



**MĚSTO BENEŠOV**  
**Masarykovo náměstí 100**  
**256 01 Benešov**

tel: 312 821 111

e-mail: [mubene@benesov-city.cz](mailto:mubene@benesov-city.cz)  
[epodatelna@benesov-city.cz](mailto:epodatelna@benesov-city.cz)

**ODBOR INVESTIC**

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **„Dodávka spotřebního materiálu – tonerů pro tiskárny, MěÚ Benešov 2020 “**

na plnění veřejné zakázky malého rozsahu dle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen "zákon"), zadávané dle § 31 zákona tj. zadavatel v tomto výběrovém řízení nepostupuje v zadávacím řízení dle zákona, ale je povinen dodržet základní zásady zákona podle § 6 zákona, s názvem

#### **1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele**

##### **Zadavatel:**

název: Město Benešov  
sídlo: Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov  
právní forma: obec  
IČ: 00231401

##### **Kontaktní osoba zadavatele:**

jméno a příjmení: Pavlína Tůmová  
tel. / email: 317 754 268 / [tumova@benesov-city.cz](mailto:tumova@benesov-city.cz)

#### **1.1 Poskytování zadávací dokumentace**

Tato výzva k podání nabídky obsahující rovněž zadávací dokumentaci je v kompletní podobě vč. příloh uveřejněna na **PROFILU ZADAVATELE**:

<https://ezak.benesov-city.cz/> (dále jen "profilu zadavatele").

#### **2. Druh veřejné zakázky a její předpokládaná hodnota**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na **dodávky**. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 350 000,- Kč bez DPH. Plnění veřejné zakázky bude probíhat na základě dílčích objednávek, na základě uzavřené kupní smlouvy po dobu 24 měsíců od uzavření smlouvy nebo do vyčerpání finančního limitu 350 000,- Kč bez DPH (co nastane dříve). Místem plnění bude Městský úřad Benešov, Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov.

#### **2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky:**

CPV kód    Kancelářské potřeby    30192000-1

#### **3. Předmět veřejné zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka tonerů pro tiskárny MěÚ, dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této výzvy - Vzorový soupis položek.

#### 4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

- 1) Zadavatel požaduje k prokázání splnění základní způsobilosti účastníka výběrového řízení kvalifikačních předpokladů předložit čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle přílohy č.3 této výzvy
- 2) Zadavatel požaduje k prokázání splnění podmínek **profesní způsobilosti** předložit:
  - a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
  - b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, tj. výpis ze živnostenského rejstříku v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky
- 3) Zadavatel požaduje k prokázání splnění technické kvalifikace předložit dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona seznam významných dodávek poskytnutých dodavatelem za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Doba poslední 3 roky se považuje za splněnou v případě, kdy dodávka uvedená v seznamu byla v průběhu této doby dokončena.

Zadavatel stanovuje **tuto minimální úroveň pro splnění předmětné podmínky technické kvalifikace** - dodavatel doloží minimálně:

- **2 zakázky** na dodávky spotřebního materiálu - tonerů a to ve finančním objemu **min. 200 tis. Kč bez DPH každá zakázka**,

Dodavatel je povinen předložit uvedený seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky včetně uvedení ceny, a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele za účelem jeho možného kontaktování pro ověření reference a kvality poskytnutých služeb. Dodavatel řízení s možným kontaktováním referovaného objednatele a účelem ověření reference výslovně souhlasí, což projevuje podáním nabídky v rámci tohoto zadávacího řízení.

Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dodavatele. Pro prokazování kvalifikace získané v zahraničí, kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů a prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob platí přiměřeně pravidla uvedená v ustanovení § 81 až 83 zákona.

#### 5. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh rámcové kupní smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh rámcové kupní smlouvy na plnění veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Dodavatelé nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně určeny k doplnění, a dále s výjimkou identifikace dodavatele uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je dodavatelem více dodavatelů či fyzická osoba). Porušení této podmínky může vést k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

Vybraný dodavatel bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

## 6. Technické podmínky

- 1) Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky a stanovené v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky ve výběrovém řízení jsou součástí zadávacích podmínek jako její příloha č. 1.
- 2) Dodavatel je povinen dodržet technické podmínky v rozsahu dle přílohy č. 1 zadávacích podmínek. Pokud je v technických podmínkách v příloze č. 1. této výzvy uveden odkaz na určitého dodavatele či výrobek, zadavatel umožňuje použití rovnocenných řešení. Zadavatel připouští dodávku originálních nebo alternativních tonerů, přičemž rozhodujícím kritériem je cena.

## 7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 1) Nabídková cena bude stanovena jako **součet vzorových jednotkových cen** dle tabulky specifikace prací, která je přílohou č. 1 této výzvy.
- 2) Nabídková cena bude uvedena v tabulce na krycím listu, který je přílohou č. 2 této výzvy, účastník zadávacího řízení dále doplní svoje identifikační údaje.

Nabídkové jednotkové ceny musí být vyplněny do tabulky specifikace prací. Do jednotkových cen musí být zahrnuty veškeré náklady potřebné k realizaci zakázky (tj. zejména náklady na dopravu, manipulaci, certifikáty či atesty atd.)

## 8. Požadavky na obsah a zpracování nabídky

- 1) Nabídka musí být zpracována **písemně v českém jazyce** v jednom vyhotovení. K cizojazyčným dokumentům je uchazeč povinen **přiložit alespoň prostý překlad do českého jazyka**, a to s výjimkou technických specifikací, kdy se jedná o standardně používanou terminologii k určitým hodnotám, výpočtům či funkcím.

