



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

SMLOUVA O DÍLO „Automatizace služeb MĚÚ Benešov – dodávka POB“

PID: GHAIP004LSQV

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Město Benešov

sídlo: Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov
IČ: 00231401
DIČ: CZ00231401
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 19-0320035309/0800
zástupce ve věcech smluvních: Ing. Jaroslav Hlavnička, starosta

(dále jen „Objednatel“)

a

GORDIC spol. s r.o.

sídlo: Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava
zapsána v obchodním rejstříku vedeném u KS v Brně v oddílu C, vložka 9313
IČ: 47903783
DIČ: CZ47903783
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu (CZK): 19-4645580207/0100
jednatel: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel

(dále jen „Zhotovitel“)

dále označovány společně jako „Strany“ a/nebo „Smluvní strany“

takto:



1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Závazkový vztah založený podle této smlouvy se řídí Zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a Zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen autorský zákon) a v souladu s § 2586 a násl. občanského zákoníku.
- 1.2 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku a implementaci komponent pro automatizaci procesů včetně posílení infrastruktury a bezpečnosti prostředí s názvem: „Automatizace služeb MěÚ Benešov“ včetně poskytnutí licencí a dalších souvisejících služeb (dále též „smlouva“).
- 1.3 Smluvní strany shodně prohlašují, že identifikační údaje uvedené ve smlouvě jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
- 1.4 Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
- 1.5 Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 1.6 Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Zhotovitele (dodavatele) podaná do výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Automatizace služeb MěÚ Benešov – dodávka POB“, zadávanou dle Obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen jako „ZZVZ“).
- 1.7 Zhotovitel potvrzuje, že se seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci díla za dohodnutou pevnou smluvní cenu uvedenou v čl. 5.
- 1.8 Zhotovitel je povinen zajistit, že veškeré vlastnosti předmětu smlouvy, budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat obecně platným právním předpisům ČR.
- 1.9 Zhotovitel je povinen na písemné vyžádání Objednatele opatřit předmět smlouvy čestným prohlášením o tom, že předmět Smlouvy, případně provedený update či upgrade, je ve shodě s platnými právními předpisy ČR.
- 1.10 Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
- 1.11 Zhotovitel a Objednatel se zavazují k vzájemné součinnosti za účelem plnění smlouvy.
- 1.12 Poskytovatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
 - 1.12.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací,
 - 1.12.2 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace.
- 1.13 Veřejná zakázka je součástí projektu **Automatizace služeb MěÚ Benešov**, registrační číslo **CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016721**, podpořeného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu.

2 ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Účelem této smlouvy je dodávka a implementace komponent pro automatizaci procesů s názvem: „Automatizace služeb MěÚ Benešov“ včetně poskytnutí licencí a dalších souvisejících služeb.
- 2.2 Zhotovitel na svůj náklad a na své nebezpečí zhotoví pro Objednatele zakázku „Automatizace služeb MěÚ Benešov – dodávka POB“, a to přesně podle technické specifikace a zadávacích podmínek výběrového řízení (dále jen „dílo“) – podrobná specifikace požadavků na dílo je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.3 Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele na vlastní riziko a nebezpečí dále specifikované dílo včetně poskytnutí všech nutných licencí, dokumentací, implementace a zkušebního provozu.
- 2.4 Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené a dokončené dílo převzít a uhradit za něj Zhotoviteli sjednanou cenu.

3 SPECIFIKACE DÍLA

- 3.1 Realizace díla zahrnuje kompletní dodávku a implementaci zakázky „Automatizace služeb MěÚ Benešov“ včetně poskytnutí všech nutných licencí a dalších oprávnění nezbytných k realizaci díla a dalších souvisejících služeb podle Zadávací dokumentace zakázky.

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ



- 4.1 Zhotovitel plnění ze smlouvy předá Objednateli v termínech podle jednotlivých fází stanovených v odst. 4.3 této smlouvy. Zhotovitel začne s plněním předmětu této smlouvy ihned po podpisu smlouvy.
- 4.2 Zhotovitel je povinen plnění ze smlouvy předat Objednateli (případně podle charakteru plnění provádět pro Objednatele) bez vad a nedodělků na základě předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran po ukončení a předání díla.
- 4.3 Harmonogram plnění je následující:

Položka	Termín
Podpis smlouvy a zahájení prací	T
Implementace POB	T + 1 měsíců
Napojení na IS zadavatele	T + 3 měsíců
Testovací provoz	T + 4 měsíců
Předávací řízení	T + 5 měsíců (nejpozději však měsíc před ukončením testovacího provozu)
Ukončení implementace	T + 6 měsíců (nejpozději však do 30. 06. 2022)

- 4.4 Pokud Zhotovitel splní řádně dílo a připraví jej k předání Objednateli před sjednaným termínem, je Objednatel oprávněn převzít dílo i v tomto navrženém zkráceném termínu.
- 4.5 Místem plnění veřejné zakázky je pracoviště Objednatele.

5 CENA

- 5.1 Cena předmětu plnění podle této smlouvy, nabídky Zhotovitele a zadávací dokumentace je:

Cena za dodávku POB bez DPH činí	238 000 Kč
Cena za 1 rok technické podpory bez DPH činí	10 000 Kč
Cena celkem bez DPH činí	248 000 Kč
DPH 21%	52 080 Kč
Cena celkem včetně DPH	300 080 Kč

- 5.2 Ceny jsou uvedeny jako pevné a nejvýše přípustné, zahrnující veškeré náklady Zhotovitele nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy. Ceny je možné upravit pouze za níže specifikovaných podmínek.
- 5.3 Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této smlouvě s DPH a Zhotovitel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- 5.4 Za stanovení sazby daně v souladu s platnými právními předpisy odpovídá Zhotovitel.

6 PLATEBNÍ A FAKURAČNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Úhrada ceny předmětu plnění podle čl. 5 bude provedena po předání plnění na základě Předávacího protokolu podepsaného zástupci obou smluvních stran. Den podpisu Předávacího protokolu je dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.2 Pokud Objednatel dílo nebo jeho část nepřevzme, protože obsahuje vady, je povinen specifikovat tyto vady v předávacím protokolu. K vypracování předávacího protokolu je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli součinnost.
- 6.3 Předávací protokol musí obsahovat minimálně tyto náležitosti
- 6.3.1 číslo předávacího protokolu a datum,
 - 6.3.2 číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
 - 6.3.3 název a registrační číslo projektu,
 - 6.3.4 vymezení rozsahu provedených prací a dodávek,
 - 6.3.5 prohlášení Objednatele, že plnění (jeho část) přejímá (nepřejímá), podpis oprávněné osoby Objednatele,
 - 6.3.6 jméno a vlastnoruční podpis osoby (případně elektronický podpis), která předávací protokol vystavila.



- 6.4 Podkladem pro úhradu ceny podle této smlouvy bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu podle Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a daňového dokladu podle Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“).
- 6.5 Zhotovitel je oprávněn vystavit samostatně fakturu po řádném dokončení a předání části díla na základě příslušného Předávacího protokolu, podepsaného oběma smluvními stranami, ze kterého vyplývá, že dílo, jeho část, bylo předáno řádně a bez vad a nedodělků.
- 6.6 Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli. Faktura bude doručena doporučenou poštou, datovou schránkou nebo osobně oprávněnému zaměstnanci Objednatele proti písemnému potvrzení.
- 6.7 Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také
- 6.7.1 číslo a datum vystavení faktury,
 - 6.7.2 název a reg. č. projektu: Automatizace služeb MěÚ Benešov, CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016721
 - 6.7.3 označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v této Smlouvě, je Zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele),
 - 6.7.4 číslo a datum příslušných předávacích protokolů podepsaných zástupcem Zhotovitele a odsouhlasených zástupcem Objednatele (Předávací protokol bude přílohou faktury),
 - 6.7.5 lhůtu splatnosti faktury,
 - 6.7.6 název, sídlo, IČ a DIČ Objednatele a Zhotovitele,
- 6.8 Nebude-li faktura obsahovat zákonem či touto smlouvou stanovené náležitosti nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH nebo budou vyúčtovány práce, které Zhotovitel neprovedl, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury Zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury Objednateli.
- 6.9 Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.

7 PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

- 7.1 Jestliže plnění nebo jeho jednotlivé části splní kritéria předávací řízení, považují se za řádně ukončené a Objednatel je povinen jej převzít. Předávací řízení zahrnují porovnání skutečných vlastností plnění se závaznou specifikací předmětu plnění podle této smlouvy.
- 7.2 Základním předpokladem pro řádné předání plnění (nebo jeho částí) Zhotovitelem a převzetí tohoto plnění (nebo jeho částí) Objednatelem, a to formou předávacího protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran je skutečnost, že plnění splní kritéria uvedená v dohodnutých kontrolních specifikacích ve smyslu této smlouvy a bude provedeno v souladu se závaznou specifikací předmětu plnění podle této smlouvy.
- 7.3 Jestliže plnění nebo jeho část splní předávací řízení, Zhotovitel se zavazuje v den následující po ukončení testů umožnit Objednateli plnění nebo jeho část převzít a Objednatel se zavazuje v tomto termínu plnění nebo jeho část převzít. Pokud Objednatel plnění nebo jeho část v tomto termínu nepřevzme, ačkoli převzetí plnění nebo jeho částí bylo Zhotovitelem řádně umožněno, má se za to, že plnění nebo jeho část bylo řádně předáno a Objednatelem převzato právě v den následující po ukončení předávacího řízení.
- 7.4 Jestliže plnění nesplňuje stanovená kritéria kteréhokoliv předávacího testu, budou výsledky předávacího testu (splněno/nesplněno/s výhradami) spolu s uvedením termínů pro nápravu uvedeny ve vyhodnocení Předávacím protokolu. Zhotovitel napraví tyto nedostatky a příslušné testy budou provedeny znovu. Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, přičemž výše uvedená ustanovení se použijí obdobně. Proces testování a následných oprav lze opakovat, dokud Zhotovitel nesplní veškerá kritéria, nejvýše však natřikrát (3x).
- 7.5 Žádný test se však nebude považovat za nesplněný, jestliže daný nedostatek nebyl způsoben Zhotovitelem, nebo byl zjištěn nebo měl být zjištěn Objednatelem před nebo při předcházejícím testu, ale nebyl v té době oznámen Zhotoviteli, nebo byl nepodstatný, tzn., neměl vliv na řádné poskytování služeb nebo funkčnost Díla nebo jeho částí tak, jak jsou vymezeny v této smlouvě.

8 LICENCE A PODMÍNKY UŽITÍ PRODUKTU

- 8.1 Zhotovitel poskytuje touto smlouvou Objednateli a Objednatel touto smlouvou přijímá nevýhradní oprávnění k užití díla a každé jeho části včetně jeho aktualizací, a to všemi způsoby uvedenými v § 12 odst. 4 autorského zákona.
- 8.2 Zhotovitel poskytne Objednateli veškeré potřebné licence pro řádné fungování a provoz částí díla a díla jako celku. Jedná se o časově neomezenou licenci.
- 8.3 Licence jsou neodvolatelné a jsou poskytnuty ode dne jejich dodání.
- 8.4 Objednatel není povinen licence využívat.



- 8.5 V případě, že při plnění této smlouvy vznikne dílo, které je chráněno předpisy o duševním vlastnictví (např. dokumentace jako dílo autorské apod.), vzniká Objednateli právo toto dílo užívat v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu, ke kterému bylo vytvořeno a to po dobu neomezenou (tj. po ukončení trvání smlouvy).
- 8.6 V případě, že výsledkem činnosti Zhotovitele nebude dílo chráněné předpisy o duševním vlastnictví, Objednatel nabude vlastnické právo k předmětu plnění okamžikem jeho převzetí.
- 8.7 Dojde-li v rámci plnění předmětu smlouvy k pořízení databáze, pak je Objednatel od okamžiku pořízení databáze oprávněn databází užívat.
- 8.8 Zhotovitel se zavazuje, že prováděním plnění podle této smlouvy nezasáhne neoprávněně do autorských práv třetí osoby. Odpovědnost za neoprávněný zásah do autorských i jiných práv třetích osob nese výlučně Zhotovitel.
- 8.9 Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví, včetně práv autorských zahrnutých v předmětu díla a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla Objednatel, včetně zajištění souhlasů s autory děl v souladu s autorským zákonem.
- 8.10 Zhotovitel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předměty díla užívat řádně a nerušeně. Jestliže Zhotovitel poruší povinnosti podle tohoto článku smlouvy, jde o podstatné porušení této smlouvy a Zhotovitel uhradí ve prospěch Objednatele smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací díla podle této smlouvy je Zhotovitel povinen vždy smluvně zajistit možnost volného nakládání s těmito právy Objednatel.

9 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 9.1 Zhotovitel bude povinen nahradit Objednateli v plné výši škodu, která vznikla při realizaci a užívání díla v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků Zhotovitele podle této smlouvy.
- 9.2 V případě, že při činnosti prováděné Zhotovitelem dojde ke způsobení prokazatelné škody Objednateli nebo třetím osobám, bude Zhotovitel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.

10 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 10.1 Zhotovitel zaručuje, že dílo má vlastnosti a funkční specifikaci stanovené touto smlouvou, a že je způsobilé pro použití ke sjednanému účelu.
- 10.2 Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku, že celé dílo (a každá jeho část) bude prosto jakýchkoliv vad věcných, právních i ostatních. Dílo nebo jeho část má vady, jestliže zejména neodpovídá výsledku určenému ve smlouvě, účelu jeho využití, případně nemá vlastnosti výslovně stanovené smlouvou, dokumentací, Objednatel, platnými předpisy nebo nemá vlastnosti obvyklé.
- 10.3 Zhotovitel poskytuje po uvedené záruční dobu záruku za bezvadnost předmětu díla, tj. záruku za všechny vlastnosti, které má mít předmět díla zejména podle smlouvy, podle jednotlivých požadavků a pokynů Objednatele, případně ostatních pověřených osob, podle dokumentace, norem a ostatních předpisů, pokud se na prováděný předmět díla, jeho části a příslušenství vztahují.
- 10.4 Zhotovitel prohlašuje, že předmět díla si po tuto dobu zachová všechny takové vlastnosti, funkčnost a stanovenou účelovou způsobilost. Po dobu záruční doby je tedy rozsah záruky neomezený, což znamená zejména, že předmět díla provedený podle smlouvy bude prostý jakýchkoliv vad.
- 10.5 Není-li sjednáno jinak je záruční doba díla a každé jeho části sjednána na dobu 36 měsíců a začíná běžet následujícím dnem po protokolárním ukončení zkušebního provozu jednotlivých částí díla a předání celého díla do rutinního provozu (podpis Předávacího protokolu celého díla).
- 10.6 Poskytování technické podpory na dobu určitou 1 rok od podpisu předávacího protokolu a uvedení do provozu, kterou se pro účely této smlouvy rozumí zajištění příjmu požadavků na opravu a rozvoj prostřednictvím service desku, realizace řešení incidentů a požadavků na rozvoj.
- 10.6.1 Technická podpora pro opravu závad bude realizována:
- Kategorie vady „vysoká“ – oprava do 48 hodin od nahlášení
Vady zabraňující provozu, produkt není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost systému. Tento stav může ohrozit běžný provoz Objednatele a nelze jej dočasně řešit organizačním opatřením.
 - B. Kategorie vady „střední“ – oprava do 10 pracovních dnů od nahlášení



**Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost**

Vady omezující provoz, funkčnost systému je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz Objednatele. Jedná se také o vady způsobující problémy při užívání a provozování produktu nebo jeho části, ale umožňující provoz, jimiž způsobené problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními.

