



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MĚSTO BENEŠOV
Masarykovo náměstí 100
256 01 Benešov

tel: 317 754 111
fax: 317 754 199
e-mail: mubene@benesov-city.cz
epodatelna@benesov-city.cz

ODBOR ROZVOJE MĚSTA A SPRÁVY MAJETKU

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce č. j. MUBN/38249/2017/ORMS zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen "zákon"), s názvem

"Novostavba Mateřské školy Úsměv v Benešově - dodávka interiérového vybavení"

1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Zadavatel:

název: Město Benešov
sídlo: Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov
právní forma: obec
IČ: 00231401

Osoba pověřená administrativním zajištěním zadávacího řízení:

Obchodní firma: Tendr CZ s. r. o.
Sídlo: Masarykova 68, 257 22 Čerčany
IČ: 24796018

Kontaktní osoba zadavatele:

kontaktní osoba: Mgr. Veronika Hübnerová
tel. / email: 606 971 149 / tendrcz@gmail.com



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

2. Poskytování zadávací dokumentace a její přílohy

2.1 Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace v kompletní podobě vč. příloh je uveřejněna na **PROFILU ZADAVATELE**:
<https://ezak.benesov-city.cz/> (dále jen "profil zadavatele").

2.2 Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí zadávací dokumentace (dále též „ZD“) jsou následující **přílohy**:

- příloha č. 1 ZD – projektová dokumentace "A124 MŠ Spořilov - nábytkové vybavení interiéru" zpracovaná projektantem AGE project, s. r. o., se sídlem Plzeňská 2761/313, 155 00 Praha 5, IČ: 63668432,
- příloha č. 2 ZD - soupis dodávek, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky (dále jen "soupis dodávek"),
- příloha č. 3 ZD – vzor prohlášení o splnění základní způsobilosti,
- příloha č. 4 ZD – závazný vzor kupní smlouvy.

3. Veřejná zakázka

3.1 Druh veřejné zakázky a její předpokládaná hodnota

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na dodávky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **2 474 350,- Kč bez DPH**.

3.2 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka interiérového vybavení a kompenzačních pomůcek novostavby mateřské školy Úsměv v Benešově, a to vč. dopravy, složení a instalace.

Předmět plnění veřejné zakázky je detailně vymezen v projektové dokumentaci "A124 MŠ Spořilov - nábytkové vybavení interiéru" zpracované projektantem AGE project, s. r. o., se sídlem Plzeňská 2761/313, 155 00 Praha 5, IČ: 63668432, který je přílohou č. 1 ZD, a soupisem dodávek, který je přílohou č. 2 ZD.

3.3 Doba plnění

Vybraný dodavatel je povinen koordinovat dodávku a instalaci interiérového vybavení s průběhem stavby tj. realizací zakázky "Novostavba Mateřské školy Úsměv v Benešově - stavební práce" (dále jen "novostavba MŠ Úsměv") a tedy i se zhotovitelem předmětného díla tj. společností PRADAST, spol. s r. o. Termín ukončení stavebních prací novostavby MŠ Úsměv je dle uzavřené smlouvy 120 kalendářních dnů ode dne převzetí staveniště tj. do 25. 8. 2017.

Zadavatel požaduje dodávku a instalaci interiérového vybavení v období **od 14. 8. do 25. 8. 2017**, což je dáno předpokládanou fází realizace novostavby MŠ Úsměv.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Tento termín může být změněn pouze v případě, že zhotovitel novostavby MŠ Úsměv bude v takovém prodlení s realizací stavby, že toto prodlení znemožní dodávku a instalaci interiérového vybavení. Změna termínu dodávky a instalace interiérového vybavení v důsledku prodlení zhotovitele novostavby MŠ Úsměv, které znemožní dodávku a instalaci interiérového vybavení je vyhrazenou změnou smlouvy ve smyslu § 100 odst. 1 zákona. Celkový stanovený počet dnů pro dodávku a instalaci interiérového vybavení však musí být dodavatelem dodržen.

