Město Benešov, Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov
„Efektivní a transparentní úřad – nové vyhlášení“

Písemná zpráva zadavatele - pro část 1 zadávacího řízení

vyhotovená v souladu s § 217 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „ZZVZ“ nebo „zákon“)

EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Zadavatel:	**Město Benešov**
Sídlo:	Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov
IČO:	00231401
Předmět zakázky:	**„Efektivní a transparentní úřad – nové vyhlášení“**

1. Cena sjednaná ve smlouvě na veřejnou zakázku v části 1 zadávacího řízení

Cena sjednaná:

- ve smlouvě o dílo ze dne 19. 6. 2018 s vybraným dodavatelem **GORDIC spol. s r.o.**, IČO: 47903783, se sídlem Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava, činí bez DPH 3.488.762 Kč, DPH 21 % činí 732.640 Kč, cena včetně činí DPH 4.221.402 Kč.
- v servisní smlouvě ze dne 19. 6. 2018 s vybraným dodavatelem **GORDIC spol. s r.o.**, IČO: 47903783, se sídlem Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava 10, činí:
    - za roční technickou podporu bez DPH 118.268 Kč, DPH činí 24.836 Kč, cena za roční technickou podporu včetně DPH činí 143.104 Kč.
    - za 5 let technické podpory bez DPH 591.340 Kč, DPH činí 124.181 Kč, cena za 5 let technické podpory včetně DPH 715.521 Kč.

Celkem činí cena předmětu plnění na základě smlouvy o dílo a servisní smlouvy částku 4.080.102 Kč bez DPH.

2. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění

Zadavatel si vyhrazuje právo rozdělit veřejnou zakázku na jednotlivé části mezi více účastníků.

Zakázka je rozdělena na část 1 a část 2 v souladu s § 35 zákona o zadávání veřejných zakázek. Nabídky mohou být předkládány na celou zakázku nebo na její jednotlivé části v návaznosti na níže uvedené rozdělení. Každá část bude hodnocena samostatně.

Zakázka je rozdělena na následující 2 části:

1) Část 1: Zpracování digitálních dokumentů
2) Část 2: Infrastruktura

Účastník může podat nabídku na jednu z těchto 2 částí zakázky, případně na obě části zakázky. V rámci každé části zakázky musí být účastníkem nabídnuto vždy kompletní plnění části zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (obou dvou částí dohromady) činí 4.675.331,- Kč bez DPH. Z toho předpokládaná cena investice činí 3.917.496 Kč bez DPH, cena technické podpory na 5 let 757.835 Kč bez DPH.

Předmětem plnění této zakázky je dodání plnění předpokládaného v rámci dotačního projektu Efektivní a transparentní úřad, registrační číslo projektu: CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0002089

Tento článek definuje technické podmínky dodávky pro komponent pro město Benešov v rámci zmíněného projektu. Projekt je financován z výzvy IROP 28 a součástí zadávací dokumentace jsou také obecné podmínky výzvy, které zadavatel není schopen splnit bez součinnosti s účastníkem. Viz odkaz:

http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-28-Specificke-informacni-a-komunikacni-systemy-a-infrastruktu

1) **Stávající stav infrastruktury s ohledem na projekt**

Rozběhnutí systému

Nový systém bude provozován na serveru (dodaném v části zakázky 2), který bude kompatibilní se stávajícím prostředím zadavatele. Stávající serverové prostředí je uvedeno v seznamu níže.

Servery

Název	Konfigurace	Datum pořízení
Dell Power Edge R510	CPU E5645 2,4GHz, processor socket 2, cores per socket 6	21. 12. 2011
Dell Power Edge R720xd	CPU E5-2620 2GHz, processor socket 2, cores per socket 6	8. 7. 2013
Dell Power Edge R320	CPU E5 xeon 16 G 4x 1TB H710	26. 10. 2015
Dell Power Edge R320	CPU E5 xeon 8 G 2x 300GB H710	11. 12. 2013
Fujitsu Siemens Primergy TX 200S4	Xeon E5205 2x 1,86GH 16 GB RAM	4. 9. 2009
Fujitsu Siemens Primergy TX 200S4	Xeon E5205 2x 1,86GH 16 GB RAM	17. 7. 2008

Ukládání dat

Pro ukládání dat jsou k dispozici následující zařízení. Zadavatel v rámci dalšího výběrového řízení doplní disková pole o další kapacitu.