- C. Kategorie vady „nízká“ – oprava do 20 pracovních dnů od nahlášení

Vady neomezující provoz, jedná se o drobné vady, které nespádají do kategorií „vysoká“ nebo „střední“.

10.6.2 Objednatel požaduje technickou podporu

- telefonicky – konzultace po telefonu v režimu 5 x 8 (8 hodin v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00)
- prostřednictvím Service Desk – e-mailem, webovým rozhraním v režimu 24 x 7,
- osobně – osobní konzultace, školení, výjezd technika do sídla Objednatele,
- vzdáleným přístupem – do infrastruktury Objednatele související se systémem POB.

10.7 Záruka se vztahuje na vady resp. nedodělky díla, které se projeví během záruční doby s výjimkou vad, u nichž Zhotovitel prokáže, že jejich vznik zapříčinil Objednatel.

10.8 Pokud je uplatnění reklamace na zařízení v záruční době oprávněné, má Objednatel právo na bezplatnou opravu vady.

10.9 Pokud vadu není možno opravit, má Objednatel právo na výměnu vadného zboží (zařízení) včetně s tím souvisejících prací.

10.10 Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže Objednatel dílo řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost Zhotovitel.

10.11 Veškeré vady (reklamace) je Objednatel povinen uplatnit u Zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil včetně specifikace zjištěné vady.

10.12 Reklamaci lze uplatnit do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamace odeslaná Objednatelem v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.

10.13 Záruční servis bude prováděn u Objednatele bezplatně po celou dobu záruky.

10.14 Zhotovitel odpovídá za to, že dokumenty a soubory dat, které Objednateli v rámci plnění předmětu smlouvy předal

10.14.1 jsou autorizovanými kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat Zhotovitele,

10.14.2 neobsahují žádné infiltrační prostředky,

10.14.3 že k nim má práva na jejich šíření, instalaci, konfiguraci a správu, která mu umožňují s nimi nakládat a dále je poskytovat tak, jak je sjednáno v této smlouvě.

10.15 V případě, že se některá z uvedených garancí Zhotovitele ukáže nepravdivou a Objednateli z tohoto důvodu vznikne škoda, bude Zhotovitel povinen Objednateli tuto škodu nahradit.

10.16 Zhotovitel uhradí škodu, která Objednateli vznikla vadným plněním v plné výši. Zhotovitel rovněž Objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.

10.17 Nebezpečí škody na díle a dalším hmotném plnění z této smlouvy přechází na Objednatele okamžikem jejich převzetí.

10.18 Zhotovitel prohlašuje, že na díle ani na jiném plnění z této smlouvy nevážnou žádné právní vady, tedy dílo není zatíženo právem třetí osoby.

11 SANKCE

11.1 Smluvní pokuty budou účtovány v případě:

11.1.1 V případě prodloužení Zhotovitele s provedením nebo předáním díla nebo jeho jednotlivých částí podle čl. 4 této smlouvy ve sjednané lhůtě se Zhotovitel zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč bez DPH, za každý i započatý kalendářní den prodloužení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.

11.1.2 Za nedodržení pravidel pro provádění informačních, propagačních a archivačních opatření podle této smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každý zjištěný případ porušení, pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě, kterou mu ke zjednání nápravy Objednatel určí.

11.2 V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od Zhotovitele převzal Objednatel k úhradě, se Objednatel zavazuje Zhotoviteli uhradit úrok z prodloužení v zákonné výši.

11.3 Sankce jsou splatné do 30 dní ode dne doručení písemného vyúčtování její výše povinné straně.

11.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši.



12 DŮVĚRNÉ INFORMACE, OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 12.1 Zhotovitel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu příslušných ustanovení GDPR.
- 12.2 Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu této smlouvy.
- 12.3 Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Zhotovitele vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje Objednateli, osobní údaje likvidovat.
- 12.4 Zhotovitel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům o ochraně osobních údajů ze své strany a ze strany jeho přístupů.
- 12.5 Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 12.6 Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje a má je ve svém držení, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.
- 12.7 Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které má ve svém držení a obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.
- 12.8 Zhotovitel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány pouze:
 - 12.8.1 je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem,
 - 12.8.2 je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
- 12.9 Je-li pro účel kontroly správného fungování díla, odstranění vady nebo další vývoj díla nezbytné poskytnout Zhotoviteli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje z činnosti Objednatele a jím určených organizací, je Zhotovitel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.
- 12.10 Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, se považují za obchodní tajemství
- 12.11 Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nepřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu.
 - 12.11.1 Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit.
 - 12.11.2 Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
- 12.12 Povinnost plnit ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:
 - 12.12.1 mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,
 - 12.12.2 byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
 - 12.12.3 jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
 - 12.12.4 příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
 - 12.12.5 jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
 - 12.12.6 smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
- 12.13 Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy.
- 12.14 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.15 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek této smlouvy.
- 12.16 Smluvní strany se zavazují ochraňovat veškeré informace získané v průběhu provádění díla a poskytování technické podpory. Zhotovitel se současně zavazuje, pokud není v této Smlouvě výslovně stanoveno jinak, že informace získané v průběhu provádění díla a poskytování technické podpory nebude dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nepřístupní je třetí straně.



13 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

- 13.1 Smluvní strany mohou odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy.
- 13.2 Za podstatné porušení smluvních povinností Zhotovitele se považuje mimo jiné
 - 13.2.1 prodlení Zhotovitele s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle smlouvy delším než 30 dní,
 - 13.2.2 nesplnění pokynu Objednatele při plnění předmětu smlouvy Zhotovitelem,
 - 13.2.3 bránění Zhotovitelem Objednateli v provádění kontrol a zkoušek díla nebo jeho části,
 - 13.2.4 opakované nebo hrubé porušení pravidel bezpečnosti práce, protipožární ochrany, ochrany zdraví při práci či jiných bezpečnostních předpisů a pravidel Zhotovitelem nebo jeho subdodavatelem v místě plnění,
 - 13.2.5 dílo vykazuje vady, které neumožní jeho řádné užívání k účelu, který je sjednán touto smlouvou,
 - 13.2.6 nedodržení ujednání o poskytnuté záruce.
- 13.3 Za podstatné porušení smluvních povinností Objednatelem se považuje mimo jiné opakované prodlení Objednatele s placením kterékoliv faktury (nebo její části) delší než jeden (1) měsíc.
- 13.4 Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, s uvedením důvodu.
- 13.5 Účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně oznámení o odstoupení, bylo-li odstoupení oprávněné.
- 13.6 V případě odstoupení Objednatele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy Zhotovitelem nemá Zhotovitel nárok na zaplacení ceny podle čl. 5 této smlouvy v plné výši.
 - 13.6.1 Zhotovitel je pouze oprávněn žádat po Objednateli to, o co se Objednatel zhotovováním předmětu díla obohatil.
 - 13.6.2 Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok Objednatele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.
- 13.7 V případě odstoupení Zhotovitele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy Objednatelem má Zhotovitel nárok na zaplacení poměrné části ceny díla, odpovídající rozsahu provedeného díla.

14 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 14.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost a vyjadřovat se k návrhům na další postup, bude-li to nezbytné pro řádné zhotovení díla.
- 14.2 Zhotovitel se zavazuje při provádění díla postupovat v profesionální kvalitě a s odbornou péčí.
- 14.3 Zhotovitel se zavazuje podle této smlouvy řádně a včas předat dílo. Objednatel se v tomto smyslu zavazuje dílo převzít.
- 14.4 Zhotovitel je povinen dodat dílo a jeho části podle této smlouvy v dohodnutém množství, kvalitě a provedení.
- 14.5 Zhotovitel je povinen při realizaci díla dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k prováděnému dílu a týkají se činnosti Zhotovitele, bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany životního prostředí. Pokud porušením těchto předpisů Zhotovitelem vznikne škoda, nese náklady Zhotovitel. Zhotovitel je také povinen dodržovat požadavky a podmínky poskytovatele dotace v souladu s dokumentem Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce (aktuální verze), a to zejména kapitoly 19 (k dispozici na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>), stránky veřejné i neveřejné části IS PO musí obsahovat konfigurovatelné umístění logotypu tak, aby byla splněna zejména podmínka vizuální identity OPZ dle kapitoly 19.3.3:
 - 14.5.1 Logotyp EU (znak EU a povinné odkazy) musí být vždy umístěn tak, aby byl zřetelně viditelný. Jeho umístění a velikost musí být úměrné rozměrům použitého materiálu nebo dokumentu. Na internetové stránce je logotyp EU umístěn tak, aby byl viditelný při otevření stránky na digitálním zařízení bez nutnosti přesunu na spodní část stránky.
 - 14.5.2 Logotyp EU se na internetových stránkách zobrazuje v barevném provedení. Ve všech ostatních médiích se barevné provedení použije, kdykoli je to možné, jednobarevnou verzi lze použít pouze v odůvodněných případech. Odůvodněnými případy se rozumí zejména materiály, které jsou tištěny či určeny k tisku na běžných tiskárnách a další případy, kdy je použití barevné verze log nevhodné, neekologické či neestetické.Šablony a vzory pro vizuální identitu jsou umístěny na <https://www.esfcr.cz/sablony-a-vzory-pro-vizualni-identitu-opz>.
- 14.6 Objednatel je povinen prokazatelně seznámit Zhotovitele s interními předpisy, které musí Zhotovitel dodržovat.
- 14.7 Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu plnění díla o stavu prací na díle včetně kontroly jakosti díla nebo jeho částí a Zhotovitel mu k tomuto musí vytvořit podmínky, případně náklady nese Zhotovitel.
- 14.8 Zhotovitel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu nejméně 10 let od ukončení financování díla způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství.



- 14.9 Zhotovitel je povinen do konce roku 2030 za účelem ověření plnění povinností vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 14.10 Zhotovitel je podle ustanovení §2 písm. e) Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 14.11 Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Objednatele o skutečnostech, které mají nebo mohou mít vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo Zhotovitel zjistí, že by nastat mohla. Toto pravidlo platí ve stejném rozsahu i pro Objednatele.
- 14.12 Po rozhodnutí o výběru dodavatele je Objednatel oprávněn zveřejnit na svém profilu Objednatele text uzavřené smlouvy s vítězným Zhotovitelem, včetně jejích případných změn a dodatků, což bere zhotovitel na vědomí a vyslovuje s tím svůj výslovný souhlas.
- 14.13 Po ukončení plnění podle uzavřené smlouvy s vítězným Zhotovitelem je Objednatel oprávněn zveřejnit na svém profilu Objednatele skutečně uhrazenou cenu za toto plnění, což bere zhotovitel na vědomí a vyslovuje s tím svůj výslovný souhlas.
- 14.14 Zhotovitel zajistí, že veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR, platným standardům ISVS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR) a Nařízení eIDAS o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro el. transakce na vnitřním trhu EU.
- 14.15 Zhotovitel je povinen písemně informovat objednatel o všech dalších (nových) poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy zhotovitel vstoupil s poddodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci výběrového řízení, na základě něhož byla uzavřena tato smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatel, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za zhotovitele.

15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1 Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, číslech faxů apod.
- 15.2 Doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 15.3 Zhotovitel nesmí bez předchozího souhlasu Objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 15.4 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, které mají platnost originálu, z toho dva stejnopisy smlouvy obdrží Zhotovitel a dva stejnopisy smlouvy Objednatel.
- 15.5 Vztahy vznikající ze smlouvy a v ní výslovně neupravené se řídí Právním řádem ČR, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a autorského zákona.
- 15.6 Smlouva byla schválena Radou dne 26.01.2022 usnesením číslo 59-2/2022/RM
- 15.7 Všechny postupně číslované přílohy smlouvy jsou její nedílnou součástí. Seznam příloh smlouvy:
 - 15.7.1 Příloha č. 1 Zadávací dokumentace (bez příloh)
 - 15.7.2 Příloha č. 2 Nabídka uchazeče
- 15.8 Uzavření této smlouvy schválila Rada města Benešov konaná dne 06.01. 2022.
- 17.10 Strany se dohodly, že veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou tvoří obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 Občanského zákoníku a zavazují se zajišťovat jeho utajení a odpovídajícím způsobem jej chránit.

