

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

„Odborný technický dozor na stavbě Zlepšení vodohospodářské infrastruktury města Benešov“

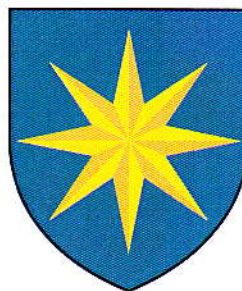
Podlimitní veřejná zakázka na služby zadaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 38 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

ZADAVATEL

Název: Město Benešov
Sídlo: Masarykovo náměstí 100
256 01 Benešov
IČ: 00231401
Zastoupeno:
Ing. Jaroslavem Hlavničkou, starostou města
Kontaktní osoba: Ing. Roman Tichovský
Te: + 420 317 723 686
Fax: + 420 317 721 257
E-mail: tichovsky@benesov-city.cz
www.benesov-city.cz

POVĚŘENÁ OSOBA

Název: Josef Hrdina
Sídlo: Dolní Hbity 77, 262 62 Dolní Hbity
IČ: 458 58 543
Živnostenské oprávnění vydal MěÚ Příbram
obecní živnostenský úřad pod č.j. MěÚPB-OŽÚ/879/
2010/Ste/3
č. účtu: 194620960/0300
tel./fax: +420 318 697 223
GSM: +420 724 292 315
E-mail: evord@seznam.cz



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

1. Základní údaje

Předmětem veřejné zakázky dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), je provedení služeb zadaných ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Realizace zakázky bude spolufinancována z prostředků Evropské unie z Fondu soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí: Prioritní osa 1- Zlepšování vodohospodářské infrastruktury a snižování rizika povodní; Oblast podpory 1.1. Snižování znečištění vod; podoblast podpory 1.1.1. Snižování znečištění z komunálních zdrojů, číslo projektu: **CZ.1.02/1.1.00/09.03688**.

Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí příslušnými ustanoveními zákona. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

2. Zadavatel ve smyslu zákona č.137/2006 Sb.

územní samosprávný celek (§ 2 odst. 2 písm. c)

3. Identifikační údaje zadavatele

Název: Město Benešov
Sídlo: Masarykovo náměstí 100
256 01 Benešov
IČ: 00231401
DIČ: CZ00231401
Zastoupeno: Ing. Jaroslavem Hlavničkou, starostou města

Kontaktní údaje zadavatele: Ing. Roman Tichovský
Telefon: 317 723 686
Fax: 317 721 257
E-mail: tichovsky@benesov-city.cz

Kontaktní údaje pro vyžádání dodatečných informací:

Josef Hrdina
Dolní Hbity 77, 262 62 Dolní Hbity
Telefon: 724 292 315
Fax: 318 697 223
e-mail: evord@seznam.cz

4. Charakteristika veřejné zakázky - předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení všech činností a služeb souvisejících s výkonem funkce odborného technického dozoru a výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi. Součástí předmětu plnění zakázky je rovněž zajištění činností souvisejících s administrací podpory z OPŽP.

Základní informace o projektu (STAVBĚ)

Projekt „Zlepšení vodohospodářské infrastruktury města Benešov“ zahrnuje intenzifikaci ČOV ze stávajících 40 000 EO na 53 738 EO a dále výstavbu nové splaškové kanalizace (gravitace v dl. 2 260 m a výtlač v dl. 743 m vč. čtyř čerpacích stanic). Investiční náklady akce se předpokládají ve výši cca 254 mil. Kč vč. DPH. Na stavbu je zpracována projektová dokumentace v úrovni dokumentace pro stavební povolení.

