



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MĚSTO BENEŠOV
Masarykovo náměstí 100
256 01 Benešov

tel: 312 821 111
e-mail: mubene@benesov-city.cz
epodatelna@benesov-city.cz

ODBOR INVESTIC

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podlimitní veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení
dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“),
s názvem

„Zajištění generelu zeleně pro město Benešov“

1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Zadavatel:

Název: Město Benešov
Sídlo: Masarykovo náměstí 100
IČ: 002 31 401
Zastoupen: Ing. Jaroslavem Hlavničkou, starostou města

Kontaktní osoba zadavatele:

Pavλίna Tůmová
Město Benešov
Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov
Tel.: +420 312 821 268
e-mail: tumova@benesov-city.cz

2. Poskytování zadávací dokumentace a její přílohy

2.1 Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace v kompletní podobě vč. příloh je uveřejněna na **PROFILU ZADAVATELE:**
<https://ezak.benesov-city.cz/> (dále jen "profil zadavatele").

2.2 Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí zadávací dokumentace (dále též „ZD“) jsou následující **přílohy:**



- příloha č. 1 zadávací dokumentace – základní požadovaný rozsah včetně mapy požadovaného území
- příloha č. 2 zadávací dokumentace – krycí list
- příloha č. 3 zadávací dokumentace – vzor prohlášení o splnění základní způsobilosti
- příloha č. 4 zadávací dokumentace – závazný vzor smlouvy o dílo
- příloha č. 5 zadávací dokumentace – vzor seznamu poddodavatelů
- příloha č. 6 zadávací dokumentace - vzor šablony pro vyplnění údajů pro hodnocení kvality

3. Veřejná zakázka

3.1. Druh veřejné zakázky a její předpokládaná hodnota

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na služby. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 786 787 Kč bez DPH. Předmět plnění veřejné zakázky je součástí Operačního programu Zaměstnanost, název projektu: „Podpůrné prováděcí dokumenty k trvale udržitelnému rozvoji“.

3.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování generelu zeleně, který bude sloužit jako základní informační a koncepční podklad pro optimální výkon správy městské zeleně na území města Benešova s následným využitím optimálního zajištění správy a návrhu finančního odhadu na zajištění údržby veřejné zeleně. Základní požadovaný rozsah/obsah požadované dokumentace je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace, včetně mapy řešeného území.

3.3. Doba plnění

Doba plnění je stanovena celkovou **maximální délkou realizace zakázky v délce 12 měsíců** ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo.

3.4. Místo plnění

Místem předání plnění je město Benešov.

3.5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV:

CPV kód: 71241000 – 9 Studie proveditelnosti, poradenství, analýza

3.6. Spolufinancování z OPZ

Předmět plnění veřejné zakázky bude spolufinancován z Evropského sociálního fondu, Operačního programu Zaměstnanost, název projektu: „Podpůrné prováděcí dokumenty k trvale udržitelnému rozvoji“, registrační číslo projektu **CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014649**, klíčová aktivita „Zajištění zpracování generelu zeleně pro město Benešov“.



4. Požadavky na prokázání kvalifikace

4.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v rozsahu § 74 odst. 1 zákona - **dodavatel splňuje základní způsobilost ve smyslu § 74 odst. 1 zákona pokud není dodavatelem, který:**

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dle ustanovení § 74 odst. 2 zákona **je-li dodavatelem právnická osoba**, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona (viz předchozí odstavce) a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Zadavatel požaduje **prokázání splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení**. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 této ZD.

4.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje k prokázání splnění profesní způsobilosti předložit:

- a) dle § 77 odst. 1 zákona **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm dodavatel zapsán, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to zejména doklad o oprávnění k podnikání dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, tj. **výpis ze živnostenského rejstříku** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to např. živnostenské oprávnění pro "**Projektová činnost ve výstavbě**", živnosti volné "**výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**" pro obory Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků, Projektování pozemkových úprav, Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce,



c) dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů:

- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, s požadavkem na jednu z autorizací v oboru A0 nebo A3, - architekti, s autorizací v oboru architektura, územní plánování nebo krajinářská architektura

V případě, že osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, je k dodavateli v jiném pracovním poměru než zaměstnaneckém, pak se k této osobě přistupuje jako k jiné osobě, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje část kvalifikace tj. platí pro něj podmínky uvedené v § 83 zákona (viz též čl. 4.5 ZD).

4.3. Technická kvalifikace

Kritéria technické kvalifikace stanovil zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technické kvalifikace předložit dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona seznam významných služeb poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení vč. osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto projektových prací. Doba posledních 3 let se považuje za splněnou v případě, kdy služba uvedená v seznamu byla v průběhu této doby dokončena.

