



MĚSTO BENEŠOV
Masarykovo náměstí 100
256 01 Benešov

tel: 317 754 111
fax: 317 754 199
e-mail: mubene@benesov-city.cz
epodatelna@benesov-city.cz

ODBOR ROZVOJE MĚSTA A SPRÁVY MAJETKU

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

„Zajištění tiskařských služeb radničních listů pro MěÚ Benešov – 2019/2020“

Zadavatel stanovil podmínky této veřejné zakázky malého rozsahu podle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) tak, aby dodržel zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace dle § 6 „zákona“.

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Město Benešov
sídlo: Masarykovo náměstí 100, Benešov, PSČ 256 01
IČO: 002 31 401
Zastoupen: Ing. Jaroslavem Hlavničkou, starostou města

Kontaktní osoba: Pavlína Tůmová

Tel.: +420 312 821 268

e-mail: tumova@benesov-city.cz

1.1 Poskytování zadávací dokumentace

Tato výzva k podání nabídky obsahující rovněž zadávací dokumentaci je v kompletní podobě vč. příloh uveřejněna na **PROFILU ZADAVATELE**:
<https://ezak.benesov-city.cz/> (dále jen "profilu zadavatele").

2. Informace o předmětu zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto výběrového řízení je zajištění tisku radničních listů, balení tiskovin s vazbou V1 formátu A4, distribuce do předem stanoveného místa. Dále požadujeme zahrnout do nabídkové ceny finální korekturu a grafické úpravy před tiskem. Podrobná specifikace předmětu plnění je vymezena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

CPV kód: 79810000-5 Tiskařské služby
79822500-7 Služby v oblasti grafického designu

3. Druh veřejné zakázky a její předpokládaná hodnota

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu **na služby**. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1.600.000,- Kč bez DPH. Plnění veřejné zakázky bude probíhat na základě dílčích objednávek, na základě uzavřené rámcové kupní smlouvy po dobu 24 měsíců od uzavření smlouvy nebo do vyčerpání finančního limitu dle uzavřené smlouvy (co nastane dříve).

4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena v souladu se zadávacími podmínkami. Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky, a to částkou vyplývající z podrobné specifikace – **Celková cena (tisk, finální korektura, finální grafická úprava, doprava)**. Dále zadavatel požaduje uvést informační cenu za ostatní služby (neadresný vklad, bez konkrétní pozice), cenu za výtisk za jeden měsíc (50 str.) a cenu za výtisk dvojčíslo (60 str.).

Soupis podrobné specifikace podepsaný osobou oprávněnou jménem či za účastníka zadávacího řízení jednat, bude součástí nabídky, dle přílohy č. 1 této výzvy.

Nabídková cena bude stanovena v české měně.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, doprava na adresu sídla zadavatele apod.).

Nabídková celková cena (tisk, finální korektura, finální grafická úprava, doprava), bude uvedena na krycím listu nabídky, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace. Za správnost určení sazby a výše DPH v souladu s platnými právními předpisy odpovídá účastník zadávacího řízení. Tato celková cena bude předmětem hodnocení.

5. Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení doby plnění: plnění veřejné zakázky bude zahájeno bezprostředně po uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (předpoklad červen 2019). Plnění bude probíhat průběžně během celého roku.

6. Místo plnění

Městský úřad Benešov - Budova A, Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov

7. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění je možná na požádání.

8. Záruční doba

Záruční doba v délce 24 měsíců.

9. Základní kvalifikační předpoklady

- 1) Zadavatel požaduje k prokázání splnění základní způsobilosti účastníka výběrového řízení kvalifikačních předpokladů předložit čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace.
- 2) Zadavatel požaduje k prokázání splnění podmínek **profesní způsobilosti** předložit:
 - a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
 - b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, tj. výpis ze živnostenského rejstříku v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky
 - c) zadavatel požaduje k prokázání splnění technické kvalifikace předložit dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných dodávek poskytnutých dodavatelem za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Doba poslední 3 roky se považuje za splněnou v případě, kdy dodávka uvedená v seznamu byla v průběhu této doby dokončena.

Zadavatel stanovuje **tuto minimální úroveň pro splnění předmětné podmínky technické kvalifikace** - dodavatel doloží minimálně:

- **2 zakázky** na tiskařské služby (případně tiskové a grafické služby v kombinaci) a to ve finančním objemu **min. 300 tis. Kč bez DPH každá zakázka**,

d) k prokázání splnění technické kvalifikace předložit dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona požadujeme předložení

- seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Vymezení minimální úrovně:

- vedoucí grafik (1 osoba)
minimálně středoškolské vzdělání
min. 5 let profesních zkušeností v oboru grafického designu, knižní sazby nebo obdobném realizace alespoň 4 grafických zakázek za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení
- grafik (1 osoba)
minimálně středoškolské vzdělání
min. 3 roky profesních zkušeností v oboru grafického designu, knižní sazby nebo obdobném realizace alespoň 3 grafických zakázek za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení

Zadavatel upřesňuje požadavky s tím, že 1 osoba může v realizačním týmu zastávat pouze 1 z výše uvedených pozic a nemůže v sobě kumulovat splnění více požadavků zadavatele na složení realizačního týmu.