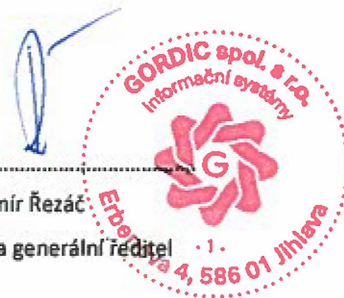
Datum 22-02-2022
Za Objednatele

Datum 31.1.2022
Za Zhotovitele

Podpis
Jméno Ing. Jaroslav Hlavnička
Pozice Starosta



Podpis
Jméno Ing. Jaromír Řezáč
Pozice Jednatel a generální ředitel



Příloha č.1 Smlouvy o dílo

**Město Benešov, Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov
„Automatizace služeb MěÚ Benešov – dodávka POB“**

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou dle Obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „Pravidla“) a přiměřeně zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění ve výběrovém řízení **dle Pravidel:**

„Automatizace služeb MěÚ Benešov – dodávka POB“

Zadavatel:

**Město Benešov,
Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

OBSAH:

1	PREAMBULE	3
2	IDENTIFIKACE ZADAVATELE.....	4
3	ZASTOUPENÍ ZADAVATELE OSOBU PŘÍKAZNÍKA.....	4
4	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4.1	PŘEDMĚT PLNĚNÍ	5
4.2	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU DLE NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (ES) Č. 2195/2002 A NAŘÍZENÍ KOMISE Č. 213/2008	9
4.3	DOTAZ K ZADAVACÍM PODMÍNKAM	9
5	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
6	HODNOTÍČÍ KRITÉRIUM	10
7	KVALIFIKACE DODAVATELE	10
7.1	OBEČNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	10
7.1.1	SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	10
7.1.2	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB.....	10
7.2	VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	11
7.2.1	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST.....	11
7.2.2	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	12
7.2.3	TECHNICKÁ KVALIFIKACE.....	12
8	OBCHODNÍ PODMÍNKY	13
8.1	NÁVRH SMLOUVY	13
8.2	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	13
9	PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK DLE § 103 ZÁKONA	14
9.1	PODOBA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	14
9.2	FORMA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	14
10	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	15
11	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	15
12	PRÁVA ZADAVATELE	15
13	POŽADAVKY ZADAVATELE.....	15
14	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ	16

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
3. Smlouva o dílo



1 Preambule

Tato zadávací dokumentace je zpracována dle Obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „Pravidla“) a přiměřeně v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jen „ZZVZ“ nebo „zákon“) a v souladu s platnými právními předpisy. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

Zástupce zadavatele zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Pakliže by jakékoliv ustanovení této zadávací dokumentace bylo nejasné, bude vykládáno v souladu se ZZVZ nebo Pravidly. Pakliže by jakékoliv ustanovení této zadávací dokumentace bylo v rozporu s jakýmkoliv ustanovením ZZVZ nebo Pravidly, bude toto ustanovení zadávací dokumentace považováno za neplatné a dotčená práva a povinnosti budou stanovena přiměřeně na základě ZZVZ nebo Pravidel. Ustanovení ZZVZ a Pravidel mají vždy aplikační přednost před touto zadávací dokumentací a účastníci i zadavatel se jím budou přednostně řídit. Platná verze Pravidel pro toto výběrové řízení je dostupná na stránkách <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>

NA TUTO ZAKÁZKU SE NÍŽE UVEDENÁ USTANOVENÍ ZÁKONA Č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, V PLATNÉM ZNĚNÍ UŽIVAJÍ POUZE PŘIMĚŘENĚ. TAM, KDE SE DÁLE ODKAZUJE NA ZÁKON, JE TÍM MYŠLEN ZÁKON 134/2016 Sb.

Zadavatel dále upozorňuje účastníky na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje podle § 213 ZZVZ dostupného na <https://ezak.benesov-city.cz/> (dále také „elektronický nástroj“). Podání nabídky se provádí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem nebo jeho zástupcem a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 zákona probíhá elektronicky.

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na:

<https://ezak.benesov-city.cz/>

Veškeré úkony včetně předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.benesov-city.cz/manual.html>

Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce a v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích, projektové dokumentaci či výkazu výměr uveden odkaz na určité dodavatele, výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, tak se dle ustanovení § 89 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, považuje takovýto odkaz za upřesnění technických podmínek, které by bez jeho použití nebyly dostatečně přesné a srozumitelné. Zadavatel u každého takového odkazu výslovně uvádí a připouští možnost nabídnout jiné rovnocenné řešení.



2 Identifikace zadavatele

Název zadavatele: Město Benešov
IČ zadavatele: 00231401
Sídlo zadavatele: Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov
Osoby oprávněné jednat za zadavatele: Ing. Jaroslav Hlavnička, starosta
Kontaktní osoba: Jakub Urbanec
Telefon: +420 312 821 147
E-mail: urbanec@benesov-city.cz
Profil zadavatele: <https://ezak.benesov-city.cz/>

3 Zastoupení zadavatele osobu příkazníka

Zadavatel se rozhodl v souladu s ustanovením § 43 zákona nechat se zastoupit při provádění úkonů podle ZZVZ souvisejících s tímto výběrovým řízením osobou níže uvedeného příkazníka.

Příkazník splňuje požadavek dle ustanovení § 44 zákona, tj. u příkazníka nedochází ke střetu zájmů a ani se jakkoliv předmětného výběrového řízení neúčastní. Příkazníkovi zadavatele není uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka výběrového řízení, zrušení výběrového řízení a rozhodnutí o námitkách.

Příkazník zadavatele pro zadávání veřejné zakázky je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Příkazník je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu výběrového řízení, a to však s výjimkou rozhodování dle § 43 odst. 2 zákona.

Osoba pověřená činnostmi zadavatele: Steska, Kavřík, advokátní kancelář, s.r.o.
Kontaktní osoba: Mgr. Ing. Ladislav Kavřík, advokát
ev. č. ČAK 14882
IČO: 03045315
Sídlo: Vídeňská 228/7, 639 00 Brno
Kontaktní osoba: Mgr. Ing. Ladislav Kavřík
Telefon, fax: +420 732 837 223
E-mail: verejnezakazky@sklegal.cz



4 Předmět veřejné zakázky

4.1 Předmět plnění

Předmětem plnění této zakázky je dodání plnění předpokládaného v rámci dotačního projektu Automatizace služeb MěÚ Benešov, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016721, konkrétně jde o část Portál občana (dále také „POB“) dle níže uvedených požadavků.

Předmětem plnění této zakázky je dodání pouze klientského rozhraní, kterým budou nabízeny automatické služby občanům města nebo ČR, rozumí se webová část – Portál občana (dále POB). Toto rozhraní pouze zprostředkovává výměnu dat (či zobrazuje informace o průběhu podání občanovi), ale nerealizuje vlastní automatický proces. Vlastní provedení automatických služeb v rámci agendového informačního systému je řešena v rámci jiného plnění a není součástí této zakázky. Plnění v sobě obsahuje zaslání XML dat z formulářů na definované rozhraní (viz níže), vytvoření odpovídajících formulářů, zobrazení odpovědi o stavu podání (např. platba přijata, výši částky k zaplacení apod.) a identifikaci občana přes rozhraní e-identity poskytované státem.

Úplným elektronickým podáním u této zakázky se rozumí předání XML dat z formuláře na definované rozhraní a zobrazení zpětného výstupu o výsledku podání. Samotné provedení například zaúčtování platby v agendovém informačního systému není součástí této zakázky.

Součástí plnění je licence pro webový přístup pro občany města pro vzdálenou realizaci služeb (zaplacení poplatku apod.) a užití v souladu s níže uvedenými funkčními požadavky.

Součástí ceny je i technická podpora na 1 rok, kterou účastník vyčíslí podle dodaného rozpočtu. Technickou podporu ostatních výrobců (např. Microsoft SQL, Microsoft Exchange apod.), které jsou k dispozici v současném prostředí zadavatele, není nutné zahrnout do ceny. Pokud však účastník pro svůj produkt využívá jinou platformu, pak tyto poplatky nutné k provozu na 1 rok zahrne do ceny plnění (např. jiná databáze apod.)

POB poběží na vyhrazeném virtuálním hardware s infrastrukturními licencemi současného prostředí nebo dodanými prostředky, který bude připraven podle požadavků účastníka, ale vždy v rámci technických možností stávajícího prostředí.

POB bude zpracován v souladu s vizuální identitou stávajícího webového rozhraní zadavatele tak, aby vzhledově a funkčně navazoval na stávající prostředí.

Technická specifikace

Požadované specifikace poptávaného systému portálu občana (dále jen systém POB)

Popis stávajícího prostředí

Zadavatel v současné době provozuje toto prostředí (relevantní přehled vzhledem k požadovanému předmětu veřejné zakázky):

- Doména Microsoft Windows Active Directory Domain Services function level 2008 R2
- MS Exchange 2013 CU3
- MS SQL server 2016
- Virtualizované serverové prostředí VMware verze 6.7
- Klientské stanice MS Windows 10 Professional, MS Windows 7 Professional
- Standardní desktopové kancelářské aplikace MS Office 2010-2019
- Agendový IS GINIS v produkčním a testovacím prostředí; dodavatel Gordic, spol. s r.o.
- Webové stránky města www.benesov-city.cz, jsou vytvořeny pomocí redakčního systému vismo®, dodavatel WEBHOUSE, s.r.o., Levského 3187/6, Modřany, 143 00 Praha 4, IČO 25327054

Požadované parametry systému

Požadavek

Obecné požadavky

Splnění



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**Město Benešov, Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov
„Automatizace služeb MěÚ Benešov – dodávka POB“**

<p>Součástí nabídky je minimálně následující dokumentace vytvořená při realizaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementační studie – jak bude systém nasazen a jak bude fungovat • Návrh začlenění nových funkcionalit do stávajícího IS • Uživatelská příručka • Administrátorská příručka <p>Dokumentace bude zpracována v uživatelském rozsahu a bude předána 1x v tištěné podobě a v elektronické podobě.</p>	ANO/NE
<p>Systém POB bude provozován na stávajících technologických prostředcích zadavatele.</p>	ANO/NE
<p>Součástí nabídky je implementace a rozběhnutí systému POB a jeho začlenění do stávajícího IS.</p>	ANO/NE
<p>Integrace se stávajícím agendovým informačním systémem zadavatele (GORDIC, především moduly SSL, DDP, SML) – data budou propojena online propojením nebo jiným automatizovaným způsobem. Technické parametry požadovaného propojení viz https://robot.gordic.cz/XRG/. Nově dodaný systém nenaruší existující vazby a bude plně datově a funkčně kompatibilní se stávajícím síťovým prostředím objednatele. Systém POB musí obsahovat rozhraní na případné budoucí napojení na dalších agendových informačních systémech objednatele bez licenčních omezení i pro třetí stranu, tj. budoucí dodavatele.</p>	ANO/NE
<p>Data se budou ukládat do databáze stávajícího agendového informačního systému, čímž bude zaručeno komplexní propojení na tento systém a úplná kompatibilita s datovými strukturami včetně jednotného systému zálohování bez narušení vnitřních vazeb mezi systémy (rozhraní na stávající agendový informační systém bude pořízeno na náklady objednatele).</p>	ANO/NE
<p>Úředník bude pracovat se stávajícími agendovými systémy úřadu v rámci své působnosti. Systém POB bude pomocí rozhraní komunikovat se spisovou službou úřadu podporující standard NSESSS, přes kterou budou distribuována podání veřejnosti uskutečněná prostřednictvím systému POB na konkrétní odbor jako elektronické podání. Podání formulářů, které mají dopad do konkrétních agend, budou distribuována do těchto agend, ale vždy přes rozhraní spisové služby. Náklady na pořízení rozhraní od stávajícího dodavatele IS GINIS nese objednatel. Součástí ceny musí být napojení na toto rozhraní na straně dodavatele.</p>	ANO/NE
<p>Součástí systému POB musí být platební brána umožňující platby kartou nebo převodem. Smluvní jednání s bankou města provede objednatel.</p>	ANO/NE
<p>Systém POB provádí logování všech v něm provedených akcí a umožňuje automatickou tvorbu transakčních protokolů a jejich předávání do spisové služby. Protokol je vygenerován ve výstupním datovém formátu PDF/A a opatřen elektronickým podpisem a časovým razítkem. Protokol je možné v souladu s požadavky Národního standardu automaticky zaevidovat do spisové služby jako nový dokument s příslušným skartačním znakem a lhůtou. V případě nejasností o pravosti jakéhokoliv dokumentu získává původce tímto způsobem unikátní a právně průkazný podklad pro garanci autenticity dokumentů.</p>	ANO/NE
<p>Systém POB musí být schopen rozesílat e-mailové notifikace případně umožňovat rozesílání SMS o změnách stavu jednotlivých podání a plateb.</p>	ANO/NE
<p>Systém POB umožňuje sledovat a exportovat statistiku - počet registrovaných uživatelů, počet podání, počet realizovatelných plateb, počet zobrazení jednotlivých rubrik, počet stažení jednotlivých formulářů, počet učiněných podání s reportováním na zadaný e-mail.</p>	ANO/NE
<p>Systém POB musí splňovat Obecné nařízení o ochraně osobních údajů resp. GDPR.</p>	ANO/NE
<p>Systém POB musí splňovat standardy bezpečně, elektronické komunikace EIDAS.</p>	ANO/NE
<p>Systém POB musí být v souladu s veškerou platnou legislativou ČR.</p>	ANO/NE
<p>Systém POB musí obsahovat testovací prostředí a umožnit zadávat testovací data pro kontrolu funkčnosti.</p>	ANO/NE
Požadavky na vzhled	
<p>Stránky systému POB musí umožnit alespoň částečný adaptabilní vzhled tj. aplikaci grafických konstant zadavatele – loga, nebo znaku a fotografií a barev.</p>	ANO/NE
<p>Stránky systému POB musí mít responsivní design.</p>	ANO/NE



**Město Benešov, Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov
„Automatizace služeb MěÚ Benešov – dodávka POB“**

Stránky systému POB musí být plně kompatibilní vždy s aktuální verzí alespoň těchto prohlížečů: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari, a to po celou dobu trvání servisní smlouvy.	ANO/NE
Stránky systému POB musí být rozděleny na veřejnou a neveřejnou část, která bude dostupná jen registrovaným uživatelům.	ANO/NE
Stránky systému POB musí umožnit plnou kontrolu objednatele nad obsahem portálu bez zásahu zhotovitele (administrace portálu).	ANO/NE
Autentizace uživatelů	
Do systému POB se může registrovat: <ul style="list-style-type: none"> • fyzická osoba, • právnická osoba • spolek • OSVČ. 	ANO/NE
Systém musí umožnit následující způsoby autentizace zejména prvky eidentita.cz: <ul style="list-style-type: none"> • Mobilní klíč eGovernmentu • eObčanka • NIA ID (dříve "Jméno, Heslo, SMS") • IIG – International ID Gateway • První certifikační autorita, a.s. • mojID • Bankovní identita • Osobní autentizace při návštěvě úřadu 	ANO/NE
Systém POB musí umožňovat přímé propojení s Portálem Občana MV ČR (https://obcan.portal.gov.cz/) na principu Single Sign-On po přihlášení pomocí NIA.	ANO/NE
Systém POB umožňuje centrální definici a správu uživatelských rolí (definice přístupu a oprávnění prostřednictvím uživatelských skupin) jak pro celý systém, tak pro jednotlivé moduly a jejich funkcionalitu.	ANO/NE
Systém POB musí být schopen ztotožnění subjektů v POB se subjekty v agendovém IS.	ANO/NE
Veřejná část	
Veřejná část portálu musí nabízet strom životních situací i s příslušnými formuláři.	ANO/NE
Součástí dodávky musí být příprava min. 60 formulářů pro různé životní situace. Vzhled formulářů musí dodržet pravidla definované grafickým manuálem objednatele.	ANO/NE
Formuláře musí být dostupné pro přihlášené i nepřihlášené subjekty.	ANO/NE
Formuláře musí být editovatelné bez zásahu dodavatele.	ANO/NE
Formuláře musí umožňovat přikládání příloh (minimálně tyto formáty: PDF, DOC, DOCX, JPG, JPEG, RTF, XLS, XLSX, TIF, TIFF, FO, GIF, PNG, ISDOC, DGN, DWG, ZFO, ODP, ODS, ODT, PPT, PPTX, TXT).	ANO/NE
Systém POB musí poskytovat možnost převodu formulářů do formátu PDF/A-2b.	ANO/NE
Formuláře musí automaticky kontrolovat vyplnění povinných položek a správnost zadaných údajů.	ANO/NE
Systém POB musí umožňovat vložení kontextové nápovědy do formulářů.	ANO/NE
Formuláře musí být schopny automatického předvyplnění relevantních údajů z profilu registrovaného žadatele.	ANO/NE
Formuláře musí být možno rozdělovat do kategorií	ANO/NE
Veřejná část portálu musí umožnit automatizovanou publikaci dat z IS Ginis	ANO/NE
Z veřejné části systému POB musí být dostupná on-line registrace subjektů do neveřejné části a přihlášení do neveřejné části.	ANO/NE
Veřejná část musí umožňovat publikaci obecných dokumentů pracovníky objednatele.	ANO/NE
Neveřejná část	
Zobrazuje informace pouze pro registrované uživatele	ANO/NE