4.3.1 Zadavatel stanovuje tuto minimální úroveň pro splnění předmětné podmínky technické kvalifikace – uchazeč doloží seznam realizovaných zakázek obdobného charakteru, z nichž alespoň 2 zakázky byly o finančním objemu min. 450 000,- Kč bez DPH za každou zakázku

Za projekt obdobného charakteru je považováno:

- územní studie sídelní zeleně - generel zeleně
- pasporty městské zeleně (veřejných prostranství)

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb zpracovaného formou čestného prohlášení s následujícími údaji: identifikace objednatele, předmět služby, popis poskytnutých služeb, finanční rozsah, období realizace služeb, kontakt na objednatele, na kterém je možné referenci ověřit a dále údaj o tom, zda byly služby řádně realizovány a dokončeny. Zadavatel se vyhrazuje právo ověřit pravdivost informací uvedených v doloženém seznamu významných služeb.

4.4. Prokázání kvalifikace

Doklady k prokázání splnění kvalifikace dodavatelé dle ustanovení § 53 odst. 4 zákona **předkládají v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením** nebo jednotným osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení postupem dle § 46 odst. 1 zákona vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Zadavatel může rovněž dle § 46 odst. 1 zákona požadovat, aby účastník zadávacího řízení předložené doklady objasnil, doplnil další doklady nebo chybějící údaje. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74



zákona a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Pro prokazování kvalifikace získané v zahraničí, kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů a prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob platí pravidla uvedená v ustanovení § 81 až 83 zákona.

Dodavatel může nahradit požadované doklady **jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky**. Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, přičemž tento výpis dle § 228 odst. 1 zákona nahrazuje doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 a doklady prokazující profesní způsobilost dle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Dodavatel dále může k prokázání kvalifikace předložit platný **certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů** ve smyslu § 234 odst. 1 zákona, přičemž se má za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

4.5. Společná účast dodavatelů a prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně, ostatní podmínky kvalifikace prokazují dodavatelé společně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob - dodavatel může prokázat část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona (tj. technickou kvalifikaci dle čl. 4.3 zadávací dokumentace) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle předchozího odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5. Technické podmínky

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky budou vycházet ze strategických dokumentů města Benešov, a to:

Územní plán Benešova

Strategický plán města Benešov na období 2020 – 2024

Akční plán ke Strategickému plánu města Benešov na rok 2020



Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost

Prováděcí dokument musí být zpracován ve struktuře dle Typologie strategických a prováděcích dokumentů http://www.mmr.cz/getmedia/a8e367ae-8c84-48f2-9ce4-5484e4d5de52/Typologie-strategickych-a-provadecich-dokumentu_final.pdf (výstup musí obsahovat části dle přílohy č. 2 Typologie strategických a prováděcích dokumentů)

6. Obchodní podmínky

Smluvní (obchodní) podmínky zadavatele jsou uvedeny ve vzorovém návrhu smlouvy o dílo (dále jen „vzorová smlouva“), který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Dodavatel musí pro zpracování nabídky použít vzorovou smlouvu, přičemž je povinen a oprávněn doplnit své identifikační údaje v záhlaví vzorové smlouvy, výši nabídkové ceny a údaje k podpisu smlouvy (datum, oprávněná osoba).

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy, který bude zpracován dle závazného vzoru v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění. Porušení této podmínky povede k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

7. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

7.1. Ocenění předmětu plnění veřejné zakázky

Nabídková cena musí být zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění specifikovaného předmětu veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě při dohodnutém způsobu financování a úhrady díla.

Nabídková cena musí zohledňovat veškeré práce, dodávky, služby a výkony, kterých je třeba k zahájení, provedení a dokončení dle zadávacích podmínek specifikovaných v předmětu veřejné zakázky.

7.2. Nabídková cena

Celková nabídková cena musí být stanovena v návrhu smlouvy o dílo v Kč ve struktuře celková cena bez DPH, výše DPH a celková cena včetně DPH.

Celková nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo a na krycím listu nabídky.

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Změna nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

8. Požadavky na zpracování nabídky

8.1. Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována **v českém jazyce**. Cizojazyčné doklady se předkládají s překladem do českého jazyka, a to s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce a s výjimkou dokladu o vzdělání v latinském jazyce, které se předkládají bez překladu. Veškeré cizojazyčné texty a informace v nabídce musí být opatřeny překladem do českého jazyka, a to s výjimkou technických specifikací, kdy se jedná o standardně používanou terminologii k určitým hodnotám, výpočtům či funkcím.



