



MĚSTO BENEŠOV
Masarykovo náměstí 100
256 01 Benešov

tel: 317 754 111
fax: 317 754 199
e-mail: mubene@benesov-city.cz
epodatelna@benesov-city.cz

ODBOR ROZVOJE MĚSTA A SPRÁVY MAJETKU

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

„ Nákup multifunkčních tiskáren“

Zadavatel stanovil podmínky této veřejné zakázky malého rozsahu tak, aby dodržel zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace dle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZVZ“).

Zadavatel se v této zadávací dokumentaci odkazuje v některých ustanoveních na zákon. Tyto odkazy jsou užívány s cílem přesně specifikovat požadavky zadavatele. Na výběrové řízení se neaplikují ostatní, zde neuvedená, ustanovení ZVZ.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení.

Výzva je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných právních norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými ve Výzvě, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

Zájemcem se stává osoba, která řádně prokáže splnění kvalifikačních předpokladů a dalších podmínek stanovených touto Výzvou a předloží zadavateli nabídku.

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Město Benešov
sídlo: Masarykovo náměstí 100, Benešov, PSČ 256 01
IČO: 002 31 401
Zastoupen: Ing. Petrem Hostkem, MBA, starostou města

Kontaktní osoba:

Mgr. Helena Kaňková
Město Benešov
Masarykovo náměstí 100
256 01 Benešov
Tel.: +420 317 754 149
e-mail: kankovah@benesov-city.cz

2. Informace o předmětu zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto výběrového řízení je dodávka multifunkčních tiskáren včetně instalace, a uzavření servisní smlouvy.

2.1 Specifikace a parametry tiskáren

Velký stroj – 1x

- **Maximální vytížení stroje:** cca 90 000 stran barevně, 50 000 stran černobíle za rok
- **Předpokládané vytížení stroje:** 80 000 stran barevně, 40 000 stran černobíle za rok
- **Rychlost tisku:** minimálně 60 str/min
- **Automatický oboustranný podavač dokumentů s jedním průchodem:** do formátu A3 včetně
- **Duplex** oboustranný tisk a kopírování
- **Zásobník** (ruční podavač) - 100 listů
- **2x nastavitelný zásobník** 520 listů každý, až formát A3
- **Interní velkokapacitní zásobníky** A4 800+1200 listů
- **3x výstupní zásobník**
- **Síťové připojení**
- **Paměť zařízení:** minimálně 2 GB systémové paměti, pevný disk
- **Gramáže papíru:** 60 – 300 g/m²

Střední stroje 2x (1x finišer, 1x vnitřní sešíváčka na horní roh)

- **Maximální vytížení stroje:** cca 30 000 stran barevně, 40 000 stran černobíle za rok
- **Předpokládané vytížení stroje:** 25 000 stran barevně, 35 000 stran černobíle za rok
- **Rychlost tisku:** minimálně 30/str/min
- **Automatický oboustranný podavač dokumentů s jedním průchodem** do formátu A3 včetně
- **Duplex** oboustranný tisk a kopírování
- **Zásobník** (ruční podavač) - 100 listů
- **4x nastavitelný zásobník** 520 listů každý, až formát A3
- **3x výstupní zásobník**
- **Síťové připojení**
- **Paměť zařízení:** minimálně 2 GB systémové paměti, pevný disk
- **Gramáže papíru:** 60 – 300 g/m²

Malé stroje 2x :

- **Maximální vytížení stroje:** cca 15 000 stran barevně, 10 000 stran černobíle za rok
- **Předpokládané vytížení stroje:** 12 000 stran barevně, 8 000 stran černobíle za rok
- **Rychlost tisku:** minimálně 25/str/min
- **Minimálně 2 zásobníky po 520 listech**
- **Zásobník** (ruční podavač) - 50 listů
- **Duplexní automatický podavač dokumentů** do formátu A3 včetně
- **Duplex** oboustranný tisk a kopírování
- **Paměť zařízení:** minimálně 2 GB systémové paměti, pevný disk
- **Síťové připojení**
- **Gramáže papíru:** 60 – 250 g/m²