Disková pole a zálohování

Diskové pole	Kapacita	Datum pořízení
Asustor AS-609R	14.43 TB RAID 6	25. 9. 2013
Asustor AS-609R	14.43 TB RAID 6	23. 3. 2016
Asustor AS-609R	1.9 TB RAID 0	10. 11. 2015
Asustor AS-609R	10.82 TB RAID 6	2. 11. 2015

Vybavení serverovny

Nové infrastrukturní prvky budou umístěny v serverovně městského úřadu. Její vybavení je následující.

Parametry serverovny

Položka	Splněno
teplota prostředí se pohybuje v rozmezí od 18°C do 24°C, relativní vlhkost v rozmezí 35%-65%	ANO
v místnostech datových center jsou instalována čidla teploty	ANO
tyto prostory jsou napojeny na systém elektronické zabezpečovací signalizace	ANO

v prostorách je zajištěn rozvod elektrické energie 240/50V s „bezvýpadkovým“ zálohováním	ANO
vnější ochrana budov vlastníkem, nebo bezpečnostní službou 24 hodin denně a 7 dní v týdnu	ANO
jsou prokazatelně evidovány osoby vstupující do vyjmenovaných technologických prostor	ANO
prostory, v nichž se datová centra nacházejí, leží mimo zátopovou oblast tzv. stoleté vody	ANO

Stávající infrastrukturní software

Nově dodávané komponenty mohou pro svůj běh využít stávající licence infrastruktury.

Infrastrukturní SW

Název	Popis
Zálohování	Veritas Backup Exec; Asustor Backup
Pošta	MS Exchange 2013
Virtualizace	VMware vSphere, FalconStor
Operační systémy	Windows 7,10, Windows server 2008
Databáze	SQL server standard 2008, Firebird 2,5
Antivir	ESET Endpoint Antivirus

Stávající agendový informační systém

Nově pořizovaný systém musí být propojen, využívat a doplňovat stávající informační systém. Níže uvedená tabulka ukazuje předpokládané systémy, které budou využívány. Další agendové informační systémy provozované městem jsou uvedeny na portále https://www.sluzby-isvs.cz.

Agendový informační systém

Název	Popis
GINIS	Páteřní informační systém. **Spisová služba**, včetně dalších modulů (matrika, správní řízení, přestupkové řízení, registr živnostenského podnikání, kompletní ekonomika, personalistika, práce a mzdy, podatelna, registr obyvatel – volby, …)
Portál	Web s redakčním systémem Vismo – Online poskytující informace o městském úřadu a dění ve městě. Vyhovuje pokynům pro tvorbu přístupného webu, splňují všechny zákonné povinnosti.

Část veřejné zakázky č. 1:

2) **Zpracování digitálních dokumentů**

Účastník vždy u požadavku uvede, zda nabídka plní daný požadavek vyjádřením ANO nebo NE. **Nabídka, která nesplňuje požadavky, tj. je uvedeno NE, bude vyřazena jako nesplňující technické podmínky.**

Cílem dodávky je zajistit komplexní zpracování životního cyklu digitálních dokumentů. Primárním účelem je zajištění:

- rozšíření schopnosti informačního systému elektronizovat dokumenty
- posílení bezpečnosti pro sdílení informací
- vytvořit předpoklady pro zvýšenou automatizaci provozu informačního systému
- vyžití služeb eGovernmentu na centrální úrovni státu, zejména potřebných komponent základních registrů.

Obecné informace

Orgánem města Benešov, který zajišťuje činnost v samostatné i přenesené působnosti, je Městský úřad (MěÚ) Benešov. V současné době má MěÚ Benešov 9 odborů a 210 zaměstnanců:

- Odbor ekonomiky a finančního řízení
- Odbor vnitřních věcí
- Odbor obecní živnostenský úřad
- Odbor správních agend
- Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
- Odbor výstavby a územního plánování
- Odbor životního prostředí
- Odbor rozvoje města a správy majetku
- Odbor školství, kultury a sportu

Legislativní požadavky

Tyto zákony se dotýkají elektronických dokumentů a jejich použití. ANO znamená, že dodávaný systém splňuje požadavky zákona, či je jinak nenarušuje u existujících komponent.