8.2. Požadavky na obsah nabídek - nabídka dodavatele v předmětném zadávacím řízení musí obsahovat minimálně:

- **identifikační údaje dodavatele** (tj. obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu),
- **doklady nebo čestné prohlášení k prokázání kvalifikace** dle čl. 4 zadávací dokumentace,
- **návrh smlouvy** zpracovaný v souladu s čl. 6 zadávací dokumentace na základě závazného návrhu smlouvy v příloze č. 4 této zadávací dokumentace,
- **seznam poddodavatelů** dle čl. 8.5 - vzor seznamu poddodavatelů je přílohou č. 5 ZD
- **seznam realizovaných koncepcí** v rámci hodnocení nabídek - vzor šablony je přílohou č. 6 ZD

8.3. Forma a způsob podání nabídek

Nabídka musí být podána **výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** na adrese <https://ezak.benesov-city.cz/>. Listinná verze není přípustná.

Způsob podání nabídek:

- a) pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK Benešov - Veřejné zakázky Města Benešov, (dále jen „E-ZAK Benešov“) dostupný na internetové adrese, <https://ezak.benesov-city.cz/>, kde jsou rovněž dostupné podrobné informace o ovládání systému a **přesné požadavky na provoz systému E-ZAK (odkaz „uživatelská příručka“ v zápatí)** a kontakty na uživatelskou podporu,
- b) účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK Benešov (odkaz „registrace dodavatele“) na webové stránce <https://ezak.benesov-city.cz/>
- c) zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatelé nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

8.4 Podpis nabídky

V souladu se zákonem a aktuální výkladovou praxí zadavatel konstatuje, že **nabídka nemusí být elektronicky podepsaná**. Požadavek na podpis nabídky nebo jejích součástí elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem dodavatele se v zákoně nevyskytuje a zadavatel jej nestanoví ani jako zadávací podmínku. Dodavatel je povinen nabídku podat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje (viz čl. 13 odst. 2 zadávací dokumentace), přičemž při registraci do elektronického nástroje, bez které nelze nabídku podat, je autenticita dodavatele ověřena.



8.5. Poddodavatelé

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) zákona požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil **seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit**. Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat část plnění zakázky poddodavateli, resp. mu žádný poddodavatel není v době zpracování nabídky znám, uvede tuto skutečnost ve vzorovém seznamu poddodavatelé, dle přílohy č. 5 zadávací dokumentace.

9. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

9.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci ve smyslu § 98 zákona a § 54 odst. 5 zákona vysvětlit, přičemž je povinen vysvětlení zadávací dokumentace uveřejnit na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, je zadavatel povinen postupovat dle § 99 zákona. Pokud tato povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

9.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn písemně požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje, že písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí dle § 211 odst. 3 zákona probíhat elektronicky a žádosti o písemné vysvětlení zadávací dokumentace musí být podány **elektronicky**.

Žádosti o písemné vysvětlení zadávací dokumentace zasílejte na kontaktní osobu zadavatele, email: tumova@benesov-city.cz, datovou schránkou nebo prostřednictvím profilu zadavatele - elektronického nástroje E- ZAK na adrese <https://ezak.benesov-city.cz/>.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek na profilu zadavatele v sekci „Ostatní zprávy k zakázce“.

10. Lhůta a způsob podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 19.10.2020 v 9.00 hodin.

Nabídky doručené po uplynutí této lhůty nebudou zadavatelem do zadávacího řízení přijaty.

Nabídka musí být podána **výhradně v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E- ZAK na adrese <https://ezak.benesov-city.cz/>.

Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě provede zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to zpřístupněním obsahu nabídek zadavateli. Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Zadavatel při otevírání nabídek v elektronické podobě zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

11. Pravidla pro hodnocení nabídek

11.1. Hodnotící kritéria



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena **podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH (11.1. písm. a) této zadávací dokumentace a počtu realizovaných koncepcí/ generelů zeleně, tj. zkušeností dodavatele (11.1. písm. b) této zadávací dokumentace.**

Zadavatel bude hodnotit podané nabídky podle následujících kritérií:

Dílčí kritérium	Váha
a) Výše celkové nabídkové ceny zpracování generelu zeleně v Kč bez DPH	70 %
b) Počet bodů z realizovaných koncepcí/generelů zeleně	30 %

11.2. Způsob hodnocení

11.2.1. Hodnotící kritérium č. 1

Komise přiřadí hodnocené nabídce tolik bodů, které jsou rovny podílu nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH a nabídkové ceny v Kč bez DPH hodnocené nabídky, vynásobené váhou kritéria (70%), dle vzorce: počet bodů hodnocené nabídky = $100 \times \text{hodnota nejnižší nabídky} / \text{hodnota hodnocené nabídky}$. Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria, takto bude vypočtena bodová hodnota kritéria pro každou nabídku. Celkový maximální počet bodů v rámci kritéria hodnocení: $100 \times \text{váhové kritérium } 70\% = 70 \text{ bodů}$. Nejvýhodnější nabídka, tj. nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH získá tedy 70 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů dle výše uvedeného vzorce.

