

Tender pro obce s.r.o.

Korunní 2569/108, Vinohrady, 10100 Praha 10

IČ: 07857942

zastoupen panem Martinem Dukayem, MBA, jednatelem

ID Datové schránky: m58ah5c

Kontaktní osoba: Mgr. Alena Dušková

e-mail: alena.duskova@dotaceproobce.cz

tel.: +420 778 000 749

Obsah

1	Obecné informace	4
2	Klasifikace předmětu veřejné zakázky	5
3	Obecná ustanovení	5
4	Vysvětlení zadávací dokumentace	7
5	Vymezení předmětu veřejné zakázky	7
6	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
7	Doba a místo plnění veřejné zakázky	7
8	Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci.....	7
9	Obchodní podmínky.....	13
10	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	13
11	Zadávací lhůta a jistota.....	14
12	Způsob hodnocení nabídek.....	15
13	Pokyny pro zpracování nabídky	15
14	Ostatní podmínky zadávací dokumentace	16

1 Obecné informace

Pokud se v textu této zadávací dokumentace uvádí:

„Zákon“

jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

„Zadavatel“

Město Benešov

„Zástupce zadavatele“, „smluvní zastoupení zadavatele“ nebo „smluvní zástupce zadavatele“

Tender pro obce s.r.o.

„Dodavatel“

osoba, která nabízí požadované práce a dodávky

„Objednatel“

Město Benešov (po uzavření smlouvy)

„Účastník“

dodavatel, který se účastní výběrového řízení, a který podal ve stanovené lhůtě nabídku

„Vybraný dodavatel“

účastník zadávacího řízení, který byl vybrán zadavatelem k uzavření smlouvy

„Zhotovitel“

dodavatel po uzavření smlouvy

„Podzhotovitel“

poddodavatel po uzavření smlouvy

„Zadávací dokumentace“, „ZD“

písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky pro účastníky zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 zákona

„Zadávací podmínky“

Veškeré podmínky stanovené zadavatelem:

1. podmínky průběhu zadávacího řízení;
2. podmínky účasti v zadávacím řízení;
3. pravidla pro hodnocení nabídek;

4. podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku dle § 104 zákona.

„VZ“

veřejná zakázka

„Profil zadavatele“

elektronický nástroj umožňující dálkový přístup, na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám. Profil zadavatele je dostupný na: <https://ezak.benesov-city.cz/>. Adresa profilu je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.

2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je stanovena kódem klasifikace CPV dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

39162000-5 Vzdělávací vybavení

48800000-6 Informační systémy a servery

3 Obecná ustanovení

3.1 Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel vypracoval tuto zadávací dokumentaci dle zásad § 6 zákona s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky, a dále se zohledněním zásad sociálně environmentálně odpovědného veřejného zadávání.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem. Údaje v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci a prokazování splnění zadávacích podmínek.

Pokud se kdekoliv v zadávací dokumentaci a jejích přílohách vyskytuje přesný typ, označení výrobce nebo jiný konkrétní odkaz, jedná se pouze o vysvětlení kvalitativního standardu. Zadavatel umožňuje nabídnutí jakékoliv technologie/komponenty, která splní technické podmínky a specifické podmínky poskytovatele dotace.

Projekt s názvem Modernizace výuky na základních školách v Benešově: 5G a environmentální edukace bude financován z Národního plán obnovy – program č. 117D83 Facilita na podporu oživení a odolnosti, výzva č. 3.

Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v NPO v rámci této výzvy viz <https://mmr.gov.cz/cs/evropska-unie/narodni-plan-obnovy/vyzvy-archiv/3-vyzva-demonstrativni-aplikace-ekosystemu-siti-5g>

3.2 Zásady odpovědného zadávání a jejich použití v zadávacím řízení

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání (dále též jen „OVZ“), tj. kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje související dopady veřejné zakázky, a to v oblasti vytváření důstojných pracovních podmínek a bezpečnosti práce, v oblasti podpory férových dodavatelských vztahů, v oblasti podpory přístupu malých a středních podniků k veřejné zakázce, v oblasti podpory vzdělávání a praxe a v oblasti podpory environmentálně odpovědného zadávání.

