



MĚSTO BENEŠOV
Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov, IČO: 00231401

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK (ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

1. Základní údaje k veřejné zakázce, identifikační údaje zadavatele

1.1. Zadavatel: **Město Benešov**
Se sídlem: Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov
IČO: 00231401
Zastoupený: Ing. Jaroslav Hlavnička, starosta

Subjekt pověřený organizačním řízením a zpracováním zadávací dokumentace: JUDr. David Černecký, advokát, Advokátní kancelář Camrda, Premus, Vychopeň, Vachoušek, Zeman a partneři, se sídlem Masarykovo nám. 225, 256 01 Benešov, Telefon: +420317763535, E-mail: cernecky@pravni.cz

Název veřejné zakázky: „Typový nábytek - Zázemí pro Městskou knihovnu Benešov“

Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na dodávky

Režim veřejné zakázky: S ohledem na předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanovenou dle rozpočtu jde o veřejnou zakázku malého rozsahu. Zadavatel však přistupuje k tomu, že zakázku zadává v zadávacím řízení dle ZZVZ, a to v podlimitním režimu ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „Zákon“) a to i z důvodu, že nabídkové ceny mohou limit VZMR převýšit.

1.2. Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů na realizaci veřejné zakázky „Typový nábytek - Zázemí pro Městskou knihovnu Benešov“. Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem a předpisů.

1.3. Zadávací dokumentace je v kompletní podobě včetně všech příloh či odkazů na ně uveřejněna na profilu zadavatele, webová adresa uvedená v Seznamu profilů zadavatelů ve Věstníku veřejných zakázek: <https://ezak.benesov-city.cz/>, se shodným názvem předmětné veřejné zakázky (dále jen „profil zadavatele“). Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek dostupného na <https://ezak.benesov-city.cz/>, který je profilem zadavatele. Veškeré úkony včetně předložení nabídek se provádějí elektronicky a rovněž komunikace mezi zadavatelem (zplnomocněným zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele či prostřednictvím datových schránek.



1.4. Zadavatel bude část ceny díla hradit z dotačních prostředků poskytovatele Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 932/6, 110 00 Praha 1. Projekt „Zázemí pro Městskou knihovnu Benešov“ je spolufinancován Evropskou unií z integrovaného regionálního operačního programu.

1.5. Na realizátora akce se vztahují povinnosti plynoucí z 16. výzvy IROP - Knihovny (ITI) - SC 4.4 (MRR, PR) [IROP - Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - 16. výzva IROP - Knihovny \(ITI\) - SC 4.4 \(MRR, PR\)](#) a aktuálních Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP 2021-2027 i aktuálních Specifických pravidel pro žadatele a příjemce.

2. Předmět plnění zakázky

2.1. **Předmětem veřejné zakázky je dodávka nového, nepoužitého, nepoškozeného a plně funkčního typového nábytku do nově rekonstruovaných prostor Městské knihovny v Benešově na adrese Malé náměstí 1700, Benešov u Prahy, včetně jeho dopravy, montáže, rozmístění, instalace a zprovoznění**, a to v rozsahu dle této zadávací dokumentace k veřejné zakázce, včetně jejich příloh, zejména Knihy typového nábytku, realizačního projektu stavebního interiéru, dle kupní smlouvy a výkazu výměr/položkového rozpočtu, který bude uchazeči oceněn. Prostory Městské knihovny v Benešově na adrese Malé náměstí 1700, Benešov u Prahy jsou v současné době rekonstruovány, v době dodávky nábytku nebudou užívány jako knihovna.

Podrobný popis nábytku, jehož dodávka je předmětem této veřejné zakázky je uveden v Knize typového nábytku, a to včetně rozměrů, materiálu a barevného provedení, a v položkovém rozpočtu, které jsou přílohou zadávací dokumentace. Celkový vzhled interiéru je zachycen ve studii, rozmístění jednotlivých kusů nábytku je dáno půdorysným výkresem projektové dokumentace.

Materiál (druh, vlastnosti), tvar, rozměry, barvy, i vzhled dodávaného nábytku dle příloh této zadávací dokumentace jsou závazné. Závazné je i rozmístění nábytku v interiéru a jeho propojenost se stavební částí. Změna je možná pouze na základě předchozího písemného souhlasu zadavatele, není na ni právní nárok. Je požadován jednotný vzhled nábytku. Je požadována dodávka stabilního nábytku.