**Město Benešov, Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov
„Automatizace služeb MěÚ Benešov – dodávka POB“**

<p>Privátní část musí umožnit následující funkcionality:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zobrazení aktuálních pohledávek občana • zobrazení agendy místních poplatků • Osvobození od místních poplatků • zobrazení odeslaných podání prostřednictvím portálu • úplné elektronické podání (rozhraní na zápis nebo čtení informací z agendového informačního systému bude poskytnuto objednatelům): <ul style="list-style-type: none"> ○ Pohledávky a závazky ○ Místní poplatek z pobytu ○ Platba za svoz odpadu ○ Poplatky za psy ○ Místní poplatek za užívání veřejného prostranství ○ Osvobození od místních poplatků ○ Provedení platby ○ Žádost o převzetí záštity starosty ○ Žádost o použití znaku nebo loga ○ Vítání občánků ○ Svatby a jubilea občanů města • Provedení platby • úpravy vlastního profilu registrovaného subjektu. 	ANO/NE
<p>Zobrazení agendy místních poplatků – seznam evidovaných řízení místních poplatků včetně detailních informací o předmětu daného poplatku u následujících typů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poplatek ze psů • poplatek za svoz komunálního odpadu • poplatek za zábor veřejného prostranství • poplatek za reklamní zařízení • poplatek za povolení vjezdu do vybraných míst • poplatek za trvalé parkovací místo 	ANO/NE
<p>Zobrazení aktuálních pohledávek občana - seznam pohledávek úřadu směrem ke konkrétnímu občanovi. Minimálně v rozsahu údajů - druh pohledávky, částka celkem, částka k úhradě. Dále seznam jednotlivých pohledávek a plateb ve vazbě na konkrétní agendu. U konkrétní položky z přehledu pohledávek musí systém poskytnout informace pro realizaci úhrady – bankovní účet, variabilní symbol, částku a QR kód pro platbu. Každá pohledávka musí jít uhradit i platební kartou.</p>	ANO/NE
<p>Zobrazení odeslaných podání prostřednictvím portálu – přehled odeslaných podání včetně obrazu vlastních dokumentů, které občan uskutečnil prostřednictvím portálu občana</p>	ANO/NE
<p>Úplné elektronické podání – vyplněný formulář bude prostřednictvím portálu automaticky doručen do spisové služby. Formulář bude převeden do formátu PDF + XML dokument. Informace uložené v XML dokumentu bude možné zpracovat, mapovat a „vytěžit“ jako podklad pro řízení v příslušném agendovém IS.</p>	ANO/NE
<p>Součástí neveřejné části systému POB je platební brána, která umožňuje registrovaným subjektům platby minimálně těmito způsoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • převodem • platební kartou 	ANO/NE
<p>Provedené platby musí být automaticky spárovány s modulem DDP systému GINIS.</p>	ANO/NE
<p>Funkce platební brány:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Přijímat platby 3D Secure – karty vydané asociacemi MasterCard, Visa a American Express. • Přijímat platby SSL – karty vydané asociací Diners Club. • Přijímat platby s využitím digitální peněženky – MasterPass a MasterCard Mobile. • Přijímat platby s využitím platebního tlačítka – PLATBA. 	ANO/NE



Město Benešov, Masarykovo.náměstí 100, 256 01 Benešov
 „Automatizace služeb MěÚ Benešov – dodávka POB“

<ul style="list-style-type: none"> • Využívat funkce usnadňující platby • Integrace platební brány s Portálem Občana. 	
Implementace a zaškolení	
Implementace nesmí ohrozit ani omezit provoz zdrojových aplikací a databází.	ANO/NE
Implementace musí obsahovat testovací prostředí včetně testovacích dat, veškeré funkcionality produkčního prostředí musí být možné spustit i v testovacím prostředí. Testovací prostředí systému POB musí být navázáno na testovací prostředí stávající spisové služby.	ANO/NE
Implementaci musí obsahovat produkční prostředí včetně produkčních dat.	ANO/NE
Součástí dodávky musí být zaškolení obsluhy (administrátorů) v budově objednatele v rozsahu minimálně 2 x 3 hodiny. Školení administrátorů bude v délce 2 hodin a bude zaměřeno na správu POB. Hodinou je míněno 60 minut.	ANO/NE
Součástí dodávky musí být zaškolení klíčových uživatelů (správců obsahů) v budově objednatele v rozsahu minimálně 2x 3 hodiny. Hodinou je míněno 60 minut.	ANO/NE
Součástí dodávky musí být popis požadovaných technických prostředků pro provoz systému (hardwarové a softwarové požadavky na virtuální servery).	ANO/NE
Součástí dodávky je dokumentace zálohování a recovery plán pro POB.	ANO/NE
Součástí dodávky je bezpečnostní dokumentace s ohledem na kybernetickou bezpečnost.	ANO/NE
Součástí ceny díla je testovací provoz, kde bude ověřeno, zda dílo splňuje funkční požadavky zadavatele. Testovací provoz díla je stanoven smlouvou o dílo.	ANO/ NE

Technická podpora, záruka na dílo

Potřebnou technickou podporu na dodané standardní softwarové produkty třetích firem resp. výrobců, které nebyly vyvinuty v rámci dodávky předmětu plnění, (např. „Software assurance“ používaný pro produkty společnosti Microsoft) si bude Objednatel hradit sám, a proto je Zhotovitel nezahrne do požadované podpory předmětu plnění.

Technická podpora Zhotovitele bude pokrývat veškerou práci a úkony tzn., že kromě standardní údržby musí obsahovat i požadavky související s aktualizací operačních systémů a software tak, aby nedošlo k omezení provozu nebo možnosti dalšího rozvoje.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 259.000,- Kč bez DPH.

4.2 Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

Dodávka	CPV
Programování programového vybavení a poradenské služby	72200000-7

4.3 Dotaz k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.



Evropská unie
 Evropský sociální fond
 Operační program Zaměstnanost

Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.

5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro rozhodování dodavatelů o účasti v zadávacím řízení stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

Doba plnění

Podrobnosti viz harmonogram postupu ve smlouvě o dílo.

Místo plnění:

Sídlo zadavatele Město Benešov, Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov

Prohlídka místa plnění:

Na prohlídku místa plnění je možné se dostavit 3. 11. 2021 v 10:30 hod, sraz před místem realizace. V případě požadavku dodatečného termínu prohlídky místa plnění bude tento dohodnut dle potřeby.

6 Hodnoticí kritérium

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením čl. 20.6 Pravidel a přiměřeně dle § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

Nabídky budou seřazeny od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu. Ekonomicky nejvýhodnější nabídka je s nižší nabídkovou cenou.

7 Kvalifikace dodavatele

7.1 Obecná pravidla prokazování splnění kvalifikace

7.1.1 Splnění kvalifikace

Splněním kvalifikace se v tomto případě rozumí:

- prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona
- prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona
- prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona

Lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace je lhůta pro podání nabídek. **Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ (viz § 53 odst. 4 ZZVZ)**. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Změny kvalifikace účastníka je tento povinen doložit dle § 88 ZZVZ.

7.1.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části požadované kvalifikace, tak dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a



- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek podle tohoto písmene je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle tohoto písmene obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. **V tomto závazku musí být přesně věcně vymezeno, jakou část kvalifikace jiná osoba za dodavatele prokazuje (nestačí obecný odkaz) a dále z tohoto závazku musí být dostatečně zřejmé, v jakých částech plnění zakázky, jakým konkrétním způsobem a do jaké míry se bude jiná osoba podílet na plnění zakázky** (podrobnosti viz rozsudek Krajského soudu v Brně č. j. 62 Af 57/2013 ze dne 6. 10. 2014).

7.2 Vymezení požadavků na prokázání kvalifikace

7.2.1 Základní způsobilost

Způsobilým podle § 74 zákona není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v předcházejícím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Trestné činy pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ (příloha č. 3 ZZVZ)



Pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ se trestným činem rozumí

- a) trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- b) trestný čin obchodování s lidmi,
- c) tyto trestné činy proti majetku
 1. podvod,
 2. úvěrový podvod,
 3. dotační podvod,
 4. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 5. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
- d) tyto trestné činy hospodářské
 1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 4. pletichy při veřejné dražbě,
 5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
- e) trestné činy obecně nebezpečné,
- f) trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- g) tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
 1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 2. trestné činy úředních osob,
 3. úplatkářství,
 4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona v souladu s § 53 odst. 4 zákona předložením čestného prohlášení.

7.2.2 Profesionální způsobilost

K prokázání splnění profesionální způsobilosti dodavatele Zadavatel požaduje předložení těchto dokladů:

- a) dle § 77 odst. 1 – dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.2.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání kritéria technické kvalifikace předložit následující dokumenty:

- dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona - seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.



- Vymezení minimální úrovně kritéria technické kvalifikace dle § 73 odst. 6 písmo b) zákona:
- Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v posledních třech letech provedl alespoň 2 dodávky obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, tj. instalace a uvedení do provozu webového portálu napojeného na agendový informační systém přičemž finanční objem každé referenční zakázky musí činit minimálně 120.000,- Kč bez DPH. Do hodnoty dodávky obdobného charakteru se nezapočítává cena za technickou podporu ale pouze hodnota samotné investice.

8 Obchodní podmínky

8.1 návrh smlouvy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je její příloha č. 3 (návrh smlouvy o dílo, dále jen „smlouva“). Zadavatel výslovně požaduje použití závazného návrhu smlouvy uvedeného v příloze této zadávací dokumentace.

Účastník není oprávněn činit v závazném návrhu smlouvy jakékoliv změny v neprospěch zadavatele (zejména jsou nepřipustná jakákoliv ujednání o smluvních pokutách či přírážkách k cenám, které účastník uvede ve výkazu výměr). Účastník je oprávněn doplňovat návrh smlouvy pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje, které v žádném případě nesmí znevýhodnit zadavatele.

Každý účastník předloží v rámci své nabídky všechny přílohy návrhu smlouvy.

V návrhu smlouvy o dílo **je účastník povinen plně respektovat** vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny. **Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.**

8.2 způsob zpracování nabídkové ceny

- Zhotovitel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění veřejné zakázky a tato cena bude stanovena jako **„cena nejvýše přípustná“**.
- Zhotovitel odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této veřejné zakázky při zpracování nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a to v členění:

- a) celková nabídková cena bez DPH
- b) DPH z celkové nabídkové ceny bez DPH
- c) celková nabídková cena včetně DPH

Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky, jež je přílohou této zadávací dokumentace. Zhotovitel přiloží naceněný rozpočet dílčích položek.

Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá účastník. Prokázali se v budoucnu, že účastník stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré dodatečně vzniklé náklady účastníka.



9 Podmínky sestavení a podání nabídek dle § 103 zákona

9.1 Podoba zpracování nabídky

Nabídku zpracujte písemně v elektronické podobě v českém jazyce v tomto doporučeném členění a uspořádání:

- a) krycí list nabídky
- b) doklady prokazující splnění základní způsobilosti
- c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
- d) doklady prokazující splnění technické kvalifikace
- e) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 8 zadávací dokumentace
- f) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc, čestná prohlášení apod.)

9.2 Forma zpracování a podání nabídky

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě a ke komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit elektronický nástroj E-ZAK dostupný na adrese <https://ezak.benesov-city.cz/> (dále jen „E-ZAK“), kde jsou rovněž dostupné podrobné informace pro uživatele a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Pro podání nabídky prostřednictvím E-ZAK je nutná registrace dodavatele do tohoto systému. Žádost o registraci musí být provedena v souladu s požadavky tohoto nástroje. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky provedli potřebnou registraci, protože registrace není okamžitá a ověření identity podléhá schválení administrátorem systému. Registrace není zpoplatněna.
- c) Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), PDF, JPEG, GIF nebo PNG. Větší přílohy (nad 100 MB) zadavatel doporučuje rozdělit do samostatných souborů pomocí ZIP algoritmu. (Je podporován formát ZIP s příponami ZIP a 001,002,...v případě rozdělení na části.)
- d) Zadavatel nenese odpovědnost za technické zabezpečení na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

V souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona budou veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení odesílány zadavatelem prostřednictvím účtů zadavatele a dodavatele v E-ZAK, příp. prostřednictvím jejich datových schránek nebo prostřednictvím datové zprávy opatřené platným uznávaným elektronickým podpisem dle § 211 odst. 5 zákona. V souladu s ustanovením § 211 odst. 6 zákona je při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky doručen dokument dodáním do datové schránky adresáta. Při doručování prostřednictvím E-ZAK je dokument doručen okamžikem jeho doručení do dispozice adresáta v tomto elektronickém nástroji.

Případné vysvětlení, změny nebo doplnění ZD budou uveřejněny na profilu zadavatele na E-ZAK.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.



10 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **15. 11. 2021 v 10:00 hod.**

Nabídky se podle § 107 odst. 1 zákona podávají písemně v českém jazyce, a to v elektronické podobě výhradně prostřednictvím elektronického E-ZAK na adrese <https://ezak.benesov-city.cz/>

11 Otevírání obálek

Otevírání nabídek v elektronické podobě se uskuteční v souladu s ustanovením § 109 zákona.

12 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek. Zadavatel v souladu s § 107 ZZVZ vyloučí účastníka, který doloží více než 1 nabídku tak, jak je definována v tomto paragrafu.

Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem smlouvy ověřit skutečné majitele s ohledem na ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů postupem dle § 122 odst. 4 a odst. 5 ZZVZ.