- Sociálně odpovědné zadávání: Zadavatel požaduje, aby v průběhu plnění Smlouvy v rámci této veřejné zakázky bylo zajištěno legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce, a to pro všechny osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy. Z hlediska sociálně odpovědného zadávání dále zadavatel stanovil přiměřeně obchodní podmínky, aby se zadávacího řízení mohly účastnit malé a střední podniky.
- Environmentálně odpovědné zadávání: Zadavatel volí úpravu svých aktivit v rámci konceptu Smart Cities. Nasazení referenční aplikaci ve vzdělávání povede k modernizaci a zefektivnění vzdělávacích procesů, z hlediska environmentálně odpovědného zadávání zadavatel cílí na environmentální edukaci.
- Zásada inovací se v tomto případě neuplatní, jelikož předmět veřejné zakázky je specifikován projektovou dokumentací, tj. řešení je již navrženo a zadavatel současně nepřipouští variantní řešení.

3.3 Dodržování podmínek DNSH

Tato zakázka je součástí jednoho dotačního projektu. Zhotovitel se tak musí seznámit a aplikovat zásadu „významně nepoškozovat“ (DNSH) životní prostředí při realizaci projektu. Podmínky zásady významně nepoškozovat jsou součástí metodického pokynu a jeho přílohy a jsou dostupné na následujícím odkazu: https://planobnovy.gov.cz/wp-content/uploads/2025/08/mp_08_2025.zip

Zhotovitel je povinen při realizaci akce spolupracovat se zadavatelem na vyplňování deklarace o plnění zásady „významně nepoškozovat“, který je přílohou č. 8 této zadávací dokumentace.

3.4 Mezinárodní sankce

Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení v rámci své nabídky předložili čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku (viz příloha č. 6 této ZD).

3.5 Smluvní zastoupení zadavatele

Ve smyslu ustanovení § 43 zákona je zadavatel při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením smluvně zastoupen společností Tender pro obce s.r.o., IČO 17702135, se sídlem Korunní 2569/108, Vinohrady, 10100 Praha 10, zastoupenou Martinem Dukayem, MBA, jednatelem společnosti. Kontaktní osoba veřejné zakázky: Mgr. Alena Dušková, tel. číslo: +420 778 000 749, e-mail: alena.duskova@dotaceproobce.cz. Smluvní zástupce zadavatele je zpracovatelem zadávací dokumentace.

4 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to pouze písemnou formou v elektronické podobě za použití způsobů elektronické komunikace podle § 211 Zákona nebo na kontaktní e-mailovou adresu alena.duskova@dotaceproobce.cz. Žádost je nutno doručit nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty, která je stanovena v následujícím odstavci.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u nadlimitní veřejné zakázky nejméně 5 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje, že námitky proti zadávacím podmínkám lze v souladu s § 242 odst. 5 ZZVZ podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání námitek.

5 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou dodávky IT vybavení vč. potřebného zaškolení obsluhy realizované ve 4 základních školách na území města Benešov, konkrétně pak:

- Základní škola Benešov, Dukelská 1818,
- Základní škola Benešov, Jiráskova 888,
- Základní škola a mateřská škola Benešov, Na Karlově 372,
- Základní škola a Praktická škola Benešov, Hodějovského 1654

Bližší specifikace předmětu plnění veřejné zakázky viz přílohy č. 3 a 4 této zadávací dokumentace.

6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **15.637.759 Kč bez DPH.**

7 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky: do 50 dnů od nabytí účinnosti smlouvy, nejpozději však do 31. 12. 2025

Místo plnění: město Benešov,

- Základní škola Benešov, Dukelská 1818,
- Základní škola Benešov, Jiráskova 888,
- Základní škola a mateřská škola Benešov, Na Karlově 372,
- Základní škola a Praktická škola Benešov, Hodějovského 1654.

8 Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci

8.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dnem zahájení tohoto zadávacího řízení je: **10. 9. 2025**, kdy byl odeslán příslušný formulář do VVZ a TED.

Zadavatel bude vybírat dodavatele na základě posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a na základě hodnocení nabídek ve smyslu ustanovení § 39 odst. 2 písm. a) a c) Zákona.

Při posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení bude zadavatel mimo jiné posuzovat, zda účastník splňuje požadovanou kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti,
- b) splnění profesní způsobilosti,
- c) splnění ekonomické kvalifikace,
- d) splnění technické kvalifikace.