Činnosti odborného technického dozoru a koordinátora BOZP na stavbě zahrnují:

1. Činnosti před zahájením stavby
2. Činnosti v průběhu provádění stavby
3. Činnosti po dokončení stavby

Projektová dokumentace stavby bude zájemcům poskytnuta na základě žádosti – závazné objednávkou projektové dokumentace do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Zájemce zašle závaznou objednávku k poskytnutí projektové dokumentace prostřednictvím e-mailu: evord@seznam.cz, případně poštou na adresu osoby pověřené organizačním řízením. Objednávka musí obsahovat identifikační údaje zájemce – dodavatele (pro fakturaci). Na základě objednávky, která bude zájemci zpětně potvrzena, bude zajištěna reprodukce projektové dokumentace. Cena za reprodukci projektové dokumentace ve výši 19.650,-Kč bude zájemcem uhrazena v hotovosti při osobním převzetí na adrese osoby pověřené organizačním řízením. Termín předání a převzetí projektové dokumentace si zájemce předem dohodne telefonicky s panem J. Hrdinou (tel. 724 292 315).

Popis předmětu veřejné zakázky

Funkcí odborného technického dozoru na stavbě se rozumí zabezpečení všech činností a služeb spojených s přípravou stavby k její realizaci, kontrolou a koordinací provádění stavby, zajištěním převzetí dokončené stavby investorem včetně účasti při uvedení vodního díla do zkušebního (ČOV) a trvalého provozu (kanalizace), dále účast při zkušebním provozu a uvedení ČOV do trvalého provozu a dále činnosti související s administrací dotace z OPŽP.

Službami a činnostmi koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen koordinátora BOZP) se rozumí požadované činnosti dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb.

Činností administrátora dotace se rozumí činnost při projednávání žádosti do uzavření Smlouvy o podpoře a dále administrace dotace v průběhu výstavby v systému BENE-FILL dle Směrnice MŽP.

Členění předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění je provedení činností a služeb souvisejících s výkonem investorskoinženýrských činností při přípravě a zhotovení stavby a vyhodnocení stavby. Mandatář bude vykonávat pro mandanta výkon odborného technického dozoru a administrátora dotace ve třech samostatných fázích a činnost koordinátora BOZP ve dvou samostatných fázích v rozsahu:

1. Výkon funkce odborného technického dozoru před zahájením stavby

- 1.1. Mobilizovat pracovní tým a zprovoznit kancelář v místě provádění Projektu;
- 1.2. Seznámit se s veškerou projektovou dokumentací stavby a v případě zjištěných nedostatků této dokumentace předat mandantovi neprodleně písemné stanovisko s odůvodněním svých tvrzení.
- 1.3. Seznámit se důkladně s Nabídkou Zhotovitele a Smlouvou o dílo a všemi souvisejícími dokumenty, relevantními pro výkon předmětu plnění, podmínkami stavebních a dalších navazujících povolení, předpisy OPŽP, zpracovanou žádostí o podporu a dalšími pokyny a dokumenty v aktuálním znění

- 1.4. Organizovat jednání Mandanta, Zhotovitele a Projektanta, která mají za cíl získat potřebná povolení a souhlasy před zahájením stavebních prací, pokud budou třeba.
- 1.5. Ve spolupráci se Zhotovitelem zajistit písemně informování dotčených orgánů státní správy, ostatních dotčených organizací, event. jiných dotčených subjektů o zahájení realizace Projektu, o časovém harmonogramu Projektu, konání kontrolních dnů stavby vč. kontaktů na jednotlivé kompetentní osoby stavby.