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení z důvodů uvedených v zákoně č. 134/2016 Sb.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky ve lhůtě pro podání nabídek dle čl. 7.3.5 Pravidel.

Zadavatel si přiměřeně dle § 53 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyhrazuje možnost oznámit vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodatele uveřejněním na profilu zadavatele. Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz

13 Požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení byla v souladu se zákonem o střetu zájmů, tj. že účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Tuto zadávací podmínku účastníci zadávacího řízení splní tak, že ve své nabídce předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve smyslu § 4b zákona o střetu zájmů – viz příloha č. 1 zadávací dokumentace.



14 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

V Benešově dne 29. 10. 2021

Elektronický podpis - 29.10.2021

Certifikát autora podpisu :

Jméno : Ing. Jaroslav Hlavnička
Vydal : PostSignum Qualified CA 4
Platnost do : 14.2.2024 13:05:21+01:00

Ing. Jaroslav Hlavnička, starosta

Město Benešov



Příloha č.2 Smlouvy o dílo



GORDIC

Nabídka

ve veřejné zakázce malého rozsahu

**„Automatizace služeb MěÚ Benešov
– dodávka POB“**

Jihlava, listopad 2021

Obsah nabídky

1. Krycí list nabídky	3
2. Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti	5
3. Doklady prokazující splnění technické kvalifikace	8
4. Návrh smlouvy	9
5. Položkový rozpočet	37
6. Technická specifikace	38

1. Krycí list nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Zadavatel:	Město Benešov
Sídlo:	Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov
IČ:	00231401
Předmět zakázky:	„Automatizace služeb MěÚ Benešov – dodávka POB“

Účastník	
Obchodní firma nebo název	GORDIC spol. s r.o.
Sídlo	Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava
Právní forma	společnost s ručením omezeným
IČO:	47903783
DIČ:	CZ47903783
Kontaktní e-mailová adresa účastníka	zakazky@gordic.cz
Jméno a příjmení statut. orgánu nebo jeho členů případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem účastníka	Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel

Hodnotící kritéria	
Celková nabídková cena v Kč bez DPH	248 000,- Kč
DPH	52 080,- Kč
Celková nabídková cena v Kč včetně DPH	300 080,- Kč

Tímto čestně prohlašuji (prohlašujeme), že:

- plně přijímám(e) podmínky stanovené v zadávací dokumentaci a jejich přílohách, splňujeme veškeré požadované kvalifikační požadavky a další podmínky účasti v zadávacím řízení a jsem vázán (jsme vázáni) touto nabídkou.
- účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

V Jihlavě dne „dle data el. podpisu“



Digitálně
podepsal Ing.
Jaromír Řezáč
Datum: 2021.11.10
19:08:22 +01'00'

Ing. Jaromír Řezáč, jednatel
a generální ředitel

2. Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní a profesní způsobilosti v souladu s § 228 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který je předložen na následujících stranách nabídky.

Elektronický originál uvedeného výpisu je k dispozici na níže uvedeném odkazu na Informační systém o veřejných zakázkách Ministerstva pro místní rozvoj ČR:

https://www.isvz.cz/ISVZ/Ciselniky/GORDIC_SKD

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vygenerovaný informačním systémem o veřejných zakázkách

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

vedeného podle § 226 a násled. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Údaje o dodavateli zapsané v seznamu k 09.11.2021

1. Identifikační údaje o dodavateli

1.1. Obchodní firma/Název

GORDIC spol. s r.o.

1.2. Sídlo

Erbenova 4
58601 Jihlava
Česká republika

1.3. IČO

47903783

1.4. Statutární orgán

Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů	Funkce ve statutárním orgánu
Ing. Jaromír Řezáč	jednatel

Způsob jednání

Jménem společnosti jedná a podepisuje jednatel.

2. Základní způsobilost, jejíž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal Ministerstvu pro místní rozvoj, že splňuje podmínku podle:

- § 74 odst. 1 písm. a)
nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, (tento požadavek splnily i všechny fyzické a právnické osoby uvedené v bodech 1.1. – 1.4. tohoto výpisu),
- § 74 odst. 1 písm. b)
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- § 74 odst. 1 písm. c)
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- § 74 odst. 1 písm. d)
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- § 74 odst. 1 písm. e)
není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

3. Profesní způsobilost, jejíž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal, že splňuje podmínku podle:

3.1. § 77 odst. 1 – profesní způsobilost

Výpis z obchodního rejstříku

3.2. § 77 odst. 2 písm. a) – oprávnění k podnikání

Název dokladu	Vystavil	Předmět podnikání	Obory činnosti	Datum vystavení	Datum platnosti
Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku	epodatelna, Ministerstvo průmyslu a obchodu	Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence		11.08.2020	
Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku	epodatelna, Ministerstvo průmyslu a obchodu	Viz poznámka 1 za tabulkou		11.08.2020	
Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku	epodatelna, Ministerstvo průmyslu a obchodu	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona	Viz. poznámka 2 za tabulkou	11.08.2020	

Pozn. 1

Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení

Pozn. 2

Zprostředkování obchodu a služeb

Velkoobchod a maloobchod

Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály

Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

4. Datum podání žádosti o zápis do seznamu a jiné rozhodné informace

Rozhodnutí o zápisu dodavatele do seznamu nabylo právní moci dne 08.04.2009.

Poslední aktualizace zápisu v seznamu byla provedena dne 29.03.2021.

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje
Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

Datum: 09.11.2021

Evidenční číslo: W21110003342

3. Doklady prokazující splnění technické kvalifikace

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ o splnění technické kvalifikace

Já, níže podepsaný zástupce účastníka, tímto čestně prohlašuji, že účastník zakázky „Automatizace služeb MěÚ Benešov – dodávka POB“ splňuje technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a předkládá seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Účastník čestně prohlašuje, že splňuje technickou kvalifikaci, neboť v posledních třech letech provedl alespoň 2 dodávky obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, tj. instalace a uvedení do provozu webového portálu napojeného na agendový informační systém přičemž finanční objem každé referenční zakázky musí činit minimálně 120.000,- Kč bez DPH, což dokládá následující seznam dodávek, které výše uvedené požadavky zadavatele splňují.

Seznam referencí:

Obchodní firma	IČO	sídlo	doba plnění	předmět plnění	cena v Kč bez DPH
Město Cheb	00253979	náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 02 Cheb	9/2018 - 12/2018	Instalace a uvedení do provozu webového portálu napojeného na agendový informační systém.	2 300 000 Kč bez DPH
Město Znojmo	00293881	Obroková 1/12, 669 02 Znojmo	9/2020 - 10/2020	Instalace a uvedení do provozu webového portálu napojeného na agendový informační systém.	519 400 Kč bez DPH

V Jihlavě dne „dle data el. podpisu“



Digitálně podepsal
Ing. Jaromír Řezáč
Datum: 2021.11.10
19:09:58 +01'00'

Ing. Jaromír Řezáč, jednatel
a generální ředitel

4. Návrh smlouvy

Podepsaný návrh smlouvy včetně příloh předkládá Dodavatel na následujících stranách nabídky.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 3 - Smlouva o dílo

SMLOUVA O DÍLO „Automatizace služeb MěÚ Benešov – dodávka POB“

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Město Benešov

sídlo: Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov
IČ: 00231401
DIČ: CZ00231401
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 19-0320035309/0800
zástupce ve věcech smluvních: Ing. Jaroslav Hlavnička, starosta

(dále jen „Objednatel“)

a

GORDIC spol. s r.o.

sídlo: Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava
zapsána v obchodním rejstříku vedeném u KS v Brně v oddílu C, vložka 9313
IČ: 47903783
DIČ: CZ47903783
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu (CZK): 19-4645580207/0100
jednatel: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel

(dále jen „Zhotovitel“)

dále označovány společně jako „Strany“ a/nebo „Smluvní strany“

takto:



1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Závazkový vztah založený podle této smlouvy se řídí Zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a Zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen autorský zákon) a v souladu s § 2586 a násl. občanského zákoníku.
- 1.2 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku a implementaci komponent pro automatizaci procesů včetně posílení infrastruktury a bezpečnosti prostředí s názvem: „Automatizace služeb MěÚ Benešov“ včetně poskytnutí licencí a dalších souvisejících služeb (dále též „smlouva“).
- 1.3 Smluvní strany shodně prohlašují, že identifikační údaje uvedené ve smlouvě jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
- 1.4 Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
- 1.5 Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 1.6 Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Zhotovitele (dodavatele) podaná do výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Automatizace služeb MěÚ Benešov – dodávka POB“, zadávanou dle Obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen jako „ZZVZ“).
- 1.7 Zhotovitel potvrzuje, že se seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci díla za dohodnutou pevnou smluvní cenu uvedenou v čl. 5.
- 1.8 Zhotovitel je povinen zajistit, že veškeré vlastnosti předmětu smlouvy, budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat obecně platným právním předpisům ČR.
- 1.9 Zhotovitel je povinen na písemné vyžádání Objednatele opatřit předmět smlouvy čestným prohlášením o tom, že předmět Smlouvy, případně provedený update či upgrade, je ve shodě s platnými právními předpisy ČR.
- 1.10 Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
- 1.11 Zhotovitel a Objednatel se zavazují k vzájemné součinnosti za účelem plnění smlouvy.
- 1.12 Poskytovatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
 - 1.12.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací,
 - 1.12.2 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace.
- 1.13 Veřejná zakázka je součástí projektu Automatizace služeb MěÚ Benešov, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016721, podpořeného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu.

2 ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Účelem této smlouvy je dodávka a implementace komponent pro automatizaci procesů s názvem: „Automatizace služeb MěÚ Benešov“ včetně poskytnutí licencí a dalších souvisejících služeb.
- 2.2 Zhotovitel na svůj náklad a na své nebezpečí zhotoví pro Objednatele zakázku „Automatizace služeb MěÚ Benešov – dodávka POB“, a to přesně podle technické specifikace a zadávacích podmínek výběrového řízení (dále jen „dílo“) – podrobná specifikace požadavků na dílo je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.3 Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele na vlastní riziko a nebezpečí dále specifikované dílo včetně poskytnutí všech nutných licencí, dokumentací, implementace a zkušebního provozu.
- 2.4 Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené a dokončené dílo převzít a uhradit za něj Zhotoviteli sjednanou cenu.

3 SPECIFIKACE DÍLA

- 3.1 Realizace díla zahrnuje kompletní dodávku a implementaci zakázky „Automatizace služeb MěÚ Benešov“ včetně poskytnutí všech nutných licencí a dalších oprávnění nezbytných k realizaci díla a dalších souvisejících služeb podle Zadávací dokumentace zakázky.

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ



- 4.1 Zhotovitel plnění ze smlouvy předá Objednateli v termínech podle jednotlivých fází stanovených v odst. 4.3 této smlouvy. Zhotovitel začne s plněním předmětu této smlouvy ihned po podpisu smlouvy.
- 4.2 Zhotovitel je povinen plnění ze smlouvy předat Objednateli (případně podle charakteru plnění provádět pro Objednatele) bez vad a nedodělků na základě předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran po ukončení a předání díla.
- 4.3 Harmonogram plnění je následující:

Položka	Termín
Podpis smlouvy a zahájení prací	T
Implementace POB	T + 1 měsíců
Napojení na IS zadavatele	T + 3 měsíců
Testovací provoz	T + 4 měsíců
Předávací řízení	T + 5 měsíců (nejpozději však měsíc před ukončením testovacího provozu)
Ukončení implementace	T + 6 měsíců (nejpozději však do 30. 06. 2022)

- 4.4 Pokud Zhotovitel splní řádně dílo a připraví jej k předání Objednateli před sjednaným termínem, je Objednatel oprávněn převzít dílo i v tomto navrženém zkráceném termínu.
- 4.5 Místem plnění veřejné zakázky je pracoviště Objednatele.

5 CENA

- 5.1 Cena předmětu plnění podle této smlouvy, nabídky Zhotovitele a zadávací dokumentace je:

Cena za dodávku POB bez DPH čini	238 000 Kč
Cena za 1 rok technické podpory bez DPH čini	10 000 Kč
Cena celkem bez DPH čini	248 000 Kč
DPH 21%	52 080 Kč
Cena celkem včetně DPH	300 080 Kč

- 5.2 Ceny jsou uvedeny jako pevné a nejvýše přípustné, zahrnující veškeré náklady Zhotovitele nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy. Ceny je možné upravit pouze za níže specifikovaných podmínek.
- 5.3 Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této smlouvě s DPH a Zhotovitel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- 5.4 Za stanovení sazby daně v souladu s platnými právními předpisy odpovídá Zhotovitel.

6 PLATEBNÍ A FAKURAČNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Úhrada ceny předmětu plnění podle čl. 5 bude provedena po předání plnění na základě Předávacího protokolu podepsaného zástupci obou smluvních stran. Den podpisu Předávacího protokolu je dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.2 Pokud Objednatel dílo nebo jeho část nepřevzme, protože obsahuje vady, je povinen specifikovat tyto vady v předávacím protokolu. K vypracování předávacího protokolu je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli součinnost.
- 6.3 Předávací protokol musí obsahovat minimálně tyto náležitosti
- 6.3.1 číslo předávacího protokolu a datum,
- 6.3.2 číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
- 6.3.3 název a registrační číslo projektu,
- 6.3.4 vymezení rozsahu provedených prací a dodávek,
- 6.3.5 prohlášení Objednatele, že plnění (jeho část) přijímá (nepřijímá), podpis oprávněné osoby Objednatele,
- 6.3.6 jméno a vlastnoruční podpis osoby (případně elektronický podpis), která předávací protokol vystavila.



- 6.4 Podkladem pro úhradu ceny podle této smlouvy bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu podle Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a daňového dokladu podle Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“).
- 6.5 Zhotovitel je oprávněn vystavit samostatně fakturu po řádném dokončení a předání části díla na základě příslušného Předávacího protokolu, podepsaného oběma smluvními stranami, ze kterého vyplývá, že dílo, jeho část, bylo předáno řádně a bez vad a nedodělků.
- 6.6 Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli. Faktura bude doručena doporučenou poštou, datovou schránkou nebo osobně oprávněnému zaměstnanci Objednatele proti písemnému potvrzení.
- 6.7 Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také
 - 6.7.1 číslo a datum vystavení faktury,
 - 6.7.2 název a reg. č. projektu: Automatizace služeb MěÚ Benešov, CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016721
 - 6.7.3 označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v této Smlouvě, je Zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele),
 - 6.7.4 číslo a datum příslušných předávacích protokolů podepsaných zástupcem Zhotovitele a odsouhlasených zástupcem Objednatele (Předávací protokol bude přílohou faktury),
 - 6.7.5 lhůtu splatnosti faktury,
 - 6.7.6 název, sídlo, IČ a DIČ Objednatele a Zhotovitele,
- 6.8 Nebude-li faktura obsahovat zákonem či touto smlouvou stanovené náležitosti nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH nebo budou vyúčtovány práce, které Zhotovitel neprovedl, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury Zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury Objednateli.
- 6.9 Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odeslání příslušné částky z účtu Objednatele.