3.4 Místo plnění

Místem plnění je novostavba Mateřské školy Úsměv v areálu stávající Mateřské školy Úsměv, Pražského povstání 1711, 256 01 Benešov, parcely č. 2686/16, 2686/17, 2686/18, 2686/19, 2686/20, 2686/21, 2683/134, 2683/146, 2683/148, 2683/149, vše v k. ú. Benešov.

3.5 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV:

- 39161000-8 - nábytek pro mateřské školy,
- 39162000-5 - vzdělávací vybavení.

3.6 Spolufinancování z IROP

Předmět plnění veřejné zakázky bude spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu, název projektu "Novostavba Mateřské školy Úsměv v Benešově", registrační číslo projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/15_013/0000614.

4. Požadavky na prokázání kvalifikace

4.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v rozsahu § 74 odst. 1 zákona - **dodavatel splňuje základní způsobilost ve smyslu § 74 odst. 1 zákona pokud není dodavatelem, který:**

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti v rozsahu § 74 odst. 1 zákona předložením **čestného prohlášení** (vzor prohlášení o splnění základních způsobilosti je přílohou č. 3 zadávací dokumentace).



4.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje k prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti předložit:

- a) dle § 77 odst. 1 zákona **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, tj. **výpis ze živnostenského rejstříku** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky - dodavatel doloží minimálně živnostenské oprávnění pro "**Velkoobchod a maloobchod**",

4.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání splnění **technické kvalifikace** předložit dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona **seznam významných dodávek** poskytnutých dodavatelem za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Doba posledních 3 let se považuje za splněnou, pokud byla dodávka uvedena v seznamu významných dodávek v průběhu této doby dokončena.

Zadavatel stanovuje **tuto minimální úroveň daného kvalifikačního předpokladu** - účastník řízení doloží **alespoň 3 významné dodávky interiérového vybavení v hodnotě min. 1 mil. Kč bez DPH každá, z nichž alespoň 1 dodávka bude zahrnovat dodávku školního nábytku či školních vzdělávacích pomůcek.**

4.4 K prokazování kvalifikace

Doklady k prokázání splnění kvalifikace dodavatelé dle ustanovení § 53 odst. 4 zákona předkládají v nabídkách **v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným osvědčením pro veřejné zakázky** podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Dodavatel může nahradit požadované doklady **jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky**. Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, přičemž tento výpis dle § 228 odst. 1 zákona nahrazuje doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 a doklady prokazující profesní způsobilost dle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Dodavatel dále může k prokázání kvalifikace předložit platný **certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů** ve smyslu § 234 odst. 1 zákona, přičemž se má za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

4.5 Společná účast dodavatelů a prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně, ostatní podmínky kvalifikace prokazují dodavatelé společně.



Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob - dodavatel může prokázat část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona (tj. technickou kvalifikaci dle čl. 4.3 zadávací dokumentace) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle předchozího odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5. Technické podmínky

5.1 Technické podmínky

Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky a stanovené v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení ve smyslu § 92 odst. 1 zákona jsou **součástí zadávací dokumentace jako její přílohy č. 1 a 2**, které tvoří projektová dokumentace a soupis dodávek.

5.2 Možnost nabídnout rovnocenné řešení

Dodavatel je povinen dodržet technické podmínky v rozsahu dle přílohy č. 1 a 2 zadávací dokumentace. Pokud je v technických podmínkách uveden odkaz na určitého dodavatele či výrobek, případně na patent, vynález, průmyslový vzor, ochrannou známku či označení původu, **zadavatel v souladu s ustanovením § 89 odst. 6 zákona umožňuje u každého takového odkazu použití rovnocenného řešení.**

6. Obchodní podmínky

6.1 Obchodní podmínky zadavatele

Smluvní (obchodní) podmínky zadavatele jsou **uvedeny ve vzorovém návrhu kupní smlouvy** (dále jen „vzorová smlouva“), který tvoří přílohu č. 4 ZD. **Dodavatel musí pro zpracování nabídky použít vzorovou smlouvu**, přičemž je povinen a oprávněn doplnit své identifikační údaje v záhlaví vzorové smlouvy, výši nabídkové ceny a údaje k podpisu smlouvy (datum, oprávněná osoba).