2. Výkon funkce odborného technického dozoru v průběhu provádění stavby

2.1. Součinnost a spolupráce s Projektantem díla

2.2. Výkon technického dozoru investora, a to zejména:

- protokolární předání staveniště (pracoviště) a jejich částí vybranému Zhotoviteli díla,
- kontrola a přebírání prováděných prací z hlediska jejich kvality a úplnosti, zejména těch prací a dodávek, které budou zakryty, zabudovány nebo se stanou dalším postupem prací nepřístupnými,
- svolávání a organizace pravidelných kontrolních dnů dle požadavku mandanta, SFŽP a dle průběhu výstavby,
- pořizování fotodokumentace stavby a přilehlého okolí,
- kontrola dodržování požárních předpisů u Zhotovitele, kontrola dodržování systému řízení jakosti a řízení z hlediska ochrany životního prostředí, kontrola provozu na staveništi včetně skladování ve vyhrazených prostorách, využívání hygienických zařízení a kontrola udržování čistoty a pořádku,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich souladu s dohodou o ceně dodávky, sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- kontrola postupu při dosahování fyzických a finančních indikátorů, které jsou definovány v monitorovacích listech,
- kontrola dodržování podmínek stavebních povolení,
- potvrzování doplňků a nutných změn projektové dokumentace, které nezvyšují cenu dodávky, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- spolupráce s pracovníky Projektanta, kteří provádějí autorský dozor, zejména pokud jde o soulad prací a dodávek s projektovou dokumentací,
- spolupráce s pracovníky Projektanta a Zhotovitele při řešení závad v realizační dokumentaci, které vyplynou až v průběhu realizace stavby,
- kontrola Zhotovitele, zda vykonává předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola výsledků těchto zkoušek, vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.),
- kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku,
- spolupráce s pracovníky Zhotovitele při odvrácení nebo omezení škod v případě ohrožení stavby živelnými událostmi,
- hlášení archeologických nálezů,
- kontrola postupu prací podle harmonogramu stavby a Smlouvy o dílo, upozorňování Zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatňování majetkových sankcí,
- spolupráce s pracovníky provozovatele v průběhu výstavby,
- zajištění a účast při individuálních a komplexních zkouškách,
- kontrola vyklizení staveniště Zhotovitelem.

- 2.3. Kontrola sestavování a průběžné aktualizace harmonogramu výstavby díla.
- 2.4. Kontrola správnosti vystavených faktur s vydaným Rozhodnutím a Smlouvě o podpoře.
- 2.5. Zajištění zpracování provozních předpisů a dokumentace skutečného provedení díla, příprava a zajištění převíracích řízení dokončené stavby.
- 2.6. Zpracování závěrečné zprávy o průběhu výstavby.

3. Výkon funkce odborného technického dozoru po dokončení stavby

- 3.1. Příprava a kompletace dokladů přikládaných k návrhu na uvedení díla do zkušebního provozu (ČOV) a kanalizace do trvalého provozu.
- 3.2. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převíracích díla v dohodnutých termínech.
- 3.3. Účast na jednáních o uvedení díla do zkušebního a trvalého provozu.
- 3.4. Zabezpečení převzetí dokončeného díla k provozování.
- 3.5. Účast na kontrolních dnech komise zkušebního provozu.
- 3.6. Sledování dosažení projektantem předepsaných parametrů a spolupráce s komisí zkušebního provozu a provozovatelem při řešení provozních nedostatků a vyhodnocení zkušebního provozu.
- 3.7. Kontrola vyklizení staveniště.
- 3.8. Reklamacie vad díla po dobu zkušebního provozu, kontrola odstraňování těchto vad.

4. Činnost koordinátora BOZP před zahájením stavby

- 4.1. Předat mandantovi přehled právních předpisů BOZP vztahujících se k jednotlivým Projektům.
- 4.2. Předat mandantovi informace o všech možných rizicích a další potřebné podklady.
- 4.3. Předat Zhotovitelům stavby (jsou-li známi) informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které se dotýkají všech činností na stavbě.
- 4.4. Zpracování plánu BOZP dle § 15, odst. 2, zákona č. 309/2006 Sb.
- 4.5. Zajistit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu Projektů a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění BOZP. Zajistit odsouhlasení tohoto plánu a podepsání všemi zhotoviteli (pokud jsou v době zpracování plánu známi).

5. Činnost koordinátora BOZP v průběhu provádění stavby

- 5.1. Kontrola pracoviště se zaměřením na dodržování BOZP,
- 5.2. Svolávání a řízení kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti všech zhotovitelů stavby.
- 5.3. Kontrola zhotovitelů, zda dodržují plán BOZP a projednávání přijetí opatření k zjištěným nedostatkům.
- 5.4. Provádění zápisů z kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a navrhovaných opatření vedoucích k odstranění nedostatků.
- 5.5. Aktualizace plánu BOZP v průběhu výstavby.
- 5.6. Podávání oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce (na základě plné moci vystavené mandantem).