Všeobecně pro všechny stroje

- **Síťové barevné skenování** - skenování do sítě, do e-mailu, na USB, do síťové složky, na SMB nebo FTP, OCR ve stroji - plná podpora češtiny, PDF, PDF/A, XPS, linearizované soubory PDF, JPEG, TIFF, podpora rozhraní TWAIN
- Podpora softwaru pro zabezpečení a vytěžování dokumentů (např. OPTIMIDOC 5 či Safe Q 6)
- Možnost překladů aplikací ovládanou přímo z panelu stroje se zachováváním formátu zdrojového souboru
- Možnost tvorby vlastních aplikací na stroji

2.2 Požadavky na servisní smlouvu

- Ke všem strojům servisní smlouva na 4 roky, tj. zajištění dodávek spotřebního materiálu (vyjma papíru a příslušenství)
- Servisem a údržbou se rozumí udržování funkčnosti Zařízení, což zahrnuje údržbu a opravy Zařízení, poplatky za práci, dopravu, poskytnutí a montáž nezbytných náhradních dílů
- Dodávání potřebného spotřebního materiálu, kterým se rozumí materiál pro kopírování a tisk v barvě černé a rovněž veškerý barevný spotřební materiál
- Poskytování služeb a servisních zásahů bude zahajováno na základě ohlášení zadavatele
- Zahájení servisního zásahu do 8 hodin od nahlášení
- Odstranění závad během max. 3dnů, případně poskytnutí náhradního řešení
- Automatické objednávání spotřebního materiálu u všech strojů
- Fakturace čtvrtletně zpětně
- Maximální cena za klik (kopii) v Kč.

	Barevně	černobíle
Velký stroj	0,70	0,17
Střeni stroj	0,90	0,18
Malý stroj	1	0,20

3. Předpokládaná cena zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 990.000,- Kč bez DPH.

V případě, že bude podání více nabídek s naprosto stejnými nabídkovými cenami, bude vybrána jako nejvhodnější ta, která bude podána nejdříve.

Zadavatel připouští změnu nabídkové ceny pouze:

- při vzniku méněprací,
- pokud po podpisu smlouvy dojde ke změně sazeb DPH,
- pokud zadavatel bude písemně požadovat dodatečné služby nebo dodatečné dodávky, v případě že potřeba těchto dodatečných služeb a dodatečných dodávek vznikne v důsledku objektivně nepředvídatelných okolností a tyto dodatečné služby a dodatečné dodávky budou nezbytné pro poskytnutí původních služeb nebo původních dodávek. Celkový rozsah všech dodatečných služeb nebo dodatečných dodávek nesmí překročit 30% ceny původní.

4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena v souladu se zadávacími podmínkami. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky, a to částkou vyplývající z čl.2.

Složení nabídky je požadováno ve formě pořizovací cena za stroje, náklady na servis za 4 roky a vyplnění tabulky se stanovením ceny za kopii.

Celkovou nabídkovou cenu tvoří součet nákladů na 4 roky servisní smlouvy v předpokládaném vytížení strojů (viz. specifikace strojů čl. 2.1) + pořízení strojů provozu.

Cenová nabídka a návrh servisní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat, bude součástí nabídky.

Nabídková cena bude stanovena v české měně.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu plnění veřejné zakázky,

příp. cestovní náklady apod.).

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky. Za správnost určení sazby a výše DPH v souladu s platnými právními předpisy odpovídá uchazeč.

5. Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení doby plnění: ihned po podpisu smlouvy.

Předpokládané ukončení doby plnění: nejpozději do 14. prosince 2016.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadání veřejné zakázky bez udání důvodu. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení doby plnění, je zadavatel oprávněn jej posunout na jinou dobu.

6. Místo plnění

Městský úřad Benešov, Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov

Katastrální území: Benešov (okres Benešov); 529303

7. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění je možná na požádání.

8. Záruční doba

Po dobu trvání servisní smlouvy.

9. Podmínky pro získání zadávací dokumentace

Zadavatel uveřejnil kompletní zadávací dokumentaci včetně příloh na profilu zadavatele: <http://ezak.benesov-city.cz>.

10. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Zájemce o zakázku může požadovat od zadavatele dodatečné informace k zakázce. Žádost o dodatečné informace zasílejte písemnou formou, a to e-mailovou zprávou na adresu: kankovah@benesov-city.cz. Žádost musí být zaslána nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace budou odeslány všem osloveným účastníkům e-mailem.

11. Způsob zpracování nabídky – obsah a forma

Nabídka bude zpracována v písemné formě v českém jazyce a nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Listiny a doklady v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány jednou vzestupnou číselnou řadou a svázané (případně jiným vhodným způsobem zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy nabídky). (Reklamní materiály, obrazové provedení s komentářem apod. je považováno za součást nabídky uchazeče).