Zadavatel požaduje, aby byl nábytek před jeho zhotovením či koupí dodavatelem představen zadavateli k odsouhlasení, a to včetně vzorku materiálu, z něhož bude nábytek zhotoven, aby byl zajištěn soulad s dokumentací. V případě porušení této podmínky je zadavatel oprávněn dodávaný nábytek odmítnout. Zadavatel je oprávněn odmítnout nábytek, který bude materiálově, barevně, vzhledově či rozměrově v rozporu se zadávací dokumentací, včetně jejích příloh, či v rozporu s kupní smlouvou. Zpracovatel dokumentace bude rovněž vykonávat autorský dozor. Jakékoliv změny v nábytku, včetně změn vzhledu, barev, materiálu, jsou možné jen po předchozím písemném souhlasu zadavatele. Jedním z důvodů je zajištění celkového estetického a barevného ztvárnění prostor Městské knihovny Benešov, kdy nábytek dodávaný na základě této zakázky musí být v souladu s ostatními prvky a nábytkem které byly architektem navrženy a které jsou dodávány v rámci jiných zakázek. Veškeré použité materiály,



barvy a povrchy odsouhlasí autorský dozor po vzorkování. Pokud budou plně podle příloh této zadávací dokumentace, není autorský dozor oprávněn je odmítnout.

Součástí předmětu plnění je rovněž dodání kompletní dokumentace k nábytku dodavatelem, který je předmětem dodávky. Dokumentaci k nábytku předloží dodavatel zadavateli k předchozímu odsouhlasení.

Projektovou dokumentaci, včetně studie a Knihy knihovnického nábytku zpracoval Ateliér Jasně s.r.o., se sídlem Biskupský dvůr 1147/6, 110 00 Praha 1, zodpovědný projektant Ing. Arch. Bohdana Havlíčková.

2.2. Zadavatel připouští typově rovnocenné řešení ve vztahu k řešení a jednotlivým kusům typového nábytku uvedeným v Knize typového nábytku, které bude mít shodné rozměry a parametry a bude svým vzhledem, barevným a materiálovým provedením zachovávat architektem navržené řešení interiéru, a to i po estetické, barevné a funkční stránce. V té souvislosti zadavatel připouští i toleranci rozměrů jednotlivých kusů nábytku 5%. Řešení odlišné od zadávací dokumentace je nutno konzultovat se zadavatelem a zpracovatelem projektové dokumentace – Ateliér Jasně s.r.o., zodpovědný projektant Ing. arch. Bohdana Havlíčková s tím, že zadavatel si vyhrazuje právo alternativní řešení neakceptovat a trvat na řešení dle dokumentace, která je přílohou této zadávací dokumentace, pokud nově navržené řešení uchazečem nebude v souladu s projektovou dokumentací a přílohami zadávací dokumentace. Architektem je navržen celý prostor Městské knihovny v Benešově a jednotlivé prvky jsou funkčně, materiálově i esteticky propojeny. Toto propojení (a to i ve vztahu k prvků dle jiných veřejných zakázek) požaduje zadavatel zachovat. Zadavatel proto záměrně v přílohách zadávací dokumentace stanovil podrobnou specifikaci jednotlivých kusů nábytku včetně vizuálního vyobrazení tak, aby všichni uchazeči měli rovné podmínky a naceňovali a nabízeli produkty o totožných parametrech a jejich nabídky tak byly porovnatelné. S ohledem na barevné sladění jednotlivých prvků a kusů nábytku je nutno zachovat i navržené barvy a jejich odstíny. U jednotných barevných řešení by tak zadavatel např. nepřipustil tam, kde předpokládá jednotnou barevnost, aby každý kus nábytku byl dodán v odlišné barvě či odlišném odstínu dané barvy oproti navrženému řešení, případně pokud by bylo dodavatelem navrhováno, že u nábytku, který má být vzhledově sjednocen s jinými kusy, by byl dodán každý či některý kus odlišného vzhledu či řešení a nebyla tak dodržena jednotnost. S ohledem na odlišnosti v rozměr mezi jednotlivými produkty na trhu stanovil zadavatel i přípustnou rozměrovou toleranci. Pokud je u některého z kusů nábytku uveden materiál, nepřipustí zadavatel náhradu materiálem méně kvalitním či nižší cenové kategorie (i proto aby byly nabídky uchazečů porovnatelné). U kancelářských židlí je požadována nosnost minimálně 120 kg.