6. Činnost administrátora dotace z OPŽP před zahájením stavby

Odborná technická a konzultační činnost při projednání žádosti o poskytnutí podpory z OPŽP před uzavřením Smlouvy o podpoře - jednání se SFŽP ČR, zastupování předkladatele žádosti při konzultacích a projednání se SFŽP ČR, případně s MŽP ČR, zapracování požadavků na doplnění, upřesnění a změny dle připomínek a vydaných stanovisek nutných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory na spolufinancování projektu z prostředků SFŽP a uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory ze SFŽP.

7. Činnost administrátora dotace z OPŽP v průběhu provádění stavby

Administrace dotace v elektronickém systému BENE-FILL podle směrnice MŽP a všech dokumentů a pokynů SFŽP v aktuálním a platném znění, od fáze uzavření smlouvy a vydání RoPD, obsahující zejména řešení:

- a. finančního harmonogramu plnění,
- b. zdrojů financování,
- c. fakturace,
- d. přehledu plateb,
- e. žádostí o platbu,
- f. finančně platebního kalendáře,
- g. auditů,
- h. monitorovacích zpráv a finančního vypořádání;

Průběžná kontrola financování, zaúčtování;

Účast při případném projednávání změn;

Řešení aktuálních finančních problémů, účast na kontrolních dnech, kontrolách SFŽP a obdobných jednáních;

Zpracování a předložení dokladů předkládaných k závěrečnému vyhodnocení stavby SFŽP.

5. Místo plnění/realizace

Místem plnění je katastrální území města Benešov.

6. Časová specifikace

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení činnosti – po podpisu smlouvy, předpoklad 12/2012

Požadovaný termín dokončení služeb – dnem předání podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby dle Směrnice MŽP, popřípadě dnem nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí, rozhodný je termín, který nastane později, předpoklad 2/2016

Předpokládaný termín realizace stavby zhotovitelem – zahájení výstavby – 03/2013 – 02/2015

Předpokládaný termín uvedení ČOV do zkušebního provozu – 2/2015

Předpokládaná délka zkušebního provozu – 1 rok

7. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV

71322100-2 Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce.

Předpokládaná cena za celý předmět plnění (v celých Kč bez DPH) 4.900.000,-Kč

8. Požadavky na kvalifikaci

Rozsah kvalifikace podle § 50 zákona:

(1) Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56.

Prokazování splnění kvalifikace podle § 51 zákona:

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit

a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a

b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele v poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).

V případě, že bude dodavatel jako součást nabídky předkládat smlouvy uzavřené se subdodavatelem v souladu s ustanovením § 51 zákona, musí tyto smlouvy obsahovat ujednání:

Subdodavatel bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.

Pokud podá několik dodavatelů společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. S doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů jsou povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatel prokáže splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a touto zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Doba prokazování splnění kvalifikace podle § 52 zákona:

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona:

- (1) Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,
 - a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
 - d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - e) který není v likvidaci,
 - f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona prokáže dodavatel podle § 53 odst. 3 zákona předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 1 písm. a) a b)],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f)],
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h)],
- d) čestného prohlášení [odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až k)].

Profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 zákona, prokáže dodavatel:

- a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci (uchazeč jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku [§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění], nebo živnostenský list, popř. listy v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky),
 - c) zadavatel nepožaduje,
 - d) – dokladem osvědčujícím odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor vodohospodářské stavby nebo stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství. Dodavatel současně doloží doklad o vztahu mezi dodavatelem a osobou jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, např. čestné prohlášení o pracovněprávním či obdobném vztahu, kopii smlouvy uzavřené se subdodavatelem v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 zákona apod. Společně s uzavřenou smlouvou je dodavatel povinen předložit doklady subdodavatele v souladu s § 51 odst. 4 zákona.
 - platným dokladem o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti pro výkon funkce Koordinátora podle § 10 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro osobu zajišťující výkon funkce koordinátora BOZP. Dodavatel současně doloží doklad o vztahu mezi dodavatelem a osobou jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, např. čestné prohlášení o pracovněprávním či obdobném vztahu, kopii smlouvy uzavřené se subdodavatelem v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 zákona apod. Společně s uzavřenou smlouvou je dodavatel povinen předložit doklady subdodavatele v souladu s § 51 odst. 4 zákona.
 - e) zadavatel nepožaduje.
- Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 odst. 2 zákona, prokáže dodavatel:**
- seznamem významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Seznam významných služeb, resp. osvědčení musí splňovat tato kritéria:

- Uchazeč v posledních 3 letech řídil nebo řídí (jako správce stavby nebo technický dozor investora) **nejméně pět** stavebních projektů obdobného charakteru (výstavba nebo rekonstrukce kanalizace, nebo výstavba či rekonstrukce ČOV) s investičními náklady ve výši min. 200 mil. Kč,
- Uchazeč v posledních 3 letech řídil nebo řídí (jako správce stavby nebo technický dozor investora) min. dva projekty obdobného charakteru (výstavba nebo rekonstrukce ČOV) s kapacitou min. 20 000 EO,
- Uchazeč prováděl výkon funkce administrátora dotačního titulu v oblasti vodovodů a kanalizací (např. dotace z Mze, MŽP, MMR, Krajských úřadů, fondů EU, atd.) na min. pěti dokončených projektech vč. konečného přiznání dotace a z toho budou min. dva projekty s ukončenou administrací dotace z OPŽP vč. zpracování dokladů k závěrečnému vyhodnocení akce dle Směrnice MŽP.

Připouští se, aby jedna stavba splňovala více kritérií.

Seznam musí obsahovat název zakázky, popis předmětu plnění, finanční objem v Kč bez DPH a dobu plnění zakázky. Uchazeč do seznamu ke každé zakázce uvede kontakt na osobu, u které si může zadavatel informace ověřit – telefonický kontakt.

V rámci prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dále uchazeč předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb dodavatele; minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena pro následující pozice členů týmu správce stavby takto:

- **Administrátor dotace** – ukončené VŠ/SŠ vzdělání stavebního směru, min. 5 let odborná praxe v investiční výstavbě (např. stavbyvedoucí, dozor investora, správce stavby, supervizor, projektové řízení, zpracování žádostí o dotaci), zkušenosti s administrací dotací staveb z oblastí vodovodu a kanalizací (např. dotace z Mze, MŽP, MMR, Krajských úřadů, fondů EU, apod.), min. na čtyřech dokončených stavbách, z toho min. na dvou s investičními náklady min. 80 mil. Kč bez DPH a zkušenosti se současnou nebo ukončenou min. jednou administrací dotací z OPŽP s investičními náklady min. 100 mil. Kč bez DPH.
- **Stavební dozor** – VŠ/SŠ vzdělání stavebního směru, min. 10 let odborná praxe v pozici technického dozoru staveb, zkušenosti s dozorováním staveb obdobného charakteru min. na čtyřech projektech – stavbách, které zahrnovaly výstavbu kanalizace nebo výstavbu či intenzifikaci ČOV s investičními náklady min. 100 mil. Kč bez DPH u každé z nich, z čehož bude alespoň jeden projekt výstavba či intenzifikace ČOV s kapacitou min. 10 000 EO,
- **Technologický dozor** – VŠ/SŠ vzdělání technického směru, min. 10 let odborná praxe v pozici technického dozoru pro technologickou část stavby, zkušenosti s dozorováním staveb obdobného charakteru min. na třech projektech – stavbách, které zahrnovaly výstavbu nebo rekonstrukci ČOV s kapacitou min. 1000 EO,

- **Koordinátor BOZP** – VŠ/SS, autorizace dle zákona č. 309/2006 Sb., min. 2 roky odborná praxe v pozici koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, kterou vykonával nebo vykonává, zkušenosti s výkonem funkce koordinátora na min. dvou vodohospodářských stavbách s investičními náklady stavby min. 50 mil. Kč bez DPH u každé z nich a na min. jedné stavbě ČOV nebo rekonstrukci ČOV.

Uchazeč v nabídce předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů týmu, požadované údaje o odborné praxi členů týmu předloží uchazeč formou čestného prohlášení.