Legislativní požadavky

Požadavek	Splnění
Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.	ANO/NE
Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	ANO/NE
Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů	ANO/NE
Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy	ANO/NE
Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech	ANO/NE
Zákon č. 297/2016 o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce	ANO/NE
Vyhláška č. 259/2012 o podrobnostech výkonu spisové služby	ANO/NE
Nařízení GDPR	ANO/NE

Funkční požadavky

Nabízený produkt je nazýván pro účely zadávací dokumentace jako systém.

Zkratka AIS znamená agendový informační systém.

Elektronické dokumenty

Požadavek	Splnění
Součástí nabídky je minimálně následující dokumentace vytvořená při realizaci: • Implementační studie – jak bude systém nasazen a jak bude fungovat • Dodání vzorových dokumentů spisového a skartačního řádu dle možností produktu • Návrh začlenění nových funkcionalit do stávajícího IS • Uživatelská příručka • Administrátorská příručka • Testovací scénáře a protokoly	ANO/NE
Systém je schopen provozu po celou dobu udržitelnosti s podmínkou uhrazení technické podpory, která tvoří součást nabídkové ceny.	ANO/NE
Systém bude provozován na prostředcích zadavatele, které jsou součástí poptávky.	ANO/NE
Součástí nabídky je implementace a rozběhnutí systému na nových prvcích a jejich zapojení do stávající infrastruktury.	ANO/NE
Integrace se stávajícím agendovým informačním systém zadavatele – data budou propojena online propojením nebo jiným automatizovaným způsobem. Nově dodaný systém nenaruší existující vazby a bude plně datově a funkčně kompatibilní.	ANO/NE
Úplné převedení dokumentu obsaženého buď v datové zprávě ZFO nebo mailu EML do dokumentu v listinné podobě a ověření shody obsahu těchto dokumentů. Na pozadí této konverze je nutné doplnit systémovou značku, tj. interní digitální podpis a časové razítko AIS.	ANO/NE
Spisovna elektronických dokumentů Správa centrálních i odborových spisoven. Umožňuje přijímat vyřízené dokumenty a uzavřené spisy do spisovny. V modulu je možné vytvářet a spravovat větší úložné celky (balíky), sledovat a kontrolovat kapacitu úložných míst, evidovat zápůjčky, připravovat skartační návrhy a skartační protokoly. K základním evidenčním údajům se přidávají informace o lokaci (místě uložení) a případných výpůjčkách. Modul musí také umožňovat na pozadí uživatelských modulů konvertovat dokumenty do archivního formátu PDF/A-1b i PDF/A-2b (podle nařízení eIDAS). Je zajištěna návaznost na spisovou službu.	ANO/NE
Detekce datového formátu pomocí analýzy obsahu, ne jen podle koncovky.	ANO/NE
Garantované úložiště Bezpečné úložiště digitálních dokumentů. Poskytuje důvěryhodné uložení a jednotnou správu všech digitálních dokumentů – jak těch evidovaných v AIS, tak dokumentů v systému neevidovaných popř. pocházejících z dalších informačních systémů	ANO/NE