2.3. Dodávka a montáž nábytku, který je předmětem této veřejné zakázky bude provedena po převzetí stavebních prací zadavatelem. Předpokládaný termín je 7.5.2026, jedná se o termín orientační, který bude zadavatelem upřesněn s ohledem na průběh stavebních prací. Termín dodávky předmětu plnění bude zadavatelem dodavateli sdělen v předstihu nejméně 15ti dny. Následně bude provedena dodávka a montáž nábytku ve lhůtě 14 dnů od stanoveného termínu zahájení montáže.

2.4. Při dodání a montáži nábytku musí být s ohledem na to, že montáž bude probíhat v zrekonstruovaných prostorech, zvýšenou měrou dbáno o to, aby nedošlo k poškození interiérů



novostavby včetně nábytku, který již bude instalován. Součástí předmětu plnění je i úklid a odvoz veškerého zbytkového materiálu, polepů a pilin, včetně následného úklidu po montáži. Veškeré případně způsobené škody je dodavatel povinen zadavateli nahlásit a zadokumentovat. Náklady na odstranění jím způsobených škod nese dodavatel.

2.5. Zadavatel požaduje záruku na nábytek v délce nejméně 24 měsíců. Součástí plnění je i poskytnutí plného záručního servisu po dobu záruky, včetně seřizování a úprav nastavení tak, aby byla zajištěna plnohodnotná funkčnost dodávaného nábytku a vybavení.

2.6. Obchodní podmínky včetně podmínek platebních, jsou uvedeny ve vzorové Kupní smlouvě, která je přílohou této zadávací dokumentace. Veškeré aktivity projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškodovat“ („DNSH“) v oblasti životního prostředí.

2.7. Zadavatel má zájem dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání ve smyslu ZZVZ, přičemž dodavatel je povinen tyto zásady dodržovat. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit zejména legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.

2.8. Při realizaci plnění této veřejné zakázky je dodavatel povinen postupovat podle požadavků a pokynů zadavatele. Součástí předmětu zakázky jsou i veškeré schůzky, jednání a konzultace se zadavatelem a jím zmocněnými zástupci, včetně vykonavatele autorského dozoru, a účast dodavatele na jednání orgánů zadavatele. Konzultace a schůzky budou konány v místě sídla zadavatele, případně na místě samém. Počet ani doba těchto jednání, schůzek a konzultací není omezen. Zadavatel se však zavazuje, že množství a trvání schůzek nebude stanovovat šikanózně, ale účelně s ohledem na potřeby zadavatele a jeho rozhodovacích procesů a s ohledem na potřeby realizované akce.

2.9. Dodávka bude realizována za provozu polikliniky, která se nachází v přední části objektu čp. 1700 v Benešově. Plněním předmětu této veřejné zakázky nesmí být omezen provoz polikliniky. Nesmí být dále omezen provoz zubní ordinace, pracoviště rehabilitace, WC ani zázemí prodejny optiky, ani přístup k nim, které se nachází v současném atriu. Předpokládá se návoz materiálu i příchod a odchod řemeslníků skrz 1.PP objektu knihovny, případně a skrz nový vstup z atria. Doprava materiálu nebude probíhat přes vstupní prostor polikliniky, případně v minimálním rozsahu. Omezení vstupu do objektu polikliniky je nepřipustné.