Způsob prokázání kvalifikačních předpokladů

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů zájemce prokáže předložením prosté kopie příslušného oprávnění k podnikání, které musí pokrývat celý rozsah zakázky, prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán, ne starší 90 dnů. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dodavatele

10. Požadavky na obsah a zpracování nabídky

1) Nabídka musí být zpracována **písemně v českém jazyce** v jednom vyhotovení. K cizojazyčným dokumentům je uchazeč povinen **přiložit alespoň prostý překlad do českého jazyka**, a to s výjimkou technických specifikací, kdy se jedná o standardně používanou terminologii k určitým hodnotám, výpočtům či funkcím.

2) **Obsah nabídky** - součástí nabídky musí být:

a) **krycí list nabídky** obsahující **identifikační údaje dodavatele** (tj. u právnické osoby obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, a u fyzické osoby obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, identifikační číslo, bylo-li přiděleno), kontaktní osobu zadavatele

-vzor krycího listu je přílohou č. 2 zadávací dokumentace

b) **prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti účastníka výběrového řízení** dle čl. 9 této ZD

c) **návrh rámcové smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jménem či za dodavatele a zpracovaný v souladu s čl. 14 této výzvy, vč. dokladu o oprávnění zástupce dodavatele k podpisu návrhu smlouvy dle čl. 14 této výzvy**, (např. kopie výpisu z obchodního rejstříku, plná moc, doklad o oprávnění k podpisu v rámci pracovní činnosti zástupce dodavatele apod.),

d) soupis podrobné specifikace zpracovaný dle čl. 4 této zadávací dokumentace

3) Varianty nabídek zadavatel nepřipouští.

11. Vysvětlení zadávacích podmínek

- 1) Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Zadavatel je povinen bez zbytečného odkladu odeslat vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění požadavku dodavatele všem dodavatelům, kterým byla výzva k podání nabídky zaslána. Zadavatel dále uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek na profilu zadavatele v sekci „Moje zprávy k zakázce“.
- 2) **Žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek zasílejte emailem na adresu kontaktní osoby uvedené v čl. 1 výzvy tj. tumova@benesov-city.cz, přes profil zadavatele** nebo datovou schránkou

12. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

- 1) Lhůta pro podání nabídek končí dne **08.04.2019 v 9:00 hodin**. Nabídky doručené po uplynutí této lhůty nebudou zadavatelem do výběrového řízení přijaty.
- 2) Forma a způsob podání nabídek

Nabídka musí být podána **výhradně v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E- ZAK na adrese <https://ezak.benesov-city.cz/>. Listinná verze není přípustná.

Způsob podání nabídek:

- a) pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK Benešov - Veřejné zakázky Města Benešov, (dále jen „E-ZAK Benešov“) dostupný na internetové adrese, <https://ezak.benesov-city.cz/>, kde jsou rovněž dostupné podrobní informace o ovládání systému a přesné požadavky na provoz systému E-ZAK (odkaz „uživatelská příručka“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu,
- b) účastník výběrového řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK Benešov (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce <https://ezak.benesov-city.cz/>)
- c) zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh),
Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá v daném zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, zadavatel všechny takové nabídky vyřadí a dodavatele vyloučí z účasti ve výběrovém řízení.

13. Kritéria hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena **podle nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH**. Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH zpracovaná dle čl. 4 této výzvy, uvedená **v tabulce na krycím listu nabídky. Předmětem hodnocení bude pouze celková cena (celková cena – tisk, finální korektura, finální grafická úprava, doprava).**

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny vzestupně od nejnížší nabídkové ceny po nejvyšší, přičemž **ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Hodnotitelé seřadí nabídkové ceny vzestupnou řadou. Nejvhodnější je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

14. Platební a obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky vymezené zadavatelem jsou podrobně specifikovány v návrhu Rámcové smlouvy (viz. Příloha č.3 této výzvy)

- bude zpracován v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- bude **podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele**, přičemž dodavatel doloží rovněž **doklad o oprávnění zástupce dodavatele k podpisu návrhu smlouvy** (např. kopie výpisu z obchodního rejstříku, plná moc, doklad o oprávnění k podpisu v rámci pracovní činnosti zástupce dodavatele apod.).

15. Rozhodnutí o výběru a uzavření smlouvy

- 1) Zadavatel **rozhodne o výběru dodavatele podle výsledku hodnocení nabídek**. Oznámení o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele, přičemž oznámení je doručeno všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele. V případě vyloučení některého z účastníků řízení bude oznámení o jeho vyloučení rovněž uveřejněno na profilu zadavatele a považuje se za doručené okamžikem jeho uveřejnění.

16. Ostatní informace

- 1) Zadavatel upozorňuje, že se **nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona, která dle § 31 zákona není zadávána postupem dle zákona, ale zadavatel je povinen dodržet zásady dle § 6 zákona.
- 2) Podané nabídky se stávají součástí dokumentace výběrového řízení a uchazeči nemají na jejich vrácení právo. Uchazeči nemají právo požadovat úhradu jakýchkoli nákladů souvisejících s podáním nabídky.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo do uzavření smlouvy **výběrové řízení zrušit**.
- 4) Tato výzva k podání nabídky a její přílohy obsahuje veškeré zadávací podmínky zadavatele pro předmětnou veřejnou zakázku malého rozsahu. Zadavatel je oprávněn zadávací podmínky vysvětlit dle čl. 11 této výzvy.

17. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Podrobná specifikace

Příloha č. 2 – Krycí list

Příloha č. 3 – Rámcová smlouva

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

V Benešově dne: **22-03-2019**

Ing. Jaroslav Hlavnička
starosta města Benešov