organizace. Modul umožňuje provádět veškeré potřebné operace (vložení, smazání, přesunutí, kopie) jak se samotnými dokumenty, tak se složkami, ve kterých jsou uloženy. Součástí správy je také důsledné řízení přístupových práv.	
Skartační řízení Umožňuje původci kompletní zajištění poslední etapy životního cyklu digitálních dokumentů i metadat k analogovým dokumentům. Vytvoření skartačních návrhů, hromadné vytvoření SIP balíčků pro předání dokumentů do příslušného digitálního archivu (např. NDA – Národní digitální archiv) a následné provedení skartačního řízení. Během procesu skartačního řízení modul zajišťuje komunikaci s digitálním archivem v souladu s požadavky platného a aktuálního Národního standardu pro elektronické systému spisové služby, včetně příjmu a automatického zpracování odpovědní dávky. Dokumenty, které úspěšně prošly skartačním řízením, v případě archiválií včetně potvrzeného příjmu digitálním archivem, umožňuje modul řízeným procesem odstranit ze spisové služby.	ANO/NE
Auditní stopa Organizace musí být schopna s vysokou mírou důvěryhodnosti prokazovat pravost informací o všech svých dokumentech. Transakční protokol je souhrnný přehled profilových informací o všech doručených i vlastních dokumentech organizace, zafixovaných v čase. Výstupem je vygenerovaná sestava, která obsahuje informace o příslušných dokumentech. Protokol je vygenerován ve výstupním datovém formátu PDF/A a opatřen elektronickým podpisem a časovým razítkem. Protokol je možné v souladu s požadavky Národního standardu automaticky zaevidovat do spisové služby jako nový dokument s příslušným skartačním znakem a lhůtou. V případě nejasností o pravosti jakéhokoliv dokumentu získává původce tímto způsobem unikátní a právně průkazný podklad pro garanci autenticity dokumentů.	ANO/NE
Rozhraní spisovny V rámci otevřenosti informačního systému města je nutné disponovat rozhraním spisovny pro další informační systémy. Součástí pak budou webové služby rozhraní XRG jako součást integrační platformy pro obousměrnou komunikaci mezi AIS a ostatními informačními systémy, které umožní propojit informační systémy organizace do jednoho funkčního celku. Tato komunikace bude probíhat na bázi online výměny dat ve standardizovaném formátu XML za vysoké míry zabezpečení pro ochranu před neoprávněným přístupem do systému nebo zneužitím či znehodnocením předávaných dat. Každé volání webové služby je důkladně logováno, aby bylo možné zpětně dohledat, jaké služby byly volány a jaké hodnoty byly do systému předávány. Součástí bude také dokumentace těchto služeb.	ANO/NE
Anonymizace elektronických dokumentů V rámci anonymizace a zveřejňování elektronických souborů dokumentů tato funkce zajišťuje úplnou anonymizaci, tedy není možné rekonstrukcí metadat (hledání, kopírování či jiné funkce) PDF souboru získat jakékoliv informace ze začerněných míst.	ANO/NE

Tento nástroj pomáhá naplňovat zákonné požadavky pro zveřejnění, např. zveřejnění smluv, objednávek či faktur. Všechny akce se zaznamenávají do auditní stopy (transakčního protokolu), která zabezpečuje dostatečnou autenticitu. Odstraněním důvěrných informací před jejich zveřejněním jsou splněny legislativní požadavky uvedené např.: zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.	
Zveřejňování Zveřejňování probíhá nad zdrojovými daty a skládá se z tří základních fází: příprava, schvalování a zveřejnění. V rámci přípravy si uživatel shromáždí dokumenty a automaticky se mu k nim založí příslušná metadata. Při přípravě bude využita anonymizace vytvářející samostatné elektronické přílohy nebo nové verze původních dokumentů. V druhé fázi probíhá schvalování dat, která budou dále zveřejněna. Schválení může probíhat automaticky s využitím řízených schvalovacích procesů. Pokud jsou dokumenty připraveny (včetně metadat) a schváleny, je možné provést jejich zveřejnění buď manuálním nebo automatickým způsobem on-line nebo off-line způsobem na libovolné místo.	ANO/NE
Skenovací linka Umožňuje uživateli zcela automatickou, rychlou a efektivní digitalizaci analogového dokumentu do digitální podoby a následnou další práci s dokumenty již výhradně v elektronické podobě.	ANO/NE
Elektronické podepisování Elektronizace obvyklých pracovních postupů při předkládání listinných dokumentů ke schválení a podpisu. Osoba zodpovědná za předložení dokumentů ke schválení a podpisu provádí tedy tuto činnost ve svém obvyklém pracovním prostředí. Vedoucí pracovník podepisuje a schvaluje dokumenty prostředí webového modulu, který mu nabízí jen funkčnosti, kterou bude pro schvalovací činnost potřebovat.	ANO/NE
Inteligentní koncepce rozhraní Uživatelem nejčastěji použité hodnoty jsou seřazeny dle četnosti užití anebo dokonce přednastaveny, aby uživatel nemusel při rutinních činnostech provádět nadbytečné otevření výběrových dialogů. Inteligentní koncepce rozhraní se učí dle definovaných atributů, které si uživatel může nastavit dle svých potřeb s ohledem na vykonávanou činnost.	ANO/NE
Audit průchodu dokumentů Umožní vyhodnotit data z reálného provozu organizace. Jedná se především o možnost statistického vyhodnocení skutečných toků dokumentů přes jednotlivé osoby a organizační jednotky. Výběrem požadovaných dokumentů, např. podle Typu dokumentu, Klíčových slov či filtrováním podle externího subjektu, který dokument zaslal, zjistíte skutečné toky v organizaci, včetně doby vyřizování na jednotlivých uzlech. Provoz je	ANO/NE