2.10. Bude-li výsledkem plnění nebo jiné činnosti dodavatele prováděné v rámci této veřejné zakázky autorské dílo, které požívá ochrany autorského díla podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, poskytne dodavatel zadavateli dnem předání autorského díla zadavateli nevýhradní právo užít takovéto autorské dílo všemi způsoby nezbytnými či vhodnými k naplnění účelu vyplývajícímu z této dokumentace a smlouvy, a to po celou dobu trvání autorského práva k autorskému dílu, resp. po dobu autorskoprávní ochrany, bez omezení rozsahu technologického a současně s teritoriálním omezením na území



Města Benešov (dále jen „licence“). Součástí licence je rovněž právo zadavatele měnit či upravovat dílo, k němuž byla poskytnuta licence podle tohoto odstavce, a to buď samostatně, nebo prostřednictvím třetí osoby. Cena licence je zahrnuta v ceně díla.

2.11. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV): **39155000-3 Nábytek pro knihovny**

3. Lhůta a způsob podání nabídek, komunikace v zadávacím řízení

3.1. **Lhůta pro podání nabídek končí dne 15. ledna 2026 v 10:00 hod.**

3.2. Nabídky mohou být podávány pouze elektronickou formou nabídek, prostřednictvím certifikovaného elektrického nástroje. Dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s podáním nabídky.

3.3. Otevírání nabídek v elektronické podobě probíhá bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení. Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečných odkladů po uplynutí lhůty pro podání nabídek dne 15. ledna 2026 v 10:05 hod.

4. Rozsah předmětu veřejné zakázky – předpokládaná hodnota veřejné zakázky

4.1. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2.450.000,- Kč (Slovy: dva miliony čtyři sta padesát tisíc korun českých) bez DPH.**

5. Dodací podmínky, úhrada ceny

5.1. Dodavatel je povinen dodržet veškeré podmínky dodání předmětu plnění včetně platebních podmínek, tak jak jsou stanoveny návrhem kupní smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace. Jednostranné změny podmínek kupní smlouvy jsou nepřípustné.

5.2. Cena bude zadavatelem uhrazena po dodání celého předmětu plnění a po odstranění případně vytknutých vad, na základě faktury vystavené dodavatelem.

5.3. S ohledem na způsob financování ceny díla bude vybraný dodavatel povinen poskytovat požadované informace a dokumentace související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OLAF, Úřad evropského veřejného žalobce, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, a dalším příslušným vnitrostátním orgánům) a dodržovat podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a k poskytnutí součinnosti v rámci této kontroly. Současně bude povinen dodržovat pravidla pro označení a formát faktur, včetně uvádění názvu projektu a registračního čísla projektu.

6. Zadávací lhůta

6.1. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 4 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek.



7. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace a její doplnění

7.1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, změnit nebo doplnit, přičemž je povinen vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, případně související dokumenty, uveřejnit na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace a změna nebo doplnění zadávací dokumentace se řídí § 98 a § 99 Zákona ve spojení s § 53 odst. 3 a § 54 odst. 5 Zákona a Metodickým pokynem pro oblast zadávání veřejných zakázek (Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozí věty. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.)

8. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů, využití poddodavatelů

8.1. V nabídce předkládá dodavatel doklady o kvalifikaci v prosté kopii. Dodavatel může nahradit předložení kvalifikačních dokladů jednotným evropským osvědčením podle § 87 Zákona, výpisem ze systému kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 Zákona nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 Zákona.

8.2. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti v rozsahu § 74 Zákona. Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti čestným prohlášením.

Vzor čestného prohlášení je přílohou zadávací dokumentace.

8.3. Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti zadavatel požaduje předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) doklad o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, tj. výpis ze živnostenského rejstříku.

8.4. Technická kvalifikace

K prokázání splnění technické kvalifikace zadavatel požaduje předložit seznam významných dodávek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Zadavatel stanovuje tuto minimální úroveň daného kvalifikačního předpokladu:

- dodavatel doloží min. 3 dodávky obdobného nábytku jako je předmětem této zakázky s předmětem plnění minimálně 800.000,-Kč bez DPH pro každou zakázku



8.5. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob se řídí § 83 Zákona. Dodavatel může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat dodávku, ke které se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8.6. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí - V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak

8.7. Pokud bude dodavatel plnit část veřejné zakázky převyšující 5% kupní ceny prostřednictvím poddodavatelů, požaduje zadavatel, aby v nabídce dodavatel tyto poddodavatel označil a aby uvedl, kterou část veřejné zakázky bude prostřednictvím poddodavatelů plnit.

