



MĚSTO BENEŠOV
Masarykovo náměstí 100
256 01 Benešov

tel: 317 754 111
fax: 317 754 199
e-mail: mubene@benesov-city.cz
epodatelna@benesov-city.cz

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU NA DODÁVKY

zadavatel: Město Benešov
sídlo: Masarykovo náměstí 100, Benešov, PSČ 256 01
IČO: 002 31 401
kontakt: mackova@benesov-city.cz

NÁZEV ZAKÁZKY

„Dodávka kancelářských potřeb pro MěÚ Benešov“

(veřejná zakázka malého rozsahu podle §12 odst. 3 zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění, vypsaná dle Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č.4/2014)

Zadavatel Vás tímto
VYZÝVÁ

k předložení nabídky k výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu za podmínek uvedených dále.

1. Informace o předmětu zakázky

1.1 Stručný textový popis zakázky

Plněním veřejné zakázky je dodávka kancelářských potřeb pro potřeby MěÚ Benešov na základě rámcové smlouvy. Druhy a předpokládané množství čistících, desinfekčních, hygienických a úklidových prostředků jsou specifikovány v Příloze č. 6 – Ocenění položek. Pro účely výběrového řízení je vybrán pouze typický soubor produktů, potřebných k zajištění kancelářských prací. Stejně tak je přibližný i počet měrných jednotek, slouží pro účely vyhodnocení výběrového řízení, proto zadavatel není povinen odebrat celé specifikované množství.

1.2 Místo plnění / realizace

Místem dodávek kancelářských potřeb na základě rámcové smlouvy je budova Městského úřadu Benešov, Masarykovo nám. 100, 256 01 Benešov.

1.3 Doba plnění

Dodávky kancelářských potřeb budou realizovány v průběhu 1 roku na základě rámcové smlouvy. Tato se uzavírá na dobu určitou a účinnosti pozbývá rok od data podpisu.

1.4 Předpokládaná cena zakázky

197 000,00 Kč bez DPH v průběhu jednoho roku platnosti rámcové smlouvy

2. Informace o možnostech vyžádat si informace k zakázce

2.1 Lhůta pro vyžádání dodatečných informací

Zájemce o zakázku může požadovat od zadavatele dodatečné informace k zakázce. Žádost o dodatečné informace zasílejte písemnou formou, a to e-mailovou zprávou na: mackova@benesov-city.cz, která musí být zaslána nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty

pro podání nabídek. Dodatečné informace budou zveřejněny na profilu zadavatele <https://ezak.benesov-city.cz/>.

3. Lhůta pro podání nabídek, včetně adresy, na kterou mají být poslány

3.1 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do **22.09.2014 do 13.00 hodin**.

3.2 Adresa pro podání nabídky

Písemnou nabídku zašlete na Městský úřad, Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov nebo ji můžete doručit přímo do podatelny Městského úřadu, Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov. Úřední hodiny podatelny jsou: Po, St 8:00 až 17:00; Út, Pá 8:00 až 14:00 a Čt 8:00 až 15:00 hodin.

3.3 Jiné upřesňující údaje k předložení nabídky

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku, pak současně nemůže být subdodavatelem, který by prokazoval splnění kvalifikace jinému uchazeči a rovněž nemůže současně podat společnou nabídku s jinými dodavateli. Nabídka bude zpracována v písemné formě v českém jazyce a nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány jednou vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené obálce označené nápisem **NEOTVÍRAT – veřejná zakázka „Dodávka kancelářských potřeb pro MěÚ Benešov 2014“**, na které musí být podle § 71 odst. 6 nebo 7 zákona uvedena adresa uchazeče, na niž je možné nabídku vrátit.

4. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Rozsah kvalifikace podle § 50 zákona:

(1) Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54,
- c) předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku,

4.1 Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle §53 ZVZ

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady stanovené zadavatelem splňuje (příloha č. 3).

4.2 Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle §54 ZVZ

Uchazeč doloží ve své nabídce oprávnění k podnikání (kopie) na celý rozsah plnění zakázky, včetně kopie výpisu z obchodního rejstříku, či jiné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán podle zvláštních předpisů, ne starší 90 dnů.

4.3 Ekonomická a finanční kvalifikace

Uchazeč doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče, že je finančně a ekonomicky způsobilý splnit veřejnou zakázku a současně že jeho pojištění odpovědnosti za škodu pokrývá celý rozsah plnění veřejné zakázky, podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat (viz. příloha č. 4).

4.4 Jiné požadavky na prokázání kvalifikace

- a) Uchazeč předloží jako součást nabídky prohlášení osoby oprávněné jednat za uchazeče o tom, že se plně seznámil se zadávací dokumentací, souhlasí s podmínkami zadání (viz. příloha č. 2);
- b) Součástí nabídky bude návrh rámcové smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace. Uchazeč doplní svoji cenovou nabídku a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče (viz. příloha č. 5);

5. Připouštění zadavatel varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky

6. Způsob zpracování cenové nabídky

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu, celou částkou, podloženou oceněním jednotlivých položek v Příloze č. 6. Nabídková cena je částka v Kč bez DPH vypočtená z předpokládaného množství dodávek kancelářských potřeb za období jednoho roku a jednotkových cen, které uchazeč doplní do Přílohy č.6 – Ocenění položek. Uchazeč je povinen při jeho oceňování dodržet úplnost a obsahovou náplň. Není přípustné jakkoliv měnit strukturu, členění a jednotlivé části, doplňovat či odebrat položky.

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých v členění – nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH 15%, samostatně DPH 21% a nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz. Příloha č. 1). Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto výzvou.

Nabídková cena bude stanovena „jako cena nejvýše přípustná“.

6.1 Obsah nabídky

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky s uvedenými údaji – název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v předepsaném členění, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení uchazeče o akceptaci zadávacích podmínek
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 62
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o ekonomické způsobilosti podle § 50-1c (příloha č.5)
- Příloha č. 5 - Návrh rámcové smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- Příloha č. 6 – Ocenění položek
- Doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 a,b,c),(d) – Výpis z OR, ŽL,

7. Platební podmínky

Veškeré platební podmínky dodávek kancelářských potřeb jsou specifikovány rámcovou smlouvou.

8. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu **90 dnů** ode dne skončení lhůty pro předložení nabídky.

9. Posouzení nabídek

Jediným hodnotícím kritériem je cena. Pokud zadavatel obdrží více než 5 nabídek, bude automaticky vyřazena z hodnocení.

Pokud zadavatel obdrží více než 5 nabídek, bude automaticky vyřazena z hodnocení

- nabídka s nejvyšší cenou
- nabídka s nejnižší cenou

a uchazeč bude bezodkladně vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Dále bude pořadí nabídek stanoveno podle výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje, že oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uveřejní do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 76 odst.6 zákona vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámí jeho uveřejněním na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

10. Práva zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje:

- právo zrušit zadání veřejné zakázky kdykoliv i bez udání důvodů;
- v případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet uvedený termín

- zahájení, je zadavatel oprávněn jej posunout na jinou dobu;
- právo nehradit zájemcům náklady se zpracováním a podáním nabídky;
 - že nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky;
 - právo, že rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámí jeho uveřejněním na profilu zadavatele;
 - právo, že oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uveřejní do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele.

11. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 62

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o ekonomické způsobilosti podle § 50

Příloha č. 5 – Návrh Rámcové smlouvy

Příloha č. 6 – Ocenění položek

V Benešově dne: 04.09.2014



Ing. Jaroslav Hlavnička, starosta města