Požadované doklady postačí předložit v nabídce v kopiích.

8.1.1 Prokazování kvalifikace formou čestného prohlášení

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 Zákona může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů k prokázání své kvalifikace **čestným prohlášením** dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace. Zadavatel dále doporučuje k nabídce přiložit i kopie dokladů.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení dokladů o kvalifikaci. Vybraný dodavatel bude k předložení dokladů o kvalifikaci vyzván vždy.

Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.1.2 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit předložení dokladů k prokázání své kvalifikace předložením jednotného evropského osvědčení dle § 87 Zákona.

8.1.3 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.1.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d).

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

8.2 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

8.2.1 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím **jiných osob dle § 83 zákona**.

Dodavatel je v takovém případě dle § 83 odst. 1 zákona povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

V souladu s § 83 odst. 2 prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8.2.2 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

8.2.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Tento doklad bude do nabídky předložen s překladem do českého jazyka (nemusí být úředně ověřený překlad). Pokud má však zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může vyžadovat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

8.3 Základní způsobilost dle § 74 zákona

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 odst. 1 Zákona.

Dle § 75 odst. 1 Zákona dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti předložením následujících dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,

- e) potvrzení příslušné organizační jednotky správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

8.4 Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Zadavatel požaduje prokázat profesní způsobilost v rozsahu § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a c). Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením následujících dokladů:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (živnostenské oprávnění), a to k následujícím činnostem: *Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*
- c) Certifikátem či rozhodnutím MŠMT k provádění vzdělávacích programů akreditovaných pro účely zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

8.5 Kritéria ekonomické kvalifikace podle § 78 zákona

Dle § 78 ve spojení s § 73 odst. 6 Zákona zadavatel stanoví minimální výši ročního obrátu alespoň 30 000 000 Kč bez DPH ročně. Určené výše muselo být dosaženo v každém z minulých 3 bezprostředně předcházející účetních období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, prokáže-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Dodavatel prokáže obrát výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

V případě společné účasti dodavatelů musí min. 80 % požadovaného ročního obrátu pro účely prokázání kvalifikace, být splněno jedním dodavatelem.

8.6 Kritéria technické kvalifikace dle § 79 zákona

8.6.1 Seznam významných dodávek

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) Zákona požaduje zadavatel předložit seznam významných dodávek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 Zákona zadavatel požaduje, aby součástí seznamu významných dodávek byly alespoň **3 dodávky stejného či obdobného charakteru**. Za zakázky stejného či obdobného charakteru jsou považovány zakázky zaměřené na dodávky IT vybavení, audio-video vybavení nebo edukativních či interaktivních pomůcek zařízení včetně jejich instalace a zaškolení, a to ve finančním objemu min. **10.000.000, - Kč bez DPH** za každou zakázku.

Seznam významných dodávek bude obsahovat minimálně:

- identifikační údaje objednatele a kontakt na něj
- stručný popis předmětu dodávky
- hodnotu dodávky v Kč bez DPH; v případě, že dodavatel poskytl předmět dodávky společně s jinými dodavateli, uvede rozsah, v jakém se na plnění podílel.

8.6.2 Seznam techniků nebo technických útvarů

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona požaduje zadavatel předložit seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby odpovědné za dodávky a služby.

Seznam techniků bude předložen formou **přílohy č. 2 zadávací dokumentace**. Doklady o autorizaci pak formou prosté kopie dokladů.

Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že jedna osoba **nemůže** zastávat více pozic v rámci realizačního týmu. Na každou pozici v realizačním týmu musí být dodavatelem navržen samostatný člen týmu.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v seznamu uvedl minimálně jednoho (1) hlavního projektového manažera, jednoho (1) zástupce projektového manažera, čtyři (4) techniky, jednoho (1) odborného technika s certifikací ke konfiguraci sítí a jednoho (1) odborného technika s certifikací ke konfiguraci interaktivních produktů.