nutno rozklíčovat až na průchod dokumentu přes konkrétní osoby i odhalování anomálií, odchylek v toku od obvyklého či požadovaného pohybu. Tímto postupem je možné dojít až k zobrazení detailu dokumentu, který byl např. vyřizován anomálním způsobem.	
Řízení identit Umožňuje uživatelům žádat o jednotlivé přístupy do AIS za různá nákladová střediska. Tyto žádosti jsou přijaty podatelnou a následně schváleny jednotlivými správci subsystémů. Konečným krokem je pak poloautomatické nastavení přístupů v AIS a administrace správci příslušných dat. V případě nutnosti vykonávat agendu vázanou na OVM budou přístup úředníků vždy řešen pomocí JIP/KAAS.	ANO/NE
Instalace, nastavení, konfigurace a zprovoznění aplikace včetně napojení na identity management s nastavením práv.	ANO/NE
Zaškolení obsluhy v rozsahu – administrátor a 10-20 klíčových uživatelů na každý proces	ANO/NE

Elektronické procesy

Požadavek	Splnění
Datový sklad a MIS Modul propojí a zpřístupní k analýze data obsažená v jednotlivých informačních systémech voleným orgánům, managementu, běžným uživatelům, zřizovaným organizacím nebo veřejnosti pomocí graficky atraktivních, srozumitelných a plně interaktivních výstupů. Uživatelé pracují se standardními nástroji, jako je např. Microsoft Excel nebo webový prohlížeč. Typickými výstupy implementovaného řešení jsou např. interní nebo externí analytické portály, manažerské informační systémy, reporting, zpřístupnění dat veřejnosti. Řešení je klíčovou technologií vedoucí ke zvýšení účinnosti a efektivity. Umožňuje např. rozpoznat nové souvislosti v datech nebo prokazatelně odhalit potenciální úspory. Součástí dodávky jsou i multidimenzionální kostky včetně rozhraní na jejich tvorbu s minimálně 15 reporty, které budou definovány v rámci realizace.	ANO/NE
Výkazy Modul je určen pro zpracování výkazů v oblasti územních samosprávných celků a příspěvkových organizací. Umožňuje zpracovávat všechny typy účetních výkazů z oblasti rozpočtů územní úrovně. Klíčovou funkcí je možnost udržovat „databázi“ výkazů, a to za obec a s těmito daty dále pracovat.	ANO/NE
Registr nemovitostí Registr nemovitostí umožňuje prohlížet katastrální údaje, načtené dávkou dat získanou z katastrálního úřadu. Přehledně zobrazuje údaje o parcelách, budovách a jednotkách. Umožňuje vyhledávat nemovitosti dle velkého rozsahu kritérií, porovnávat s účetní evidencí nemovitého majetku. Evidovat uživatelské záznamy a dokumenty k nemovitostem.	ANO/NE
Evidence veřejných zakázek	ANO/NE

Modul slouží k evidování veškerých popisných údajů veřejných zakázek požadovaných zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je pojímána jako spis vznikající zaevidováním zakládací písemnosti. V dalším průběhu zpracování veřejné zakázky se definuje její financování, neboť tvoří také nedílnou součást podpory evidence finančních toků systému, a provádí se řada úkonů definovaných zákonem o veřejných zakázkách od oznámení zakázky přes přijímání nabídek, jejich hodnocení až po schválení či ukončení. Zadávání jednotlivých úkonů lze chápat jako vkládání příslušných písemností do spisu veřejné zakázky. Veškeré důležité operace s doklady jsou zaznamenávány v historii dokladu, včetně data, času, jména a funkce osoby, která operaci provedla. Každé VZ je přiřazen jeden konkrétní druh zadání a VZ následně nabývá stavů, které jsou popisovány písemnostmi předdefinovaných kategorií, jejichž obsah a vlastnosti vychází z požadavků na evidenci veřejných zakázek dle odpovídající legislativy.	
Rozhraní na registr přestupků Přestupkové řízení řeší agendu přestupků podle správního řádu (Zákon č. 71/1967 Sb., o správním řízení, ve znění pozdějších předpisů) a řídí se přestupkovým zákonem (Zákon ČNR č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů). K případu je možné výběrem z registru externích subjektů připojit budoucí účastníky řízení a ostatní osoby (obviněný, poškozený, navrhovatel, svědci, aj.). Modul dále umožňuje pořizovat obsílky (předvolání, předvedení), události v případu (rozhodnutí, postoupení, zastavení řízení, atd.), pořádkové pokuty nebo obecné dokumenty. Ze šablon vytváří dokumenty, do kterých se vygenerují osobní údaje účastníků, údaje o místě a času konání přestupkového řízení, údaje o výši pokuty a nákladů řízení apod. U rozhodnutí o pokutě nebo nákladech řízení se eviduje platba, která se samostatně sleduje v přehledech plateb, kde se může tato platba dále rozdělit na jednotlivé splátky. Všechny dokumenty, které během přestupkového řízení vznikají lze vkládat do spisu ve spisové službě.	ANO/NE