Členění nabídky

- Krycí list nabídky - (uchazeč je povinen použít Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace)
- Doložení oprávnění k podnikání na celý rozsah plnění zakázky, včetně výpisu z obchodního rejstříku, či jiné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán podle zvláštních předpisů, ne starší 90 dnů a to prostou kopi výpisu z obchodního rejstříku
- Doložení nabídkové ceny zpracovanou cenovou nabídkou uchazeče. Složení nabídky pro každý stroj je požadováno ve formě pořizovací cena za stroj, náklady na servis za 4 roky a vyplnění tabulky se stanovením ceny za kopii.
- Podepsaný návrh Smlouvy na servis
- Podepsaný návrh Smlouvy na dodávku (uchazeč je povinen použít návrh smlouvy této zadávací dokumentace)

Součástí nabídky musí být všechny požadované Přílohy této zadávací dokumentace.

12. Požadavky na kvalifikaci

Uchazeč je povinen prokázat splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů. V případě, že tak uchazeč v rámci své nabídky neučiní, nebude jeho nabídka hodnocena.

12.1 Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazeče v rozsahu ust. § 74 ZVZ.

Způsob prokázání kvalifikačních předpokladů

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů zájemce prokáže předložením prosté kopie příslušného oprávnění k podnikání, které musí pokrývat celý rozsah zakázky, prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán, ne starší 90 dnů.

12.2 Důsledek nesplnění kvalifikace

V případě, že uchazeč neprokáže splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude z účasti na výběrovém řízení vyloučen.

13. Podání nabídky

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku, podá-li samostatnou nabídku, nemůže současně být subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel, který také podává nabídku, prokazuje splnění kvalifikace ani podat společnou nabídku s jiným dodavatelem.

Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené obálce označené nápisem **NEOTVÍRAT – název veřejné zakázky**, na které musí být uvedena adresa uchazeče.

Nabídky je nutno doručit zadavateli do podatelny MěÚ Benešov, Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov, nejpozději do 21.listopadu 2016 do 13:00 hodin. Nabídky je možné doručit poštou nebo v pracovních dnech podávat osobně. Úřední hodiny podatelny jsou: Po, St 8:00 až 17:00; Út, Čt 8:00 až 14:30 a Pá 8:00 až 14:00 hodin.

14. Kritéria hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel zvolil jediným dílčím hodnotícím kritériem nejnížší nabídkovou cenu tzn., že ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena pouze podle nejnížší nabídkové ceny:

- Nabídková cena bez DPH.....váha 100%

Uchazeč ve své nabídce uvede:

- Výši nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý rozsah plnění veřejné zakázky.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Hodnotitelé seřadí nabídkové ceny vzestupnou řadou. Nejvhodnější je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

15. Platební a obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky vymezené zadavatelem jsou podrobně specifikovány v návrhu smlouvy o dílo (viz. Příloha č.2 zadávací dokumentace).

16. Minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán

Zadavatel stanovuje podle § 40 zákona minimální dobu, po kterou je uchazeč vázán na 60 dnů od posledního dne podání nabídek.

17. Další podmínky

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení veřejné zakázky. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Uchazeč je povinen ohlásit do 5 dnů zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky a které se dotýkají údajů požadovaných zadavatelem.

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny je na základě výzvy zadavatele uchazeč povinen provést písemný rozklad cenové nabídky.

V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet uvedený termín zahájení, je zadavatel oprávněn jej posunout na jinou dobu.

18. Uveřejnění výsledků výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uveřejní do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámí jeho uveřejněním na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení uchazeče se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

19. Práva zadavatele

- Právo zrušit zadání veřejné zakázky kdykoliv bez udání důvodu
- V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet uvedený termín zahájení, je zadavatel oprávněn jej posunout na jinou dobu
- Právo nehradit zájemcům náklady se zpracováním a podáním nabídky
- Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky
- Právo, že rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámí jeho uveřejněním na profilu zadavatele
- Právo, že oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uveřejní do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele
- Zadavatel si vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámí jeho uveřejněním na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení uchazeče se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

20. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

V Benešově dne: 7.11.2016

Ing. Petr Hostek, MBA
starosta města Benešov