Osoby jmenované do pozic týmu musí splňovat následující požadavky:

1. Hlavní projektový manažer

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- praxe alespoň 8 let v pozici projektového manažera;
- praxe v pozici projektového manažera na alespoň 1 projektu s rozpočtem alespoň 10 mil. Kč v posledních 5 letech;
- praxe v pozici projektového manažera na alespoň 2 projektech v minimálním finančním rozsahu 3 mil. Kč v posledních 5 letech;
- hovořící českým nebo slovenským jazykem na úrovni rodilého mluvčího;
- odborná certifikace standardizace projektového řízení dle uznávané projektové metodologie (např. dle IPMA, PMBOK, PMI nebo PRINCE2);
- je držitelem platného dokladu o úspěšném složení zkoušky z odborné způsobilosti k výkonu činnosti v elektrotechnice podle Nařízení vlády č. 194/2022 Sb. jenž prokazuje, že daná osoba úspěšně absolvovala zkoušku a splnila požadavky stanovené tímto nařízením pro práci na elektrických zařízeních

2. Zástupce projektového manažera

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- praxe v pozici projektového manažera na alespoň 1 projektu s minimálním rozpočtem 2 mil. Kč za posledních 5 let,

- hovořící českým nebo slovenským jazykem na úrovni rodilého mluvčího;
- odborná certifikace standardizace projektového řízení dle uznávané projektové metodologie (např. dle IPMA, PMBOK, PMI nebo PRINCE2);
 - je držitelem platného dokladu o úspěšném složení zkoušky z odborné způsobilosti k výkonu činnosti v elektrotechnice podle Nařízení vlády č. 194/2022 Sb. jenž prokazuje, že daná osoba úspěšně absolvovala zkoušku a splnila požadavky stanovené tímto nařízením pro práci na elektrických zařízeních

3. 4x technik

- ukončené středoškolské vzdělání min. s výučním listem;
- praxe alespoň 2 roky na obdobné pozici;
- hovořící českým nebo slovenským jazykem na úrovni rodilého mluvčího;
- je držitelem platného dokladu o úspěšném složení zkoušky z odborné způsobilosti k výkonu činnosti v elektrotechnice podle Nařízení vlády č. 194/2022 Sb. jenž prokazuje, že daná osoba úspěšně absolvovala zkoušku a splnila požadavky stanovené tímto nařízením pro práci na elektrických zařízeních

4. Odborný technik s certifikací ke konfiguraci sítí

- ukončené středoškolské vzdělání min. s výučním listem;
- praxe v oboru min. 5 let;
- hovořící českým nebo slovenským jazykem na úrovni rodilého mluvčího;
- je držitelem certifikace výrobce ke konfiguraci a nastavování dodávaných síťových prvků;
- je držitelem platného dokladu o složení zkoušky z odborné způsobilosti k výkonu činnosti v elektrotechnice podle Nařízení vlády č. 194/2022 Sb., jenž prokazuje, že daná osoba úspěšně absolvovala zkoušku a splnila požadavky stanovené tímto nařízením pro práci na elektrických zařízeních.

5. Odborní technik s certifikací ke konfiguraci interaktivních produktů

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- praxe v oboru min. 5 let;
- hovořící českým nebo slovenským jazykem na úrovni rodilého mluvčího;
- je držitelem certifikace výrobce ke konfiguraci a nastavování dodávaných interaktivních produktů;
- je držitelem platného dokladu o složení zkoušky z odborné způsobilosti k výkonu činnosti v elektrotechnice podle Nařízení vlády č. 194/2022 Sb., jenž prokazuje, že daná osoba úspěšně absolvovala zkoušku a splnila požadavky stanovené tímto nařízením pro práci na elektrických zařízeních.

Seznam musí obsahovat min.:

- jméno a příjmení technika,
- vztah k dodavateli,
- nejvyšší dosažené vzdělání,
- jazyk,

- délka odborné praxe a seznam realizovaných projektů relevantních k výše uvedeným požadavkům.

Dále je dodavatel povinen předložit doklad o shora uvedené odborné kvalifikaci všech členů týmu.

Dodavatel může kromě čestného prohlášení nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

9 Obchodní podmínky

Zakázka bude realizována v souladu s nabídkou zpracovanou a předloženou účastníkem. Zadavatel předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní a smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky, a to formou závazného návrhu smlouvy (**viz příloha č. 3 této ZD**).

Tato smlouva je pro účastníky závazná. Účastník do návrhu smlouvy vyplní nabídkovou cenu v požadované struktuře, identifikační a kontaktní údaje, případně další kolonky označené takto „[doplň účastník]“.