Bezpečná komunikace

Vzhledem k důvěrné povaze dokumentů musí systém umět bezpečně vyměňovat dokumenty pro zvolené adresáty.	ANO/NE
Serverová komponenta: • Systém využívá prvků asymetrické kryptografie pro možnost publikace veřejné části klíče, aby nebyla nutná výměna klíčů pro komunikaci. • Neloguje IP adresu uživatelů • Nepovolená osoba i při zkopírování obsahu serveru není schopna přečíst obsah zpráv • Systém umožňuje odesílání elektronických dokumentů, které jsou také zašifrovány před jejich odesláním pomocí privátního klíče bez omezení velikosti příloh	ANO/NE

• Systém obsahuje možnost notifikace o příchozí zprávě • Systém je postaven tak, že je zaručena anonymita odesílatele technickými prostředky • Systém umožňuje odesílání zpráv tak, že není možné dohledat, kdo s kým komunikuje • Systém šifruje v maximální možné míře i metadata zpráv • Schránky pokud se nepoužívají, sami se skartují. Lhůtu skartace lze uživatelsky nastavit	
Uživatel: • Ochrana komunikace silnou šifrou • Ochrana identity odesílatele a příjemce podle volby uživatele (lze zvolit anonymní odeslání zprávy) • Privátní klíč je možné uložit přímo mimo počítač např. na flash disk • Privátní klíč není nijak odesílán nebo skladován na serveru • Přístup k aplikaci může být z jakéhokoliv zařízení (není omezen na konkrétní stroj) disponujícího prohlížečem a připojením na web (PC, mobilní telefon, tablet, notebook)	ANO/NE
Zpráva: • Zprávu může přečíst pouze zvolený příjemce • Zprávu nelze získat nedovolenými prostředky • Zpráva je uložena tak, že její získání není možné ani při fyzickém přístupu k úložišti • Zpráva se šifruje přímo na počítači odesílatele • Zpráva se dešifruje přímo na počítači příjemce • Není nutná výměna klíčů uživateli • Zprávy uložené na serveru jsou zašifrovány za použití privátního klíče klienta • Na doručené zprávy lze odpovědět podobně jako na mail (RE a FW)	ANO/NE
Klientské rozhraní: • Webové řešení – není nutná instalace žádného doplňku • Jednoduchá registrace – pouze jméno a heslo • Rozhraní má responsivní design • Aplikace pro klienta je k dispozici jako webová stránka • Aplikace je licencována pro všechny uživatele v organizacích města • Aplikace zobrazuje postup a výpočet šifrování	ANO/NE

• Samotné šifrování je uživateli zobrazováno i u zpráv • Obsahuje tiché heslo, po jehož zadání je schránka skartována	
Školení pro 10 klíčových pracovníků a administrátora systému	ANO/NE
Licence pro MěÚ – neomezený webový přístup pro bezpečnou výměnu dokumentů	ANO/NE

Předpokládaná hodnota 1. části veřejné zakázky činí 4.177.500,- Kč bez DPH. Z toho předpokládaná cena investice činí 3.492.000 Kč bez DPH, cena technické podpory na 5 let 685.500 Kč bez DPH.

3) **Obecné podmínky dodávky**

Implementace

Součástí nabídky bude položkový výčet veškerých potřebných prací potřebných pro kompletní fyzickou instalaci všech navržených technologií, SW instalaci navržených licencí, zprovoznění funkčních celků, nastavení datových replikací, systému a nutná školení. Součástí prací bude vytvoření kompletní a detailní dokumentace dle standardů ISVS.