6.2 Návrh kupní smlouvy

Nabídka musí obsahovat **návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jménem či za dodavatele**, který bude zpracován dle závazného vzoru v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Pokud je návrh smlouvy podepsán zmocněnou osobou, musí být součástí nabídky **kopie plné moci.**



7. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

7.1 Ocenění předmětu plnění veřejné zakázky

Nabídková cena musí být zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění specifikovaného předmětu zakázky v nabízeném termínu a kvalitě.

Nabídková cena **musí zahrnovat veškeré náklady na splnění zakázky** v rozsahu stanoveném zadávacími podmínkami zakázky (tj. zejména náklady na dopravu, složení, clo atd.) a dle technických podmínek předmětu plnění v příloze č. 1 a 2 ZD, přičemž dodavatel odpovídá za úplnost ocenění zakázky.

7.2 Soupis dodávek

Nabídková cena musí být zpracována po položkách soupisu dodávek obsaženého v příloze č. 2 zadávací dokumentace a v souladu s technickými podmínkami dle čl. 5 zadávací dokumentace. **Úplně oceněný soupis dodávek tj. nabídkový rozpočet dodavatele musí být součástí nabídky.**

Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou ceny pevné po celou dobu plnění smlouvy. Cenu lze měnit pouze za podmínek stanovených zákonem a v souladu se smlouvou.

7.3 Nabídková cena

Celková nabídková cenu musí být stanovena v návrhu kupní smlouvy v Kč ve struktuře celková cena bez DPH, výše DPH a celková cena včetně DPH.

Nabídková cena musí být stanovena na základě ocenění soupisu dodávek obsaženém v příloze č. 2 ZD. Celková nabídková ceny uvedená v návrhu smlouvy o dílo se musí shodovat s celkovou nabídkovou cenou uvedenou v oceněném soupisu dodávek tj. v nabídkovém rozpočtu dodavatele.

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

8.1 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována **v českém jazyce**. Cizojazyčné doklady se předkládají s překladem do českého jazyka, a to s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce a s výjimkou dokladu o vzdělání v latinském jazyce, které se předkládají bez překladu. Veškeré cizojazyčné texty a informace v nabídce musí být opatřeny překladem do českého jazyka, a to s výjimkou technických specifikací, kdy se jedná o standardně používanou terminologii k určitým hodnotám, výpočtům či funkcím.

8.2 Doporučený způsob zpracování nabídky

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů dodavatelů doporučuje zadavatel podat nabídky **s jednotlivě očíslovanými listy příp. stránkami** a se zabezpečením vhodným způsobem proti manipulaci. Texty v nabídce nesmí obsahovat žádné vsuvky mezi řádky, výmazy nebo přepisy.



Nabídka bude zpracována **v písemné podobě v jednom vyhotovení**. Zadavatel dále nezávazně požaduje předložit **nabídku v elektronickém vyhotovení na datovém nosiči**, přičemž elektronické vyhotovení nabídky bude obsahovat úplně oskenovanou nabídku ve formátu PDF nebo obdobném.

8.3 Obsah nabídky

Nabídka dodavatele musí obsahovat minimálně:

- a) **identifikační údaje účastníka řízení** (tj. obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu),
- b) **doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace** - viz čl. 4 této ZD,
- c) **návrh kupní smlouvy** podepsaný(é) osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele zpracovaný v souladu s čl. 5 ZD, případně doklad o oprávnění k podpisu smlouvy zástupcem dodavatele,
- d) **úplně vyplněný soupis dodávek tj. nabídkový rozpočet dodavatele** zpracovaný v souladu s čl. 7 ZD.