Účastník je povinen k návrhu smlouvy do své nabídky předložit jako přílohu oceněný položkový rozpočet dle přílohy č. 4 této ZD.

10 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

10.1 Nabídková cena

Nabídková cena musí kryt veškeré náklady nezbytné k řádnému dodání předmětu zakázky.

Pro hodnocení nabídek je rozhodná celková nabídková cena v Kč bez DPH, která bude uvedena v položkovém rozpočtu. Účastník stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu předmětu plnění veřejné zakázky.

Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny účastník splní, jestliže:

- uvede nabídkovou cenu dle požadavků stanovených výše do návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 této ZD),
- předloží podrobný položkový rozpočet dle přílohy č. 4 této ZD. Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami platnými do dodání předmětu zakázky.

10.2 Požadavky na způsob oceňování položkového rozpočtu

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá položkový rozpočet jako podklad pro zpracování nabídek účastníků na danou veřejnou zakázku v rámci přílohy č. 4 této ZD. Účelem tohoto soupisu (přílohy č. 4 této ZD) je zabezpečit obsahovou shodu všech nabídkových cen a usnadnit následné posouzení předložených nabídek.

Pokud účastník nesplní ve vztahu k nabídkové ceně všechny pokyny níže stanovené nebo pokud nabídka účastníka nebude splňovat veškeré požadavky s ohledem na zadávací dokumentaci, znamená to nesplnění zadávacích podmínek s možným vyloučením účastníka zadávacího řízení dle § 48 zákona.

Zadavatel však může využít institutu objasnění nebo doplnění údajů, dokladů dle § 46 zákona.

Účastník musí při oceňování soupisu prací (dle přílohy č. 4 této ZD):

ocenit veškeré jednotlivé položky soupisu (ocenit nulou nelze)

- dodržet strukturu a členění soupisu na jednotlivé části,
- postupovat tak, aby v žádném případě oceněním soupisu nedošlo k vyřazení jakékoliv položky ze soupisu, doplnění položky do soupisu, jakémukoliv zásahu do popisu položky, změny množství nebo změny jakéhokoliv jiného údaje v soupisu (pole určená k vyplnění jsou v rámci soupisu prací žlutě podbarvena),
- dodržet popis položky v soupisu tak, jak byl definován zadavatelem v poskytnutém soupisu.

V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel vyžadovat objasnění nebo doplnění údajů ve smyslu § 46 odst. 3 zákona.

10.3 Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje možnost změny nabídkové ceny v průběhu trvání smluvního vztahu v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Cenu lze dále změnit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeného mezi zadavatelem a dodavatelem v souladu s § 222 zákona.

11 Zadávací lhůta a jistota

11.1 Zadávací lhůta

V souladu s ustanovením § 40 Zákona zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce 90 dnů. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 Zákona, podle rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nebo podle uloženého předběžného opatření, nebo o dobu, na které se zadavatel dohodl s účastníky zadávacího řízení.

11.2 Jistota

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši 300 000 Kč. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), č. ú. 6015-320035309/0800,
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu, nebo
- b) předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek dle následujícího odstavce, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 Zákona.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty

- a) po uplynutí zadávací lhůty,
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, nebo
- c) po ukončení zadávacího řízení.

12 Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek, nebo až po hodnocení nabídek. Zadavatel si vyhrazuje právo zvolit postup během řízení. V souladu s § 39 odst. 4 Zákona proběhne posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení u vybraného dodavatele vždy. Zadavatel si zároveň vyhrazuje právo posoudit pouze nabídku vybraného dodavatele.

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Jediným hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka účastníka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH. Ostatní nabídky budou řazeny vzestupně dle výše jejich celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Pro hodnocení nabídek je rozhodná celková nabídková cena v Kč bez DPH, která bude uvedena v položkovém rozpočtu.

13 Pokyny pro zpracování nabídky

13.1 Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku je účastník povinen podat písemně prostřednictvím el. nástroje dostupném na <https://ezak.benesov-city.cz/> v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být vypracována v **českém jazyce**.