Migrace

Účastník uvede a zahrne do ceny plnění všechny nutné migrace pro úspěšné nasazení díla do provozu tak, aby bylo plně datově kompatibilní se stávajícím prostředím a informačními systémy, viz výše a plnilo požadavky kompatibility. Minimálně je požadováno zachování všech dat a vazeb ze současného agendového informačního systému.

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

Klasifikace	CPV
Balík programů pro správu dokumentů	48311000-1
Informační systémy a servery	48800000-6
Síťová infrastruktura	32424000-1

3. Druh zadávacího řízení

Veřejná zakázka byla zadávána v otevřeném nadlimitním řízení dle § 56 ZZVZ.

4. Označení účastníků zadávacího řízení v části 1

Pořadové číslo nabídky	Název účastníka	Adresa účastníka	IČO	Nabídková cena – část 1	Nabídková cena – část 2
1.	**GORDIC spol. s r.o.**	Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava	47903783	4.080.102,- Kč	---
2.	**ALTAIR SOFTWARE s.r.o.**	Tř. Kosmonautů 1288/1, 779 00 Olomouc	28350511	3.544.000,- Kč	---

5. Označení vyloučených účastníků zadávacího řízení a odůvodnění jejich vyloučení

Vyloučený účastník: **ALTAIR SOFTWARE s.r.o.**, IČO: 28350511, se sídlem Havelkova 90/6, 779 00 Olomouc

Odůvodnění vyloučení:

Hodnotící komise dne 2. 5. 2018 vyzvala účastníka v souladu s ustanovením § 46 zákona o zadávání veřejných zakázek k doplnění údajů a dokladů, kdy konkrétně požadoval následující.

„Při kontrole Vaší nabídky hodnotící komise zjistila následující nejasnosti:

1) Zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci v čl. 7.4 následující:

Technická kvalifikace

Pouze pro část 1 veřejné zakázky:

Zadavatel požaduje k prokázání kritéria technické kvalifikace předložit následující dokumenty:

- *dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona - seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.*
- *Vymezení minimální úrovně kritéria technické kvalifikace dle § 73 odst. 6 písmo b) zákona:*

  Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v posledních třech letech provedl alespoň 2 služby obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, tj. instalace a uvedení do provozu agendového informačního systému, přičemž finanční objem každé referenční zakázky musí činit minimálně 1.000.000,- Kč bez DPH.

Hodnotící komise posoudila Vámi předložený seznam významných dodávek na str. 16 nabídky, a má k tomu následující:

Agendový informační systém je podle § 2 písm. f) zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, informační systém veřejné správy, který slouží k výkonu agendy, využívání elektronických formulářů nebo elektronické identifikaci. Agendou je ucelená oblast působnosti orgánu veřejné moci nebo ucelená oblast působení soukromoprávního uživatele údajů vedených v základním registru – konkrétně viz § 55 a násl. zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech

Podle stručného popisu předmětů plnění jednotlivých významných zakázek se však v žádném z uvedených případů nejedná o zakázku, která by odpovídala požadavkům zadavatele na technickou kvalifikaci, neboť u žádné z uvedených zakázek nejde o agendový informační systém. To, že účastník toto slovní spojení uvedl v popisu zakázky neznamená, že se skutečně o dodávku agendového informačního systému, tak je tento terminus technicus definován v zákoně, jedná.

Hodnotící komise v této souvislosti ještě žádá o objasnění Vámi uváděné hodnoty těchto významných dodávek. Dle Vámi předložených tvrzení uvedených v seznamu významných zakázek, jste v roce 2015 realizovali minimálně 2 zakázky v hodnotě 850.000 € (což odpovídá cca 23 mil. Kč při kurzu 27,- Kč/€). Dle Vámi uveřejněných účetních závěrek za roky 2015 a 2016 – dostupné ve Sbírce listin spisová značka C 61771 vedená u Krajského soudu v Ostravě, viz https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-sl-firma?subjektId=629480 ale Vaše obraty za roky 2014, 2015 a 2016 ani s součtu zdaleka nedosáhly na tyto hodnoty. A to ještě uvádíte významnou dodávku v období 8/2015 – 8/2016 v hodnotě cca 57 mil. Kč.