7 PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

- 7.1 Jestliže plnění nebo jeho jednotlivé části splní kritéria předávací řízení, považují se za řádně ukončené a Objednatel je povinen jej převzít. Předávací řízení zahrnují porovnání skutečných vlastností plnění se závaznou specifikací předmětu plnění podle této smlouvy.
- 7.2 Základním předpokladem pro řádné předání plnění (nebo jeho částí) Zhotovitelem a převzetí tohoto plnění (nebo jeho částí) Objednatel, a to formou předávacího protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran je skutečnost, že plnění splní kritéria uvedená v dohodnutých kontrolních specifikacích ve smyslu této smlouvy a bude provedeno v souladu se závaznou specifikací předmětu plnění podle této smlouvy.
- 7.3 Jestliže plnění nebo jeho část splní předávací řízení, Zhotovitel se zavazuje v den následující po ukončení testů umožnit Objednateli plnění nebo jeho část převzít a Objednatel se zavazuje v tomto termínu plnění nebo jeho část převzít. Pokud Objednatel plnění nebo jeho část v tomto termínu nepřevzme, ačkoli převzetí plnění nebo jeho částí bylo Zhotovitelem řádně umožněno, má se za to, že plnění nebo jeho část bylo řádně předáno a Objednatel převzato právě v den následující po ukončení předávacího řízení.
- 7.4 Jestliže plnění nespĺňuje stanovená kritéria kteréhokoliv předávacího testu, budou výsledky předávacího testu (splněno/nespĺněno/s výhradami) spolu s uvedením termínů pro nápravu uvedeny ve vyhodnocení Předávacího protokolu. Zhotovitel napraví tyto nedostatky a příslušné testy budou provedeny znovu. Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, přičemž výše uvedená ustanovení se použijí obdobně. Proces testování a následných oprav lze opakovat, dokud Zhotovitel nespĺní veškerá kritéria, nejvýše však natřikrát (3x).
- 7.5 Žádný test se však nebude považovat za nespĺněný, jestliže daný nedostatek nebyl způsoben Zhotovitelem, nebo byl zjištěn nebo měl být zjištěn Objednatel před nebo při předcházejícím testu, ale nebyl v té době oznámen Zhotoviteli, nebo byl nepodstatný, tzn., neměl vliv na řádné poskytování služeb nebo funkčnost Díla nebo jeho částí tak, jak jsou vymezeny v této smlouvě.

8 LICENCE A PODMÍNKY UŽITÍ PRODUKTU

- 8.1 Zhotovitel poskytuje touto smlouvou Objednateli a Objednatel touto smlouvou přijímá nevýhradní oprávnění k užití díla a každé jeho části včetně jeho aktualizací, a to všemi způsoby uvedenými v § 12 odst. 4 autorského zákona.
- 8.2 Zhotovitel poskytne Objednateli veškeré potřebné licence pro řádné fungování a provoz částí díla a díla jako celku. Jedná se o časově neomezenou licenci.
- 8.3 Licence jsou neodvolatelné a jsou poskytnuty ode dne jejich dodání.
- 8.4 Objednatel není povinen licence využít.



- 8.5 V případě, že při plnění této smlouvy vznikne dílo, které je chráněno předpisy o duševním vlastnictví (např. dokumentace jako dílo autorské apod.), vzniká Objednateli právo toto dílo užívat v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu, ke kterému bylo vytvořeno a to po dobu neomezenou (i po ukončení trvání smlouvy).
- 8.6 V případě, že výsledkem činnosti Zhotovitele nebude dílo chráněné předpisy o duševním vlastnictví, Objednatel nabude vlastnické právo k předmětu plnění okamžikem jeho převzetí.
- 8.7 Dojde-li v rámci plnění předmětu smlouvy k pořízení databáze, pak je Objednatel od okamžiku pořízení databáze oprávněn databázi užívat.
- 8.8 Zhotovitel se zavazuje, že prováděním plnění podle této smlouvy nezasáhne neoprávněně do autorských práv třetí osoby. Odpovědnost za neoprávněný zásah do autorských i jiných práv třetích osob nese výlučně Zhotovitel.
- 8.9 Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví, včetně práv autorských zahrnutých v předmětu díla a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla Objednatelům, včetně zajištění souhlasů s autory děl v souladu s autorským zákonem.
- 8.10 Zhotovitel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předměty díla užívat řádně a nerušeně. Jestliže Zhotovitel poruší povinnosti podle tohoto článku smlouvy, jde o podstatné porušení této smlouvy a Zhotovitel uhradí ve prospěch Objednatelů smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatelů na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací díla podle této smlouvy je Zhotovitel povinen vždy smluvně zajistit možnost volného nakládání s těmito právy Objednatelům.

9 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 9.1 Zhotovitel bude povinen nahradit Objednateli v plné výši škodu, která vznikla při realizaci a užívání díla v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků Zhotovitele podle této smlouvy.
- 9.2 V případě, že při činnosti prováděné Zhotovitelem dojde ke způsobení prokazatelné škody Objednateli nebo třetím osobám, bude Zhotovitel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.

10 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 10.1 Zhotovitel zaručuje, že dílo má vlastnosti a funkční specifikaci stanovené touto smlouvou, a že je způsobilé pro použití ke sjednanému účelu.
- 10.2 Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku, že celé dílo (a každá jeho část) bude prosto jakýchkoliv vad věcných, právních i ostatních. Dílo nebo jeho část má vady, jestliže zejména neodpovídá výsledku určenému ve smlouvě, účelu jeho využití, případně nemá vlastnosti výslovně stanovené smlouvou, dokumentací, Objednatelům, platnými předpisy nebo nemá vlastnosti obvyklé.
- 10.3 Zhotovitel poskytuje po uvedené záruční dobu záruku za bezvadnost předmětu díla, tj. záruku za všechny vlastnosti, které má mít předmět díla zejména podle smlouvy, podle jednotlivých požadavků a pokynů Objednatelů, případně ostatních pověřených osob, podle dokumentace, norem a ostatních předpisů, pokud se na prováděný předmět díla, jeho části a příslušenství vztahují.
- 10.4 Zhotovitel prohlašuje, že předmět díla si po tuto dobu zachová všechny takové vlastnosti, funkčnost a stanovenou účelovou způsobilost. Po dobu záruční doby je tedy rozsah záruky neomezený, což znamená zejména, že předmět díla provedený podle smlouvy bude prostý jakýchkoliv vad.
- 10.5 Není-li sjednáno jinak je záruční doba díla a každé jeho části sjednána na dobu 36 měsíců a začíná běžet následujícím dnem po protokolárním ukončení zkušebního provozu jednotlivých částí díla a předání celého díla do rutinního provozu (podpis Předávacího protokolu celého díla).
- 10.6 Poskytování technické podpory na dobu určitou 1 rok od podpisu předávacího protokolu a uvedení do provozu, kterou se pro účely této smlouvy rozumí zajištění příjmu požadavků na opravu a rozvoj prostřednictvím service desku, realizace řešení incidentů a požadavků na rozvoj.
- 10.6.1 Technická podpora pro opravu závad bude realizována:
- Kategorie vady „vysoká“ – oprava do 48 hodin od nahlášení
Vady zabraňující provozu, produkt není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost systému. Tento stav může ohrozit běžný provoz Objednatelů a nelze jej dočasně řešit organizačním opatřením.
 - B. Kategorie vady „střední“ – oprava do 10 pracovních dnů od nahlášení



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Vady omezující provoz, funkčnost systému je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz Objednatele. Jedná se také o vady způsobující problémy při užívání a provozování produktu nebo jeho části, ale umožňující provoz, jimiž způsobené problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními.

- C. Kategorie vady „nízká“ – oprava do 20 pracovních dnů od nahlášení
- Vady neomezující provoz, jedná se o drobné vady, které nespádají do kategorií „vysoká“ nebo „střední“.

10.6.2 Objednatel požaduje technickou podporu

- telefonicky – konzultace po telefonu v režimu 5 x 8 (8 hodin v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00)
- prostřednictvím Service Desk – e-mailem, webovým rozhraním v režimu 24 x 7,
- osobně – osobní konzultace, školení, výjezd technika do sídla Objednatele,
- vzdáleným přístupem – do infrastruktury Objednatele související se systémem POB.

10.7 Záruka se vztahuje na vady resp. nedodělky díla, které se projeví během záruční doby s výjimkou vad, u nichž Zhotovitel prokáže, že jejich vznik zapříčinil Objednatel.

10.8 Pokud je uplatnění reklamace na zařízení v záruční době oprávněné, má Objednatel právo na bezplatnou opravu vady.

10.9 Pokud vadu není možno opravit, má Objednatel právo na výměnu vadného zboží (zařízení) včetně s tím souvisejících prací.

10.10 Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže Objednatel dílo řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost Zhotovitel.

10.11 Veškeré vady (reklamace) je Objednatel povinen uplatnit u Zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil včetně specifikace zjištěné vady.

10.12 Reklamaci lze uplatnit do posledního dne záruční doby, přičemž reklamace odeslaná Objednatelem v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.

10.13 Záruční servis bude prováděn u Objednatele bezplatně po celou dobu záruky.

10.14 Zhotovitel odpovídá za to, že dokumenty a soubory dat, které Objednateli v rámci plnění předmětu smlouvy předal

10.14.1 jsou autorizovanými kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat Zhotovitele,

10.14.2 neobsahují žádné infiltrační prostředky,

10.14.3 že k nim má práva na jejich šíření, instalaci, konfiguraci a správu, která mu umožňují s nimi nakládat a dále je poskytovat tak, jak je sjednáno v této smlouvě.

10.15 V případě, že se některá z uvedených garancí Zhotovitele ukáže nepravdivou a Objednateli z tohoto důvodu vznikne škoda, bude Zhotovitel povinen Objednateli tuto škodu nahradit.

10.16 Zhotovitel uhradí škodu, která Objednateli vznikla vadným plněním v plné výši. Zhotovitel rovněž Objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.

10.17 Nebezpečí škody na díle a dalším hmotném plnění z této smlouvy přechází na Objednatele okamžikem jejich převzetí.

10.18 Zhotovitel prohlašuje, že na díle ani na jiném plnění z této smlouvy nevzávnou žádná právní vady, tedy dílo není zatíženo právem třetí osoby.

11 SANKCE

11.1 Smluvní pokuty budou účtovány v případě:

11.1.1 V případě prodlení Zhotovitele s provedením nebo předáním díla nebo jeho jednotlivých částí podle čl. 4 této smlouvy ve sjednané lhůtě se Zhotovitel zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč bez DPH, za každý i započatý kalendářní den prodlení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.

11.1.2 Za nedodržení pravidel pro provádění informačních, propagačních a archivačních opatření podle této smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každý zjištěný případ porušení, pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě, kterou mu ke zjednání nápravy Objednatel určí.

11.2 V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od Zhotovitele převzal Objednatel k úhradě, se Objednatel zavazuje Zhotoviteli uhradit úrok z prodlení v zákonné výši.

11.3 Sankce jsou splatné do 30 dní ode dne doručení písemného vyúčtování její výše povinné straně.

11.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši.



12 DŮVĚRNÉ INFORMACE, OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 12.1 Zhotovitel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu příslušných ustanovení GDPR.
- 12.2 Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu této smlouvy.
- 12.3 Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Zhotovitele vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje Objednateli, osobní údaje likvidovat.
- 12.4 Zhotovitel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům o ochraně osobních údajů ze své strany a ze strany jeho přístupů.
- 12.5 Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 12.6 Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje a má je ve svém držení, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.
- 12.7 Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které má ve svém držení a obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.
- 12.8 Zhotovitel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány pouze:
- 12.8.1 je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem,
- 12.8.2 je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
- 12.9 Je-li pro účel kontroly správného fungování díla, odstranění vady nebo další vývoj díla nezbytné poskytnout Zhotoviteli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje z činnosti Objednatele a jím určených organizací, je Zhotovitel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.
- 12.10 Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, se považují za obchodní tajemství
- 12.11 Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani něvyužije pro sebe nebo pro jinou osobu.
- 12.11.1 Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit.
- 12.11.2 Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
- 12.12 Povinnost plnit ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:
- 12.12.1 mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,
- 12.12.2 byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
- 12.12.3 jsou známy nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
- 12.12.4 příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
- 12.12.5 jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
- 12.12.6 smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
- 12.13 Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy.
- 12.14 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.15 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek této smlouvy.
- 12.16 Smluvní strany se zavazují ochraňovat veškeré informace získané v průběhu provádění díla a poskytování technické podpory. Zhotovitel se současně zavazuje, pokud není v této Smlouvě výslovně stanoveno jinak, že informace získané v průběhu provádění díla a poskytování technické podpory nebude dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nezpřístupní je třetí straně.



13 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

- 13.1 Smluvní strany mohou odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy.
- 13.2 Za podstatné porušení smluvních povinností Zhotovitele se považuje mimo jiné
 - 13.2.1 prodlení Zhotovitele s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle smlouvy delším než 30 dní,
 - 13.2.2 nesplnění pokynu Objednatele při plnění předmětu smlouvy Zhotovitelem,
 - 13.2.3 bránění Zhotovitelem Objednateli v provádění kontrol a zkoušek díla nebo jeho části,
 - 13.2.4 opakované nebo hrubé porušení pravidel bezpečnosti práce, protipožární ochrany, ochrany zdraví při práci či jiných bezpečnostních předpisů a pravidel Zhotovitelem nebo jeho subdodavatelem v místě plnění,
 - 13.2.5 dílo vykazuje vady, které neumožní jeho řádné užívání k účelu, který je sjednán touto smlouvou,
 - 13.2.6 nedodržení ujednání o poskytnuté záruce.
- 13.3 Za podstatné porušení smluvních povinností Objednatelem se považuje mimo jiné opakované prodlení Objednatele s placením kterékoliv faktury (nebo její části) delší než jeden (1) měsíc.
- 13.4 Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, s uvedením důvodu.
- 13.5 Účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně oznámení o odstoupení, bylo-li odstoupení oprávněné.
- 13.6 V případě odstoupení Objednatele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy Zhotovitelem nemá Zhotovitel nárok na zaplacení ceny podle čl. 5 této smlouvy v plné výši.
 - 13.6.1 Zhotovitel je pouze oprávněn žádat po Objednateli to, o co se Objednatel zhotovováním předmětu díla obohatil.
 - 13.6.2 Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok Objednatele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.
- 13.7 V případě odstoupení Zhotovitele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy Objednatelem má Zhotovitel nárok na zaplacení poměrné části ceny díla, odpovídající rozsahu provedeného díla.