Nabídka bude obsahovat:

- **Krycí list nabídky**, který je přílohou č. 1 této ZD,
- Čestné prohlášení o **splnění kvalifikace**, které je přílohou č. 2 této ZD, nebo kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace,
- případně **seznam poddodavatelů**, jejichž prostřednictvím má být plněn předmět veřejné zakázky, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a zároveň zadavatel

uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to dle závazného vzoru, jenž je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace,

- Podepsaný závazný návrh smlouvy dle přílohy č. 3 této ZD,
- naceněný položkový rozpočet dle přílohy č. 4 této ZD,
- Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů dle přílohy č.5 této ZD,
- Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím dle přílohy č.6 této ZD,
- případné další doklady či dokumenty dle zadávací dokumentace či Zákona.

13.2 Podpis nabídky

Jednotlivé dokumenty nabídky podané prostřednictvím elektronického nástroje není třeba podepisovat. Pro vyloučení pochybností o původu podané nabídky však doporučujeme, aby byl závazný návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, a to buď elektronickým podpisem, či podpisem vlastnoručním s tím, že pak lze elektronicky podepsat celou nabídku v elektronickém nástroji.

13.3 Elektronické podání nabídek

Písemné nabídky je možno podávat v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) zákona pouze prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na

<https://ezak.benesov-city.cz/>

Nabídky budou v elektronickém nástroji chráněny šifrováním jejich obsahu v souladu s vyhláškou č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Šifrování obsahu nabídek provádí přímo elektronický nástroj.

Upozorňujeme účastníky, že podmínkou pro komunikaci prostřednictvím el. nástroje zadavatele a podmínkou podání nabídky prostřednictvím el. nástroje zadavatele je zřízení uživatelského účtu a registrace dodavatele v tomto el. nástroji. Podrobný manuál pro dodavatele upravující postupy dodavatelů při registraci a dále postupy související se zadávacím řízením vč. el. komunikace jsou ke stažení na: <https://ezak.benesov-city.cz/manual.html>

Nabídky musí být podány do konce lhůty pro podání nabídek.

13.4 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **14. 10. 2025 10:00.**

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude zadavatel otevírat, k těmto se ve smyslu § 28 odst. 2 zákona nepřihlíží.

13.5 Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14 Ostatní podmínky zadávací dokumentace

14.1 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní podání nabídek.

14.2 Požadavek na uvedení poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit – s uvedením druhu činností a předpokládaného procentuálního finančního podílu jednotlivých poddodavatelů na veřejné zakázce. V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat žádnou část plnění veřejné zakázky poddodavateli, předloží v nabídce čestné prohlášení, že bude celý předmět zakázky realizovat bez využití poddodavatelů. Účastník může využít přílohu č. 7 této zadávací dokumentace.

14.3 Požadavek na prohlídku místa plnění

Požadované plnění je možná dne 15. a 18. 09. 2025, a to vždy v čase 14:00 – 16:00. Prohlídka místa plnění není povinná. Zadavatel ji však doporučuje s ohledem na potřebu instalace síťového vedení.

Sraz přítomných v 14:00 před hlavním vchodem základní školy Dukelská 1818. Telefonní kontakt na osobu odpovědnou za organizaci prohlídek: Jakub Škácha, 604 207 854.

14.4 Podání jediné nabídky

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

14.5 Podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel si před uzavřením smlouvy tímto v návaznosti na § 104 písm. e) zákona vyhrazuje požadavek na předložení:

- pojistné smlouvy / pojistného certifikátu na pojištění odpovědnosti zhotovitele za škodu ve výši min. **ceny dodávek** v souladu s podmínkami stanovenými ve smlouvě.

14.6 Ustanovení o povinnostech dodavatele

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.

Každá faktura musí být označena názvem a číslem projektu.

Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2034 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

14.7 Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení

Zadavatel nehradí účastníkům náklady na účast v zadávacím řízení. Ustanovení § 40 odst. 4 Zákona tím není dotčeno. Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

14.8 Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

14.9 Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - i. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - ii. seznam akcionářů,
 - iii. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - iv. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Benešov

.....

Starosta města

Přílohy zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 3 – Závazný návrh Smlouvy
- Příloha č. 4 – Položkový rozpočet
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím
- Příloha č. 7 – Čestné prohlášení o poddodavatelích
- Příloha č. 8 – Deklarace DNSH