Na základě výše uvedeného Vás proto hodnotící komise žádá o vysvětlení a doplnění informací u těchto skutečností, a to ve formě čestného prohlášení, které by výše uvedený rozpor objasňovalo.

*Z výše uvedených důvodů Vás dle § 46 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek žádám o doručení výše požadovaných dokumentů ve lhůtě do **3 pracovních dnů od doručení této výzvy**. Dokumenty zašlete na adresu osoby pověřené činností zadavatele, **Steska, Kavřík, advokátní kancelář, s.r.o.**, Vídeňská 7, 639 00 Brno, nebo elektronicky na emailovou adresu **verejnezakazky@sklegal.cz**, popřípadě doručte osobně na uvedenou adresu tak, aby byly doručeny do konce výše stanovené lhůty. **V případě nedoložení požadovaných dokumentů nebo***

doložení po uplynutí stanovené lhůty může být účastník v souladu s § 48 zákona o zadávání veřejných zakázek vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

V případě dotazů mě kontaktujte na emailu verejnezakazky@sklegal.cz, příp. na tel. čísle 732 837 223.“

S ohledem na skutečnost, že účastník ve stanovené lhůtě, která skončila 7. 5. 2018, nikterak nereagoval, a ani neposlal jakoukoliv odpověď, případně jinou reakci, tak zadavatel s ohledem na ustanovení § 48 odst. 2 písm. b) ZZVZ – *„zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle § 46.“* postupoval tak, že účastníka vyloučil z další účasti v zadávacím řízení (v předmětné části).

6. Označení vybraného dodavatele a odůvodnění jeho výběru – v části 1

Podané nabídky měly být v souladu s ustanovením § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Hodnotící komise měla ekonomickou výhodnost nabídek v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 zákona hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Hodnotící komise neprovedla hodnocení nabídek v souladu s ust. § 122 odst. 2 zákona, jelikož nabídka účastníka **GORDIC spol. s r.o.**, IČO: 47903783, se sídlem Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava, byla jedinou nabídkou podanou v této části zadávacího řízení, která splnila požadavky zadavatele a zákona (s nabídkovou cenou 4.080.102,- Kč bez DPH). Z tohoto důvodu doporučili členové hodnotící komise zadavateli uzavřít smlouvu s tímto účastníkem.

7. Označení poddodavatele/ů vybraného dodavatele

Kasper Business Solutions, s.r.o., IČO: 26979861, se sídlem Bohatcova 167/3, Řečkovice, 621 00 Brno - dodávka systému bezpečné komunikace.

8. Odůvodnění použití jednacího řízení s uveřejněním nebo řízení se soutěžním dialogem

Jednací řízení s uveřejněním nebo řízení se soutěžním dialogem nebylo použito.

9. Odůvodnění použití jednacího řízení bez uveřejnění

Jednací řízení bez uveřejnění nebylo použito.

10. Odůvodnění použití zjednodušeného režimu

Zjednodušený režim nebyl použit.

11. Odůvodnění zrušení zadávacího řízení nebo nezavedení dynamického nákupního systému

Zadávací řízení nebylo zrušeno. Dynamický nákupní systém nebyl zaveden, neboť se nejedná se o pořízení běžného, obecně dostupného zboží, služeb či stavebních prací.

12. Odůvodnění použití jiných komunikačních prostředků při podání nabídky namísto elektronických prostředků

Vzhledem k odložené účinnosti ust. § 211 odst. 3 ZZVZ (§ 279 odst. 2 ZZVZ) zadavatel není povinen při podání nabídek užít elektronické prostředky. Zadavatel stanovil způsob podání nabídek poštou nebo osobně.

13. Osoby, u kterých byl zjištěn střet zájmů spolu s uvedením přijatých opatření

U žádné osoby nebyl zjištěn střet zájmů.

14. Odůvodnění nerozdělení nadlimitní VZ na části

Veřejná zakázka byla rozdělena na části.

15. Odůvodnění stanovení požadavku na prokázání obratu v případě postupu dle § 78 odst. 3 ZZVZ

Zadavatel nepožadoval prokázání obratu v případě postupu dle § 78 odst. 3 ZZVZ.

V Benešově dne 13. 7. 2018

.....

Ing. Petr Hostek, MBA, starosta

Město Benešov