8.8. V souladu s ust. § 104 písm. a) Zákona zadavatel **požaduje od dodavatele předložit nejpozději v den podpisu kupní smlouvy, ještě před jejím uzavřením, smlouvu o pojištění (nebo pojistku) jeho odpovědnosti za škodu** na zdraví a majetku třetích osob, která může vzniknout při provozování jeho podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění pojišťovny nejméně 1.000.000,- Kč korun českých. Pokud dodavatel smlouvu o pojištění objednateli nepředloží, je objednatel oprávněn odmítnout kupní smlouvu uzavřít. Zadavatel je v takovém případě rovněž oprávněn účastníka zadávacího řízení vyloučit.

8.9. Pokud podají dodavatelé společnou nabídku, požaduje zadavatel, aby nesli společnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně, což dodavatelé doloží spolu s nabídkou. V případě společné nabídky musí být sjednané pojištění činnost všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, a to minimálně co do částky 1.000.000,- Kč korun českých.

9. Požadavky na zpracování nabídkové ceny



9.1. Nabídka může být předložena pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Nabídka musí obsahovat všechny požadované dokumenty, které musí být čitelné. Nabídka a další dokumenty mohou být ve formátech uvedených v § 18 odst. 2 vyhl. č. 168/2016 Sb.

9.2. Nabídka musí obsahovat:

- a) Identifikační údaje dodavatele
- b) Krycí list nabídky
- c) Vyplněný položkový rozpočet
- d) Podepsaná prohlášení, která jsou přílohou této zadávací dokumentace
- f) Doklady prokazující splnění kvalifikace
- g) dodavatelem podepsaný Návrh kupní smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace
- h) Další doklady dle Zadávací dokumentace

9.3. Nabídkovou cenu dodavatel uvede v návrhu kupní smlouvy a v krycím listu nabídky v Kč bez DPH, výši DPH a včetně DPH. Nabídková cena musí být zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění předmětu veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě a musí zohledňovat veškeré práce, dodávky, služby a výkony, kterých je třeba trvale či dočasně k zahájení, provedení, dokončení a zprovoznění předmětu veřejné zakázky, zajištění povolení užívání.

9.4. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady. Při zpracování položkového rozpočtu, tj. při oceňování slepého výkazu výměr, který obdržel jako součást zadávací dokumentace, je dodavatel povinen dodržet strukturu výkazu výměr a členění na jednotlivé části dodávky a práce stavebního charakteru, a obsahovou náplň výkazu výměr. Rozpočet bude zpracován v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Možné elektronické formáty jsou .kz, .kza, .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.

9.5. Pokud dodavatel zjistí nesoulad mezi výkazem výměr/slepým rozpočtem a ostatními částmi zadávací dokumentace (tj. zejména zjistí, že ve výkazu výměr chybí položky, které by zde měly být uvedeny s ohledem na předmět veřejné zakázky uvedený v projektové dokumentaci), upozorní na to zadavatele a požádá o vysvětlení zadávací dokumentace.

9.6. Pokud by v souvislosti s realizací dodávky vyvstala potřeba víceprací nebo méněprací, bude postupováno v souladu se Zákonem a podle Kupní smlouvy, v níž je mechanismus sjednávání podrobně uveden.

9.7. Varianty nabídek ani dílčí plnění veřejné zakázky zadavatel nepřipouští.

9.8. **Jistota:** V souvislosti s plněním veřejné zakázky požaduje zadavatel, aby uchazeči, kteří podají nabídku do výběrového řízení, složili nejpozději **do 15. ledna 2026 do 10:00 hod.** (k tomuto datu a hodině musí být částka připsána na účtu a zobrazena jako připsaná na účtu) **jistotu ve výši 30.000,- Kč.** Vyloučení nabídky uchazeče, který jistotu nesloží se řídí § 48 Zákona.