- 2) **Obsah nabídky** - součástí nabídky musí být:

- a) **krycí list nabídky** obsahující **identifikační údaje dodavatele** (tj. u právnické osoby obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, a u fyzické osoby obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, identifikační číslo, bylo-li přiděleno), **kontaktní osobu dodavatele a nabídkovou cenu** zpracovanou do tabulky v souladu s čl. 7 odst. 3 této výzvy - vzor krycího listu je přílohou č. 2 této výzvy,
- b) **rohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti účastníka výběrového řízení** dle čl. 4 této výzvy, vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 této výzvy,
- c) **seznam významných dodávek** dle čl. 4 odst. 3 této výzvy,
- d) **návrh rámcové kupní smlouvy**, dle přílohy č. 4 této výzvy
- e) **technický popis** nabízeného plnění, dle přílohy č. 1 této výzvy

- 3) Varianty nabídek zadavatel nepřipouští.

## 9. Vysvětlení zadávacích podmínek

- 1) Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Zadavatel je povinen bez zbytečného odkladu odeslat vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění požadavku dodavatele všem dodavatelům, kterým byla výzva k podání nabídky zaslána. Zadavatel dále uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek na profilu zadavatele v sekci „Ostatní zprávy k zakázce“.

- 2) **Žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek zasílejte emailem na adresu kontaktní osoby uvedené v čl. 1 výzvy tj. [tumova@benesov-city.cz](mailto:tumova@benesov-city.cz), přes profil zadavatele** nebo datovou schránkou

## 10. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **09.11.2020 v 9:00 hodin**. Nabídky doručené po uplynutí této lhůty nebudou zadavatelem do výběrového řízení přijaty.

Nabídka musí být podána **výhradně v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E ZAK na adrese <https://ezak.benesov-city.cz/>.

### Forma a způsob podání nabídek

Nabídka musí být podána **výhradně v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E- ZAK na adrese <https://ezak.benesov-city.cz/>. Listinná verze není přípustná.

Způsob podání nabídek:

- a) pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK Benešov - Veřejné zakázky Města Benešov, (dále jen „E-ZAK Benešov“) dostupný na internetové adrese, <https://ezak.benesov-city.cz/>, kde jsou rovněž dostupné podrobné informace o ovládání systému a přesné požadavky na provoz systému E-ZAK (odkaz „uživatelská příručka“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu,
- b) účastník výběrového řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK Benešov (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce <https://ezak.benesov-city.cz/>)
- c) zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh),  
Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá v daném zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, zadavatel všechny takové nabídky vyřadí a dodavatele vyloučí z účasti ve výběrovém řízení.

Nabídka musí být zpracována **v českém jazyce** v jednom vyhotovení. K cizojazyčným dokumentům je uchazeč povinen přiložit alespoň prostý překlad do českého, a to s výjimkou technických specifikací, kdy se jedná o standardně používanou terminologii k určitým hodnotám, výpočtům či funkcím.

## 11. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena **podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**. Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH zpracovaná dle čl. 7 odst. 1 a 2 této výzvy uvedená **v tabulce na krycím listu nabídky**.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny vzestupně od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší, přičemž **ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH**.

## 12. Rozhodnutí o výběru a uzavření smlouvy

- 1) Zadavatel **rozhodne o výběru dodavatele podle výsledku hodnocení nabídek**. Oznámení o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele, přičemž oznámení je doručeno všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele. V případě vyloučení některého z účastníků řízení bude oznámení o jeho vyloučení rovněž uveřejněno na profilu zadavatele a považuje se za doručené okamžikem jeho uveřejnění.

- 2) Zadavatel uzavře kupní smlouvu prostřednictvím vybraného dodavatele, přičemž uzavíraná smlouva bude v souladu s nabídkou vybraného dodavatele. V případě, že vybraný dodavatel odmítne se zadavatelem smlouvu uzavřít nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. V případě, že dodavatel, který se umístil jako druhý v pořadí, taktéž odmítne se zadavatelem smlouvu uzavřít nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.

### 13. Ostatní informace

- 1) Zadavatel upozorňuje, že se **nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona, která dle § 31 zákona není zadávána postupem dle zákona, ale zadavatel je povinen dodržet zásady dle § 6 zákona.
- 2) Podané nabídky se stávají součástí dokumentace výběrového řízení a uchazeči nemají na jejich vrácení právo. Uchazeči nemají právo požadovat úhradu jakýchkoli nákladů souvisejících s podáním nabídky.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo do uzavření smlouvy **výběrové řízení kdykoli i bez uvedení důvodu zrušit.**
- 4) Tato výzva k podání nabídky a její přílohy obsahuje veškeré zadávací podmínky zadavatele pro předmětnou veřejnou zakázku malého rozsahu. Zadavatel je oprávněn zadávací podmínky vysvětlit dle čl. 9 této výzvy.
- 5) **Nedílnou součástí této výzvy jsou tyto přílohy:**
- příloha č. 1 – Vzorový soupis položek
  - příloha č. 2 – Krycí list
  - příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti
  - příloha č. 4 – Závazný vzor rámcové kupní smlouvy

Benešov, dne 26.10.2020

  
Ing. Jaroslav Hlavnička  
starosta města Benešov