11.2.2. Hodnotící kritérium č. 2

- Komise přiřadí za každou koncepci (generel) zeleně pro obce s rozlohou území od 10 do 30 km², - 3 body
- Komise přiřadí za každou koncepci (generel) zeleně pro obce s rozlohou území od 31 do 50 km², případně výše - 5 bodů

Každý účastník doloží v rámci hodnocení nabídek seznam realizovaných koncepcí, s datem realizace, místem realizace, zaměřením koncepce, velikostí řešené obce, kontaktní osobou objednatele s uvedením kontaktu pro ověření uvedených skutečností.

Komise nejdříve přiřadí každé hodnocené nabídce body dle výše uvedené specifikace za doložené realizované koncepce zeleně. Maximální počet zakázek pro hodnocení stanovuje zadavatel 5 projektů u každého typu generelu. **Dále zadavatel upozorňuje**, že budou udělovány body za reference, které jsou nad rámec technického kvalifikačního kritéria, tzn., že předložené reference dle čl. 4.3. této zadávací dokumentace se do hodnocení **kritéria č. 2 nezapočítávají. Předložené projekty musí být ukončeny v posledních 3 letech** před zahájením zadávacího řízení, viz čl. 4.3. Technická kvalifikace. Účastník může použít vzor šablony pro vyplnění údajů pro hodnocení kvality, viz. příloha č. 6 této zadávací dokumentace.

Následně komise pro dílčí kritérium přiřadí hodnocené nabídce tolik bodů, které jsou rovny podílu hodnocené nabídky (počet bodů hodnocené nabídky za koncepty, generely) a nejvýhodnější nabídky (nejvyšší počet bodů za koncepty a generely), vynásobené váhou kritéria (30%),



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

dle vzorce: počet bodů hodnocené nabídky = $100 \times \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}$. Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria, takto bude vypočtena bodová hodnota kritéria pro každou nabídku. Celkový maximální počet bodů v rámci kritéria hodnocení: $100 \times \text{váhové kritérium } 30\% = 30 \text{ bodů}$. Nejvýhodnější nabídka, tj. nabídka s nejvyšším počtem bodů získá tedy 30 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů dle výše uvedeného vzorce.

$$100 \times \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvýhodnější nabídka}} \times \text{váha kritéria}$$

11.2.3. Hodnotící komise následně sečte získané body v rámci kritéria č. 1 a 2. pro každou nabídku a seřadí nabídky v pořadí od nejvyššího počtu získaných bodů za kritéria č. 1 a 2 po nabídku s nejnižším počtem získaných bodů za kritéria č. 1 a 2.

Za ekonomicky nejvýhodnější nabídku bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů za kritéria č. 1 a 2. Při rovnosti bodů zvítězí nabídka, která je výhodnější v kritériu nabídková cena.

12. Vybraný dodavatel

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Zadavatel dle ustanovení § 122 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel **zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle** zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Není-li dodavatel zapsán v rejstříku skutečných majitelů, odešle zadavatel vybranému dodavateli **výzvu k předložení výpisu z obdobné evidence údajů o skutečných majitelích nebo**

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem
b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Předložení výše uvedených dokladů je podmínkou pro uzavření smlouvy. Zadavatel účastníka řízení, který nepředloží výše uvedené údaje a informace dle § 122 odst. 7 zákona vyloučí.

U vybraného dodavatele, který je **akciovou společností** nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, je zadavatel dle § 48 odst. 9 zákona povinen ověřit naplnění důvodu pro vyloučení dle § 48 odst. 7 zákona tj. vyloučení účastníka řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu vyloučení dle § 48 odst. 7 zákona, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje, že písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí dle § 211 zákona probíhat elektronicky, s výjimkami uvedenými v zákoně. Předmětné doklady tedy budou doloženy v elektronické podobě, přičemž musí být zachován požadavek na originál či ověřenou kopii dokladu (tj. např. musí být provedena konverze z listinné do elektronické podoby).



12.2 Doložení dalších dokladů před uzavřením smlouvy

Zadavatel v souladu s § 104 odst. 1 písm. a) zákona **požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření smlouvy předložení** kopie pojistné smlouvy nebo potvrzení o pojištění (pojistný certifikát) dokládající **pojištění dodavatele o obecné odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám při výkonu povolání s pojistným limitem min. ve výši 1,0 mil. Kč** (viz čl. VIII odst. 5 vzorové smlouvy o dílo v příloze č. 4 ZD).

13. Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 zákona **vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení** účastníka zadávacího řízení nebo **oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek dodavatelů a s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoliv až do uzavření smlouvy, a to i bez udání důvodu. V případě zrušení zadávacího řízení nenáleží dodavateli žádná kompenzace nákladů vynaložených na přípravu účasti nebo na účast v zadávacím řízení, ani žádná jiná kompenzace.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

V Benešově dne: 30.09.2020

Ing. Jaroslav Hlavnička
starosta města Benešov