Pro složení peněžní jistoty uvádí zadavatel č. ú.: **6015-320035309/0800**, vedený u České spořitelny, a.s., variabilní symbol: IČ dodavatele nebo datum narození, je-li dodavatelem fyzická osoba bez IČ; při složení peněžní částky na účet zadavatele uvede dodavatel rovněž identifikátor platby v podobě „**Typový nábytek - Zázemí pro Městskou knihovnu Benešov**“ či obdobné označení, aby bylo zřejmé, že se jistota Váže k této veřejné zakázce. Složení jistoty bude ověřeno výpisem z internetového bankovníctví.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“),
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu, nebo
- b) předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 Zákona, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty

- a) po uplynutí zadávací lhůty,
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, nebo
- c) po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 Zákona.

10. Pravidla pro hodnocení nabídek

10.1. Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení přijatých nabídek, které splnily při otevírání nabídek požadavky na kontrolu nabídek, provede komise sestavená zadavatelem. Jednání komise je neveřejné.

10.2. Komise nejprve provede hodnocení nabídek dle pravidel pro hodnocení nabídek uvedených v zadávací dokumentaci. Po provedeném hodnocení nabídek komise sestaví jejich pořadí.

10.3. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny. **Hodnocena bude celková nabídková cena** uvedená v návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky a v krycím listu **v Kč bez DPH**.

10.4. Pravidla pro hodnocení nabídek:



- a) kritéria hodnocení - jediným kritériem hodnocení je nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky,
- b) metoda vyhodnocení nabídek v daném kritériu - nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny vzestupně od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší, přičemž ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH,
- c) váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii - kritérium nabídkové ceny v Kč bez DPH je jediným kritériem hodnocení.

10.5. Komise následně posoudí splnění podmínek účasti v zadávacím řízení stanovené zákonem a zadavatelem pouze u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější (dále též „vybraný dodavatel“). Komise též posoudí nabídku z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny a provede případné související úkony. Zadavatel si vyhrazuje právo nehodnotit nabídkové ceny, které dodavatel uvede zjevně účelově, nepřiměřeně nízké nebo v rozporu s dobrými mravy. Takovýto krok zadavatel řádně zdůvodní.

10.6. V případě, že by dva či více dodavatelů podalo nabídku se shodnou cenou, a tato cena byla cenou nejnižší, bude o výběru vítězného dodavatele rozhodnuto losem. K losu budou přizváni zástupci dodavatelů se stejnými nabídkami a los bude proveden pověřeným zástupcem zadavatele.

10.7. Po oznámení o výběru dodavatele a po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu uzavře zadavatel s vybraným dodavatelem bez zbytečného odkladu Kupní smlouvu. Pokud vybraný dodavatel Kupní smlouvu neuzavře, může zadavatel vybraného dodavatele vyloučit, pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení.

10.8. Zadavatel si vyhrazuje dle § 53 odst. 5 Zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

11. Ostatní podmínky zadávacího řízení

11.1. Zadavatel vyrozumí dodavatele, že kupní smlouva, uzavřená pro realizaci této veřejné zakázky bude uveřejněna v Registru smluv. Učinění nabídky na realizaci této veřejné zakázky dodavatel s uveřejněním smlouvy v Registru smluv souhlasí.

11.2. Zadavatel vyrozumívá dodavatele, že u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí zadavatel dle § 122 Zákona údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu z evidence údajů o skutečných majitelích. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci ve veřejné zakázce.

11.3. Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jehož důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání zakázky.



11.4. Do návrhu Kupní smlouvy mohou dodavatelé doplňovat pouze údaje týkající se dodavatele, osoby oprávněné za něj jednat, podpis oprávněné osoby a případně razítko dodavatele a údaj o ceně.

Přílohy Zadávací dokumentace

- Příloha č. 1) výkaz výměr/položkový rozpočet
- Příloha č. 2) kupní smlouva – vzor
- Příloha č. 3) krycí list nabídky – vzor
- Příloha č. 4) čestné prohlášení o splnění kvalifikace – vzor
- Příloha č. 5) čestné prohlášení dodavatele o neexistenci střetu zájmů – vzor
- Příloha č. 6) čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím - vzor
- Příloha č. 7) seznam poddodavatelů
- Příloha č. 8) projektová dokumentace – Knihovna typového nábytku, studie, půdorysy pater s umístěním nábytku

V Benešově dne 19. prosince 2025

Město Benešov
Ing. Jaroslav Hlavnička
starosta