Pravost a stáří dokladů podle § 57 zákona:

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, předloží originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

Změny v kvalifikaci podle § 58 zákona:

(1) Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli.

(2) Povinnost podle odst. 1 se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Nesplnění kvalifikace podle § 60 zákona:

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel si v souladu s ustanovením § 60 odst. 2 zákona vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení uchazeče bude oznámeno uveřejněním rozhodnutí na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení uchazeče se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Prokázání splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 zákona:

Předloží-li dodavatel ve své nabídce výpis ze seznamu k poslednímu dni pro podání nabídky, nahrazuje tento výpis prokázání splnění

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu nesmí být ke dni podání nabídky starší než 3 měsíce.

Prokázání kvalifikace certifikátem podle § 134 zákona:

Předloží-li dodavatel ve své nabídce certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona k poslednímu dni pro podání nabídky, a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni pro podání nabídky, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Prokázání splnění kvalifikace výpisem ze zahraničního seznamu dodavatelů podle § 143 zákona:

Zadavatel přijme výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“) či zahraniční certifikát od zahraničního dodavatele pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán, a to za předpokladu, že byly vydány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou.

Pokud z výpisu ze zahraničního seznamu či zahraničního certifikátu vyplývá, že zahraniční dodavatel prokázal splnění

- a) základních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) nebo,
- c) technických kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 1, jde-li o dodávky, § 56 odst. 2 písm. a), c) až h), jde-li o služby, a § 56 odst. 3 písm. a) až c) a písm. e) a f), jde-li o stavební práce,

nahrazuje výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát splnění kvalifikace podle výše uvedených písm. a) až c), popřípadě splnění její příslušné části.

Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace. S výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem vydaným v cizím jazyce musí být spolu s dokladem předložen jeho úředně ověřený překlad.

Kvalifikace u podlimitní veřejné zakázky podle § 62 odst. 3 zákona:

Ve zjednodušeném podlimitním řízení se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

9. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Pro hodnocení nabídek zadavatel stanovil tato dílčí kritéria:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Celková nabídková cena bez DPH | 65 % |
| 2. Kvalita koncepce řešení veřejné zakázky | 35 % |

Způsob hodnocení dílčích hodnotících kritérií:

Ad 1.) Celková nabídková cena bez DPH – váha 65%

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku u kvantitativního kritéria stanoven takto:

Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Tato bodová hodnota se poté vynásobí vahou kritéria. Takže firma s nejnižší cenou obdrží 65 bodů.

Ad 2.) Kvalita koncepce řešení veřejné zakázky – váha 35%

V rámci tohoto kritéria budou hodnocena následující subkritéria

| | |
|-------------------------------------|------|
| A) Popis komunikace se zadavatelem | 30 % |
| B) Metodologie řešení | 40 % |
| C) Popis komunikace se zhotovitelem | 30 % |

Nabídka, která splňuje nejlépe v rámci subkritéria požadavky zadavatele, získá v rámci subkritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k nabídce, která získala 100 bodů. Poté bude tato bodová hodnota vynásobena vahou subkritéria. Tyto hodnoty budou v rámci dílčího kritéria sečteny a výsledná hodnota bude přenásobena vahou dílčího kritéria. Takže firma, která by byla nejlepší v rámci všech subkritérií, obdrží v rámci dílčího kritéria 35 bodů.

V rámci jednotlivých subkritérií bude hodnoceno:

- A) Popis komunikace se zadavatelem
 - Řešení komunikace a popis komunikačních nástrojů využívaných dodavatelem ve vztahu k zadavateli při plnění veřejné zakázky
 - Způsob zajištění zpětné vazby na požadavky zadavatele při realizaci veřejné zakázky
 - Možnosti zajištění bezkolizní komunikace a způsob minimalizace míry zatížení zadavatele při komunikaci
- B) Metodologie řešení
 - Provázanost jednotlivých fází a výstupů plnění veřejné zakázky
 - Přístup k řešení projekční problematiky a přístup ke zpracování změn technického řešení při jejich výskytu v průběhu realizace veřejné zakázky
 - Návrh řešení minimalizace sankčních rizik (smluvních, správních) vyplývajících pro zadavatele
 - Popis opatření k minimalizaci rizik vzniku vícenákladů a k účinné ochraně zadavatele před možným nárůstem výdajů spojených s realizací předmětného stavebního projektu
- C) Popis komunikace se zhotovitelem
 - Způsob řešení komunikace se zhotovitelem využívaných dodavatelem ve vztahu ke zhotoviteli předmětného stavebního díla při plnění veřejné zakázky
 - Způsob zajištění zpětné vazby na požadavky zhotovitele při realizaci veřejné zakázky
 - Návrh postupu při řešení potřeby materiálových a technických změn projektu, v případě výskytu této potřeby v průběhu realizace díla.

Maximální rozsah popisu návrhu řešení je stanoven na 10 normostran formátu A4.

Sestavení celkového pořadí:

- Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).
- Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu a v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu nabídková cena.

Zadavatel stanovil hodnotící kritérium ekonomickou výhodnost nabídky, kde dílčími kritérii jsou celková nabídková cena (65%) a kvalita návrhu řešení veřejné zakázky (35%), které má výše uvedené subkritéria.

Zadavatel zvolil výši 35% druhého dílčího kritéria, neboť kvalita práce dozoru, které toto kritérium specifikuje, může výrazně ovlivnit výslednou kvalitu a konečnou cenu zakázky, tj. celkovou cenu díla, které bude dozorovat. Výše jednotlivých subkritérií tohoto dílčího kritéria jsou zvolena přibližně rovnoměrně, neboť komunikace napříč mezi všemi účastníky výstavby a nástroje pro minimalizaci rizik vzniku víceprací a nekvalitního díla mají přibližně stejnou důležitost.

10. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

11. Požadavek zadavatele na poskytnutí jistoty

Zadavatel v souladu s ustanovením § 67 zákona požaduje k zajištění splnění povinností uchazeče poskytnutí jistoty ve výši 98.000,- Kč (slovy: devadesátosm tisíc korun českých). Jistotu je uchazeč povinen poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo poskytnutím bankovní záruky nebo pojištění záruky.

V případě, že si uchazeč zvolí poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zadavatele, složí peníze na účet číslo: 6015-320035309/0800, variabilním symbolem bude IČ uchazeče a specifickým symbolem bude číslo zakázky 12114. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek. Složení jistoty uchazeč prokáže v nabídce příslušným potvrzením a zároveň uvede v nabídce číslo účtu včetně směrového kódu banky, na který požaduje peněžní jistotu vrátit.

Poskytne-li uchazeč jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Pokud uchazeč poskytne jistotu formou pojištění záruky, musí být pojistná smlouva uzavřena v souladu s ustanovením § 67 odst. 6 zákona.

V případě, že dojde v rámci lhůty pro podání nabídek k jejímu prodloužení z různých důvodů, je uchazeč povinen adekvátně prodloužit také platnost listiny (bankovní záruka, pojištění záruky), kterou je jistota dokládána!!!

Originál bankovní záruky nebo pojištění záruky (záruční listiny) musí být přiložen v nabídce uchazeče vyjimatelným způsobem. Součástí nabídky (tzn. svázaná v nabídce) bude kopie této záruční listiny, která zůstane jako součást nabídky u zadavatele i po ukončení zadávacího řízení.

Uvolnění jistoty proběhne v souladu s ustanovením § 67 zákona.

12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací a po položkách za poskytované služby uvedených v návrhu mandátní smlouvy, který tvoří přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude uvedena v Kč v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky. **Nabídková cena bude stanovena jako „cena pevná a nejvýše přípustná“.** Cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci díla.

13. Pokyny pro zpracování a podání nabídky

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Nabídka bude zpracována v písemné formě v českém jazyce a nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Listiny a doklady v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány jednou vzestupnou číselnou řadou. **Nabídka bude předložena ve dvou vyhotoveních**, z nichž jedno bude označeno nápisem „Originál“ a další vyhotovení nápisem „Kopie“. Oba výtisky budou samostatně provázané šňůrkou (případně jiným vhodným způsobem zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy nabídky) v jedné obálce.

Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené obálce označené nápisem „**NEOTVÍRAT**“ a názvem veřejné zakázky „**Odborný technický dozor na stavbě Zlepšení vodohospodářské infrastruktury města Benešov**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo 7 zákona.

Nabídky je nutno doručit zadavateli do podatelny MěÚ Benešov, Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov, nejpozději do 6.12.2012 do 13:00 hodin. Nabídky je možné doručit poštou nebo v pracovních dnech podávat osobně. Úřední hodiny podatelny jsou: Po, St 8:00 až 12:00 a 13:00 až 17:00; Út, Čt 8:00 až 12:00 a 13:00 až 14:00 a Pá 8:00 až 12:00 a 13:00 až 13:30 hodin

Součástí zadávací dokumentace je **návrh mandátní smlouvy** (dále jen „návrh smlouvy“ – příloha č. 4), která po obsahové stránce odpovídá požadavkům zadavatele, závazným pokynům pro příjemce podpory v OPŽP a podmínkám soutěže. Uchazeč smlouvu doplní v souladu se svou nabídkou.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě, že nabídka, resp. návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče na základě plné moci, musí nabídka obsahovat kopii tohoto zmocnění.

Pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč použije přílohu č. 1 zadávací dokumentace – krycí list. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v uvedeném členění, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče.

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona uchazeč v nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvede identifikační údaje každého subdodavatele, k čemuž **uchazeč použije přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Seznam subdodavatelů.** Pokud bude uchazeč provádět veškeré služby z vlastních zdrojů, uvede tuto skutečnost do přílohy č. 2 – Seznam subdodavatelů, případně o této skutečnosti předloží čestné prohlášení.

V souladu s ustanovením § 68 odst. 3 zákona musí být součástí nabídky rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb.) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Obsah nabídky:

- Krycí list nabídky, ve kterém budou uvedeny všechny předepsané údaje
- Doklady o splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu podle § 50 odst. 1 zákona (nebo čestná prohlášení podle § 62 odst. 3 zákona)
- Čestné prohlášení uchazeče o akceptaci zadávacích podmínek
- Doklad prokazující poskytnutí jistoty
- Seznam subdodavatelů (popř. čestné prohlášení)
- Podepsaný návrh smlouvy
- Seznamy a prohlášení podle § 68 odst. 3 zákona

14. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky vymezené zadavatelem jsou podrobně specifikovány v návrhu mandátní smlouvy, viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace.

Další podmínky:

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení veřejné zakázky. Nabídky se uchazečem nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Uchazeč je povinen ve své nabídce uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že s podmínkami zadání a zadávací dokumentací souhlasí a respektuje je (příloha č. 3 – viz vzor).

Minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán:

Zadavatel stanovuje podle § 43 zákona minimální dobu, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán na 90 dnů od posledního dne pro podání nabídek.

15. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena osobě pověřené organizačním řízením nejlépe prostřednictvím elektronické pošty: evord@seznam.cz nebo poštou na adresu pověřené osoby nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Případné dodatečné informace budou uveřejněny stejným způsobem jako oznámení o zahájení zadávacího řízení na profilu zadavatele.

16. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. dne 6.12.2012 v 13:00 hodin v sídle zadavatele. Otevírání obálek se mohou zúčastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, dále zástupci poskytovatele dotace a osoby pověřené zadavatelem. Za uchazeče se mohou otevírání obálek zúčastnit maximálně 2 zástupci.

17. Posouzení nabídek

Uchazeč, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel si v souladu s ustanovením § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení uchazeče bude oznámeno uveřejněním rozhodnutí na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení uchazeče se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

18. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje, že oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uveřejní do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

19. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Seznam subdodavatelů

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení uchazeče o akceptaci zadávacích podmínek

Příloha č. 4 – Návrh mandátní smlouvy

V Benešově dne 20.11.2012


.....
Ing. Jaroslav Hlavnička
starosta města