14 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 14.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost a vyjadřovat se k návrhům na další postup, bude-li to nezbytné pro řádné zhotovení díla.
- 14.2 Zhotovitel se zavazuje při provádění díla postupovat v profesionální kvalitě a s odbornou péčí.
- 14.3 Zhotovitel se zavazuje podle této smlouvy řádně a včas předat dílo. Objednatel se v tomto smyslu zavazuje dílo převzít.
- 14.4 Zhotovitel je povinen dodat dílo a jeho části podle této smlouvy v dohodnutém množství, kvalitě a provedení.
- 14.5 Zhotovitel je povinen při realizaci díla dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k prováděnému dílu a týkají se činnosti Zhotovitele, bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany životního prostředí. Pokud porušením těchto předpisů Zhotovitelem vznikne škoda, nese náklady Zhotovitel. Zhotovitel je také povinen dodržovat požadavky a podmínky poskytovatele dotace v souladu s dokumentem Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce (aktuální verze), a to zejména kapitoly 19 (k dispozici na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>), stránky veřejné i neveřejné části IS PO musí obsahovat konfigurovatelné umístění logotypu tak, aby byla splněna zejména podmínka vizuální identity OPZ dle kapitoly 19.3.3:
 - 14.5.1 Logotyp EU (znak EU a povinné odkazy) musí být vždy umístěn tak, aby byl zřetelně viditelný. Jeho umístění a velikost musí být úměrné rozměrům použitého materiálu nebo dokumentu. Na internetové stránce je logotyp EU umístěn tak, aby byl viditelný při otevření stránky na digitálním zařízení bez nutnosti přesunu na spodní část stránky.
 - 14.5.2 Logotyp EU se na internetových stránkách zobrazuje v barevném provedení. Ve všech ostatních médiích se barevné provedení použije, kdykoli je to možné, jednobarevnou verzi lze použít pouze v odůvodněných případech. Odůvodněnými případy se rozumí zejména materiály, které jsou tištěny či určeny k tisku na běžných tiskárnách a další případy, kdy je použití barevné verze log nevhodné, neekologické či neestetické.Šablony a vzory pro vizuální identitu jsou umístěny na <https://www.esfcr.cz/sablony-a-vzory-pro-vizualni-identitu-opz>.
- 14.6 Objednatel je povinen prokazatelně seznámit Zhotovitele s interními předpisy, které musí Zhotovitel dodržovat.
- 14.7 Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu plnění díla o stavu prací na díle včetně kontroly jakosti díla nebo jeho částí a Zhotovitel mu k tomuto musí vytvořit podmínky, případně náklady nese Zhotovitel.
- 14.8 Zhotovitel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu nejméně 10 let od ukončení financování díla způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství.



- 14.9 Zhotovitel je povinen do konce roku 2030 za účelem ověřování plnění povinností vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 14.10 Zhotovitel je podle ustanovení §2 písm. e) Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 14.11 Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Objednatele o skutečnostech, které mají nebo mohou mít vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo Zhotovitel zjistí, že by nastat mohla. Toto pravidlo platí ve stejném rozsahu i pro Objednatele.
- 14.12 Po rozhodnutí o výběru dodavatele je Objednatel oprávněn zveřejnit na svém profilu Objednatele text uzavřené smlouvy s vítězným Zhotovitelem, včetně jejích případných změn a dodatků, což bere zhotovitel na vědomí a vyslovuje s tím svůj výslovný souhlas.
- 14.13 Po ukončení plnění podle uzavřené smlouvy s vítězným Zhotovitelem je Objednatel oprávněn zveřejnit na svém profilu Objednatele skutečně uhrazenou cenu za toto plnění, což bere zhotovitel na vědomí a vyslovuje s tím svůj výslovný souhlas.
- 14.14 Zhotovitel zajistí, že veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR, platným standardům ISVS, Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR) a Nařízením eIDAS o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro el. transakce na vnitřním trhu EU.
- 14.15 Zhotovitel je povinen písemně informovat objednatel o všech dalších (nových) poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy zhotovitel vstoupil s poddodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci výběrového řízení, na základě něhož byla uzavřena tato smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatel, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za zhotovitele.

15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1 Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, číslech faxů apod.
- 15.2 Doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 15.3 Zhotovitel nesmí bez předchozího souhlasu Objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 15.4 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, které mají platnost originálu, z toho dva stejnopisy smlouvy obdrží Zhotovitel a dva stejnopisy smlouvy Objednatel.
- 15.5 Vztahy vznikající ze smlouvy a v ní výslovně neupravené se řídí Právním řádem ČR, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a autorského zákona.
- 15.6 Smlouva byla schválena Radou dne usnesením číslo
- 15.7 Všechny postupně číslované přílohy smlouvy jsou její nedílnou součástí. Seznam příloh smlouvy:
- 15.7.1 Příloha č. 1 Zadávací dokumentace (bez příloh)
- 15.7.2 Příloha č. 2 Nabídka uchazeče
- 15.8 Uzavření této smlouvy schválena konána dne 2023.
- 17.10 Strany se dohodly, že veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou tvoří obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 Občanského zákoníku a zavazují se zajišťovat jeho utajení a odpovídajícím způsobem jej chránit.

Datum xxx
Za Objednatele

Datum Dle data el. podpisu
Za Zhotovitele



Digitálně podepsal
Ing. Jaromír Řezáč
Datum: 2021.11.10
19:10:17 +01'00'

Podpis
Jméno
Pozice

Podpis
Jméno Ing. Jaromír Řezáč
Pozice Jednatel a generální ředitel

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace (bez příloh)

**Město Benešov, Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov
„Automatizace služeb MěÚ Benešov – dodávka POB“**

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou dle Obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „Pravidla“) a přiměřeně zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění ve výběrovém řízení **dle Pravidel:**

„Automatizace služeb MěÚ Benešov – dodávka POB“

Zadavatel:

**Město Benešov,
Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

OBSAH:

1	PREAMBULE	3
2	IDENTIFIKACE ZADAVATELE.....	4
3	ZASTOUPENÍ ZADAVATELE OSOBU PŘÍKAZNÍKA.....	4
4	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4.1	PŘEDMĚT PLNĚNÍ	5
4.2	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU DLE NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (ES) Č. 2195/2002 A NAŘÍZENÍ KOMISE Č. 213/2008	9
4.3	DOTAZ K ZADÁVACÍM PODMÍNKAM	9
5	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	10
6	HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	10
7	KVALIFIKACE DODAVATELE	10
7.1	OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	10
7.1.1	SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	10
7.1.2	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB.....	10
7.2	VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	11
7.2.1	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST.....	11
7.2.2	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	12
7.2.3	TECHNICKÁ KVALIFIKACE.....	12
8	OBCHODNÍ PODMÍNKY	13
8.1	NÁVRH SMLOUVY	13
8.2	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	13
9	PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK DLE § 103 ZÁKONA	14
9.1	PODOBA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	14
9.2	FORMA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	14
10	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	15
11	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	15
12	PRÁVA ZADAVATELE	15
13	POŽADAVKY ZADAVATELE.....	15
14	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ.....	16

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
3. Smlouva o dílo



1 Preambule

Tato zadávací dokumentace je zpracována dle Obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „Pravidla“) a přiměřeně v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jen „ZZVZ“ nebo „zákon“) a v souladu s platnými právními předpisy. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

Zástupce zadavatele zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Pakliže by jakékoliv ustanovení této zadávací dokumentace bylo nejasné, bude vykládáno v souladu se ZZVZ nebo Pravidly. Pakliže by jakékoliv ustanovení této zadávací dokumentace bylo v rozporu s jakýmkoliv ustanovením ZZVZ nebo Pravidly, bude toto ustanovení zadávací dokumentace považováno za neplatné a dotčená práva a povinnosti budou stanovena přiměřeně na základě ZZVZ nebo Pravidel. Ustanovení ZZVZ a Pravidel mají vždy aplikační přednost před touto zadávací dokumentací a účastníci i zadavatel se jím budou přednostně řídit. Platná verze Pravidel pro toto výběrové řízení je dostupná na stránkách <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>

NA TUTO ZAKÁZKU SE NIŽE UVEDENÁ USTANOVENÍ ZÁKONA Č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, V PLATNÉM ZNĚNÍ UŽÍVAJÍ POUZE PŘIMĚŘENĚ. TAM, KDE SE DÁLE ODKAZUJE NA ZÁKON, JE TÍM MYŠLEN ZÁKON 134/2016 Sb.

Zadavatel dále upozorňuje účastníky na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje podle § 213 ZZVZ dostupného na <https://ezak.benesov-city.cz/> (dále také „elektronický nástroj“). Podání nabídky se provádí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem nebo jeho zástupcem a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 zákona probíhá elektronicky.

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na:

<https://ezak.benesov-city.cz/>

Veškeré úkony včetně předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.benesov-city.cz/manual.html>

Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce a v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích, projektové dokumentaci či výkazu výměr uveden odkaz na určité dodavatele, výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, tak se dle ustanovení § 89 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, považuje takový odkaz za upřesnění technických podmínek, které by bez jeho použití nebyly dostatečně přesné a srozumitelné. Zadavatel u každého takového odkazu výslovně uvádí a připouští možnost nabídnout jiné rovnocenné řešení.



2 Identifikace zadavatele

Název zadavatele:	Město Benešov
IČ zadavatele:	00231401
Sídlo zadavatele:	Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov
Osoby oprávněné jednat za zadavatele:	Ing. Jaroslav Hlavnička, starosta
Kontaktní osoba:	Jakub Urbanec
Telefon:	+420 312 821 147
E-mail:	urbanec@benesov-city.cz
Profil zadavatele:	https://ezak.benesov-city.cz/

3 Zastoupení zadavatele osobu příkazníka

Zadavatel se rozhodl v souladu s ustanovením § 43 zákona nechat se zastoupit při provádění úkonů podle ZZVZ souvisejících s tímto výběrovým řízením osobou níže uvedeného příkazníka.

Příkazník splňuje požadavek dle ustanovení § 44 zákona, tj. u příkazníka nedochází ke střetu zájmů a ani se jakkoliv předmětného výběrového řízení neúčastní. Příkazníkovi zadavatele není uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka výběrového řízení, zrušení výběrového řízení a rozhodnutí o námitkách.

Příkazník zadavatele pro zadávání veřejné zakázky je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Příkazník je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu výběrového řízení, a to však s výjimkou rozhodování dle § 43 odst. 2 zákona.

Osoba pověřená činnostmi zadavatele:	Steska, Kavřík, advokátní kancelář, s.r.o.
Kontaktní osoba:	Mgr. Ing. Ladislav Kavřík, advokát
ev. č. ČAK	14882
IČO:	03045315
Sídlo:	Vídeňská 228/7, 639 00 Brno
Kontaktní osoba:	Mgr. Ing. Ladislav Kavřík
Telefon, fax:	+420 732 837 223
E-mail:	verejnezakazky@sklegal.cz



4 Předmět veřejné zakázky

4.1 Předmět plnění

Předmětem plnění této zakázky je dodání plnění předpokládaného v rámci dotačního projektu Automatizace služeb MěÚ Benešov, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016721, konkrétně jde o část Portál občana (dále také „POB“) dle níže uvedených požadavků.

Předmětem plnění této zakázky je dodání pouze klientského rozhraní, kterým budou nabízeny automatické služby občanům města nebo ČR, rozumí se webová část – Portál občana (dále POB). Toto rozhraní pouze zprostředkovává výměnu dat (či zobrazuje informace o průběhu podání občanovi), ale nerealizuje vlastní automatický proces. Vlastní provedení automatických služeb v rámci agendového informačního systému je řešena v rámci jiného plnění a není součástí této zakázky. Plnění v sobě obsahuje zaslání XML dat z formulářů na definované rozhraní (viz níže), vytvoření odpovídajících formulářů, zobrazení odpovědi o stavu podání (např. platba přijata, vyšší částky k zaplacení apod.) a identifikaci občana přes rozhraní e-identity poskytované státem.

Úplným elektronickým podáním u této zakázky se rozumí předání XML dat z formuláře na definované rozhraní a zobrazení zpětného výstupu o výsledku podání. Samotné provedení například zaúčtování platby v agendovém informačního systému není součástí této zakázky.

Součástí plnění je licence pro webový přístup pro občany města pro vzdálenou realizaci služeb (zaplacení poplatku apod.) a užití v souladu s níže uvedenými funkčními požadavky.

Součástí ceny je i technická podpora na 1 rok, kterou účastník vyčíslí podle dodaného rozpočtu. Technickou podporu ostatních výrobců (např. Microsoft SQL, Microsoft Exchange apod.), které jsou k dispozici v současném prostředí zadavatele, není nutné zahrnout do ceny. Pokud však účastník pro svůj produkt využívá jinou platformu, pak tyto poplatky nutné k provozu na 1 rok zahrne do ceny plnění (např. jiná databáze apod.)

POB poběží na vyhrazeném virtuálním hardware s infrastrukturními licencemi současného prostředí nebo dodanými prostředky, který bude připraven podle požadavků účastníka, ale vždy v rámci technických možností stávajícího prostředí.

POB bude zpracován v souladu s vizuální identitou stávajícího webového rozhraní zadavatele tak, aby vzhledově a funkčně navazoval na stávající prostředí.