9. Vysvětlení zadávací dokumentace a vyhrazená práva zadavatele

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, přičemž je povinen vysvětlení zadávací dokumentace uveřejnit na profilu zadavatele, a to ve lhůtě nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud by spolu s vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, je zadavatel povinen postupovat dle § 99 zákona. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

9.2 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může písemně požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace na základě podané žádosti uveřejní na profilu zadavatele včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Žádosti o písemné vysvětlení zadávací dokumentace zasílejte osobě pověřené administrativním zajištěním zadávacího řízení tj. Tendr CZ s. r. o., Masarykova 68, 257 22 Čerčany, email: tendrcz@gmail.com, popř. datovou schránkou.

9.3 Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

10. Lhůta, místo a způsob podání nabídek, otevírání obálek

10.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **14. 7. 2017 v 9:00 hodin.**

10.2 Místo pro podání nabídek

Nabídky budou doručeny zadavateli na adresu **Město Benešov, Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov**. Osobně lze nabídky předat na téže adrese na podatelnu Městského úřadu Benešov v pracovní dny v úředních hodinách tj. Po, St 8:00 až 17:00; Út, Čt 8:00 až 14:30 a Pá 8:00 až 14:00 hodin. Nabídky musí být ve lhůtě pro podání nabídek zadavateli doručeny.

10.3 Forma a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají v písemné v listinné podobě. Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, zadavatel dále doporučuje obálku opatřit nápisem „NEOTVÍRAT“ a adresou dodavatele.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatelé nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

10.4 Otevírání obálek

Otevírání obálek bude zahájeno dne **14. 7. 2017 v 9:00 hodin** v zasedací místnosti č. 226 ve druhém patře na adrese **Městský úřad Benešov, Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov**.

Otevírání obálek s nabídkami mají právo se účastnit účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Účastníkem zadávacího řízení se dodavatel stává v okamžiku, kdy podá nabídku v předmětném zadávacím řízení.

11. Pravidla pro hodnocení nabídek

11.1 Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. **Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.**



11.2 Metoda vyhodnocení nabídek v daném kritériu

Hodnocena bude celková nabídková cena za předmět plnění veřejné zakázky uvedená v návrhu kupní smlouvy v Kč bez DPH.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny vzestupně od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší, přičemž ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

V případě rovnosti absolutních hodnot nabídkových cen dvou či více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, jejichž absolutní hodnoty nabídkových cen jsou shodné.

11.3 Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Kritérium nabídkové ceny v Kč bez DPH je jediným kritériem hodnocení.

12. Vybraný dodavatel

12.1 Výzva vybranému dodavateli

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Zadavatel dle ustanovení § 122 zákona odešle vybranému dodavateli **výzvu k předložení**:

- **originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již nemá k dispozici,
- **informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) zákona, pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou**, tj.:
 - a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Předložení výše uvedených dokladů je podmínkou pro uzavření smlouvy. Zadavatel účastníka řízení, který nepředloží výše uvedené údaje a informace dle § 122 odst. 5 zákona vyloučí.

12.2 Vybraný dodavatel - akciová společnost

U vybraného dodavatele, který je **akciovou společností** nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, je zadavatel dle § 48 odst. 9 zákona povinen ověřit naplnění důvodu pro vyloučení dle § 48 odst. 7 zákona tj. vyloučení účastníka řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu vyloučení dle § 48 odst. 7 zákona, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

13. Části zadávací dokumentace zpracované osobou odlišnou od zadavatele

Ve smyslu § 36 odst. 4 zadavatel označuje tyto části zadávací dokumentace, které vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a uvádí její identifikační údaje:

- **příloha č. 1 a 2 zadávací dokumentace** - projektová dokumentace a soupis dodávek zpracované projektantem AGE project, s. r. o., se sídlem Plzeňská 2761/313, 155 00 Praha 5, IČ: 63668432,
- **administrativní část zadávací dokumentace** zpracovaná administrátorem zadávacího řízení Tendr CZ s. r. o., se sídlem Masarykova 68, 257 22 Čerčany, IČ: 24796018.

Benešov, dne

26-06-2017

Ing. Petr Hostek, MBA
starosta města Benešov