Technická specifikace

Požadované specifikace poptávaného systému portálu občana (dále jen systém POB)

Popis stávajícího prostředí

Zadavatel v současné době provozuje toto prostředí (relevantní přehled vzhledem k požadovanému předmětu veřejné zakázky):

- Doména Microsoft Windows Active Directory Domain Services function level 2008 R2
- MS Exchange 2013 CU3
- MS SQL server 2016
- Virtualizované serverové prostředí VMware verze 6.7
- Klientské stanice MS Windows 10 Professional, MS Windows 7 Professional
- Standardní desktopové kancelářské aplikace MS Office 2010-2019
- Agendový IS GINIS v produkčním a testovacím prostředí; dodavatel Gordic, spol. s r.o.
- Webové stránky města www.benesov-city.cz, jsou vytvořeny pomocí redakčního systému vismo®, dodavatel WEBHOUSE, s.r.o., Levského 3187/6, Modřany, 143 00 Praha 4, IČO 25327054

Požadované parametry systému

Požadavek

Obecné požadavky

Splnění



**Město Benešov, Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov
„Automatizace služeb MěÚ Benešov – dodávka POB“**

<p>Součástí nabídky je minimálně následující dokumentace vytvořená při realizaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementační studie – jak bude systém nasazen a jak bude fungovat • Návrh začlenění nových funkcionalit do stávajícího IS • Uživatelská příručka • Administrátorská příručka <p>Dokumentace bude zpracována v uživatelském rozsahu a bude předána 1x v tištěné podobě a v elektronické podobě.</p>	ANO/NE
Systém POB bude provozován na stávajících technologických prostředcích zadavatele.	ANO/NE
Součástí nabídky je implementace a rozběhnutí systému POB a jeho začlenění do stávajícího IS.	ANO/NE
Integrace se stávajícím agendovým informačním systémem zadavatele (GORDIC, především moduly SSL, DDP, SML) – data budou propojena online propojením nebo jiným automatizovaným způsobem. Technické parametry požadovaného propojení viz https://robot.gordic.cz/XRG/ . Nově dodaný systém nenaruší existující vazby a bude plně datově a funkčně kompatibilní se stávajícím síťovým prostředím objednatele. Systém POB musí obsahovat rozhraní na případné budoucí napojení na dalších agendových informačních systémech objednatele bez licenčních omezení i pro třetí stranu, tj. budoucí dodavatele.	ANO/NE
Data se budou ukládat do databáze stávajícího agendového informačního systému, čímž bude zaručeno komplexní propojení na tento systém a úplná kompatibilita s datovými strukturami včetně jednotného systému zálohování bez narušení vnitřních vazeb mezi systémy (rozhraní na stávající agendový informační systém bude pořízeno na náklady objednatele).	ANO/NE
Úředník bude pracovat se stávajícími agendovými systémy úřadu v rámci své působnosti. Systém POB bude pomocí rozhraní komunikovat se spisovou službou úřadu podporující standard NSESSS, přes kterou budou distribuována podání veřejnosti uskutečněná prostřednictvím systému POB na konkrétní odbor jako elektronické podání. Podání formulářů, které mají dopad do konkrétních agend, budou distribuována do těchto agend, ale vždy přes rozhraní spisové služby. Náklady na pořízení rozhraní od stávajícího dodavatele IS GINIS nese objednatel. Součástí ceny musí být napojení na toto rozhraní na straně dodavatele.	ANO/NE
Součástí systému POB musí být platební brána umožňující platby kartou nebo převodem. Smluvní jednání s bankou města provede objednatel.	ANO/NE
Systém POB provádí logování všech v něm provedených akcí a umožňuje automatickou tvorbu transakčních protokolů a jejich předávání do spisové služby. Protokol je vygenerován ve výstupním datovém formátu PDF/A a opatřen elektronickým podpisem a časovým razítkem. Protokol je možné v souladu s požadavky Národního standardu automaticky zaevizovat do spisové služby jako nový dokument s příslušným skartačním znakem a lhůtou. V případě nejasností o pravosti jakéhokoliv dokumentu získává původce tímto způsobem unikátní a právně průkazný podklad pro garanci autenticity dokumentů.	ANO/NE
Systém POB musí být schopen rozesílat e-mailové notifikace případně umožňovat rozesílání SMS o změnách stavu jednotlivých podání a plateb.	ANO/NE
Systém POB umožňuje sledovat a exportovat statistiku - počet registrovaných uživatelů, počet podání, počet realizovatelných plateb, počet zobrazení jednotlivých rubrik, počet stažení jednotlivých formulářů, počet učiněných podání s reportováním na zadaný e-mail.	ANO/NE
Systém POB musí splňovat Obecné nařízení o ochraně osobních údajů resp. GDPR.	ANO/NE
Systém POB musí splňovat standardy bezpečné, elektronické komunikace EIDAS.	ANO/NE
Systém POB musí být v souladu s veškerou platnou legislativou ČR.	ANO/NE
Systém POB musí obsahovat testovací prostředí a umožnit zadávat testovací data pro kontrolu funkčnosti.	ANO/NE
Požadavky na vzhled	
Stránky systému POB musí umožnit alespoň částečný adaptabilní vzhled tj. aplikaci grafických konstant zadavatele – loga, nebo znaku a fotografií a barev.	ANO/NE
Stránky systému POB musí mít responsivní design.	ANO/NE



**Město Benešov, Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov
„Automatizace služeb MěÚ Benešov – dodávka POB“**

Stránky systému POB musí být plně kompatibilní vždy s aktuální verzí alespoň těchto prohlížečů Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari, a to po celou dobu trvání servisní smlouvy.	ANO/NE
Stránky systému POB musí být rozděleny na veřejnou a neveřejnou část, která bude dostupná jen registrovaným uživatelům.	ANO/NE
Stránky systému POB musí umožnit plnou kontrolu objednatele nad obsahem portálu bez zásahu zhotovitele (administrace portálu).	ANO/NE
Autentizace uživatelů	
Do systému POB se může registrovat: <ul style="list-style-type: none"> • fyzická osoba, • právnická osoba • spolek • OSVČ. 	ANO/NE
Systém musí umožnit následující způsoby autentizace zejména prvky eidentita.cz: <ul style="list-style-type: none"> • Mobilní klíč eGovernmentu • eObčanka • NIA ID (dříve "Jméno, Heslo, SMS") • IIG – International ID Gateway • První certifikační autorita, a.s. • mojID • Bankovní identita • Osobní autentizace při návštěvě úřadu 	ANO/NE
Systém POB musí umožňovat přímé propojení s Portálem Občana MV ČR (https://obcan.portal.gov.cz/) na principu Single Sign-On po přihlášení pomocí NIA.	ANO/NE
Systém POB umožňuje centrální definici a správu uživatelských rolí (definice přístupu a oprávnění prostřednictvím uživatelských skupin) jak pro celý systém, tak pro jednotlivé moduly a jejich funkcionalitu.	ANO/NE
Systém POB musí být schopen ztotožnění subjektů v POB se subjekty v agendovém IS.	ANO/NE
Veřejná část	
Veřejná část portálu musí nabízet strom životních situací i s příslušnými formuláři.	ANO/NE
Součástí dodávky musí být příprava min. 60 formulářů pro různé životní situace. Vzhled formulářů musí dodržet pravidla definované grafickým manuálem objednatele.	ANO/NE
Formuláře musí být dostupné pro přihlášené i nepřihlášené subjekty.	ANO/NE
Formuláře musí být editovatelné bez zásahu dodavatele.	ANO/NE
Formuláře musí umožňovat přikládání příloh (minimálně tyto formáty: PDF, DOC, DOCX, JPG, JPEG, RTF, XLS, XLSX, TIF, TIFF, FO, GIF, PNG, ISDOC, DGN, DWG, ZFO, ODP, ODS, ODT, PPT, PPTX, TXT).	ANO/NE
Systém POB musí poskytovat možnost převodu formulářů do formátu PDF/A-2b.	ANO/NE
Formuláře musí automaticky kontrolovat vyplnění povinných položek a správnost zadaných údajů.	ANO/NE
Systém POB musí umožňovat vložení kontextové nápovědy do formulářů.	ANO/NE
Formuláře musí být schopny automatického předvyplnění relevantních údajů z profilu registrovaného žadatele.	ANO/NE
Formuláře musí být možno rozdělovat do kategorií	ANO/NE
Veřejná část portálu musí umožnit automatizovanou publikaci dat z IS Ginis	ANO/NE
Z veřejné části systému POB musí být dostupná on-line registrace subjektů do neveřejné části a přihlášení do neveřejné části.	ANO/NE
Veřejná část musí umožňovat publikaci obecných dokumentů pracovníky objednatele.	ANO/NE
Neveřejná část	
Zobrazuje informace pouze pro registrované uživatele	ANO/NE



**Město Benešov, Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov
„Automatizace služeb MěÚ Benešov – dodávka POB“**

<p>Privátní část musí umožnit následující funkcionality:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zobrazení aktuálních pohledávek občana • zobrazení agendy místních poplatků • Osvobození od místních poplatků • zobrazení odeslaných podání prostřednictvím portálu • úplné elektronické podání (rozhraní na zápis nebo čtení informací z agendového informačního systému bude poskytnuto objednatelem): <ul style="list-style-type: none"> ○ Pohledávky a závazky ○ Místní poplatek z pobytu ○ Platba za svoz odpadu ○ Poplatky za psy ○ Místní poplatek za užívání veřejného prostranství ○ Osvobození od místních poplatků ○ Provedení platby ○ Žádost o převzetí záštitu starosty ○ Žádost o použití znaku nebo loga ○ Vítání občánků ○ Svatby a jubilea občanů města • Provedení platby • úpravy vlastního profilu registrovaného subjektu. 	ANO/NE
<p>Zobrazení agendy místních poplatků – seznam evidovaných řízení místních poplatků včetně detailních informací o předmětu daného poplatku u následujících typů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poplatek ze psů • poplatek za svoz komunálního odpadu • poplatek za zábor veřejného prostranství • poplatek za reklamní zařízení • poplatek za povolení vjezdu do vybraných míst • poplatek za trvalé parkovací místo 	ANO/NE
<p>Zobrazení aktuálních pohledávek občana - <u>seznam pohledávek</u> úřadu směrem ke konkrétnímu občanovi. Minimálně v rozsahu údajů - druh pohledávky, částka celkem, částka k úhradě. Dále seznam jednotlivých pohledávek a plateb ve vazbě na konkrétní agendu. U konkrétní položky z přehledu pohledávek musí systém poskytnout informace pro realizaci úhrady – bankovní účet, variabilní symbol, částku a QR kód pro platbu. Každá pohledávka musí jít uhradit i platební kartou.</p>	ANO/NE
<p>Zobrazení odeslaných podání prostřednictvím portálu – přehled odeslaných podání včetně obrazu vlastních dokumentů, které občan uskutečnil prostřednictvím portálu občana</p>	ANO/NE
<p>Úplné elektronické podání – vyplněný formulář bude prostřednictvím portálu automaticky doručen do spisové služby. Formulář bude převeden do formátu PDF + XML dokument. Informace uložené v XML dokumentu bude možné zpracovat, mapovat a „vytěžit“ jako podklad pro řízení v příslušném agendovém IS.</p>	ANO/NE
<p>Součástí neveřejné části systému POB je platební brána, která umožňuje registrovaným subjektům platby minimálně těmito způsoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • převodem • platební kartou 	ANO/NE
<p>Provedené platby musí být automaticky spárovány s modulem DDP systému GINIS.</p>	ANO/NE
<p>Funkce platební brány:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Přijímat platby 3D Secure – karty vydané asociacemi MasterCard, Visa a American Express. • Přijímat platby SSL – karty vydané asociací Diners Club. • Přijímat platby s využitím digitální peněženky – MasterPass a MasterCard Mobile. • Přijímat platby s využitím platebního tlačítka – PLATBA. 	ANO/NE



**Město Benešov, Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov
„Automatizace služeb MěÚ Benešov – dodávka POB“**

<ul style="list-style-type: none"> • Využívat funkce usnadňující platby • Integrace platební brány s Portálem Občana. 	
Implementace a zaškolení	
Implementace nesmí ohrozit ani omezit provoz zdrojových aplikací a databází.	ANO/NE
Implementace musí obsahovat testovací prostředí včetně testovacích dat, veškeré funkcionality produkčního prostředí musí být možné spustit i v testovacím prostředí. Testovací prostředí systému POB musí být navázáno na testovací prostředí stávající spisové služby.	ANO/NE
Implementaci musí obsahovat produkční prostředí včetně produkčních dat.	ANO/NE
Součástí dodávky musí být zaškolení obsluhy (administrátorů) v budově objednatele v rozsahu minimálně 2 x 3 hodiny. Školení administrátorů bude v délce 2 hodin a bude zaměřeno na správu POB. Hodinou je míněno 60 minut.	ANO/NE
Součástí dodávky musí být zaškolení klíčových uživatelů (správců obsahů) v budově objednatele v rozsahu minimálně 2x 3 hodiny. Hodinou je míněno 60 minut.	ANO/NE
Součástí dodávky musí být popis požadovaných technických prostředků pro provoz systému (hardwarové a softwarové požadavky na virtuální servery).	ANO/NE
Součástí dodávky je dokumentace zálohování a recovery plán pro POB.	ANO/NE
Součástí dodávky je bezpečnostní dokumentace s ohledem na kybernetickou bezpečnost.	ANO/NE
Součástí ceny díla je testovací provoz, kde bude ověřeno, zda dílo splňuje funkční požadavky zadavatele. Testovací provoz díla je stanoven smlouvou o dílo.	ANO/ NE

Technická podpora, záruka na dílo

Potřebnou technickou podporu na dodané standardní softwarové produkty třetích firem resp. výrobců, které nebyly vyvinuty v rámci dodávky předmětu plnění, (např. „Software assurance“ používaný pro produkty společnosti Microsoft) si bude Objednatel hradit sám, a proto je Zhotovitel nezahrne do požadované podpory předmětu plnění.

Technická podpora Zhotovitele bude pokrývat veškerou práci a úkony tzn., že kromě standardní údržby musí obsahovat i požadavky související s aktualizací operačních systémů a software tak, aby nedošlo k omezení provozu nebo možnosti dalšího rozvoje.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 259.000,- Kč bez DPH.

4.2 Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

Dodávka	CPV
Programování programového vybavení a poradenské služby	72200000-7

4.3 Dotaz k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.



Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.

5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro rozhodování dodavatelů o účasti v zadávacím řízení stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

Doba plnění

Podrobnosti viz harmonogram postupu ve smlouvě o dílo.

Místo plnění:

Sídlo zadavatele Město Benešov, Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov

Prohlídka místa plnění:

Na prohlídku místa plnění je možné se dostavit 3. 11. 2021 v 10:30 hod, sraz před místem realizace. V případě požadavku dodatečného termínu prohlídky místa plnění bude tento dohodnut dle potřeby.

6 Hodnotící kritérium

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením čl. 20.6 Pravidel a přiměřeně dle § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

Nabídky budou seřazeny od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu. Ekonomicky nejvýhodnější nabídka je s nejnižší nabídkovou cenou.

7 Kvalifikace dodavatele

7.1 Obecná pravidla prokazování splnění kvalifikace

7.1.1 Splnění kvalifikace

Splněním kvalifikace se v tomto případě rozumí:

- prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona
- prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona
- prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona

Lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace je lhůta pro podání nabídek. **Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ (viz § 53 odst. 4 ZZVZ)**. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Změny kvalifikace účastníka je tento povinen doložit dle § 88 ZZVZ.

7.1.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části požadované kvalifikace, tak dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a



- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek podle tohoto písmene je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle tohoto písmene obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. **V tomto závazku musí být přesně věcně vymezeno, jakou část kvalifikace jiná osoba za dodavatele prokazuje (nestačí obecný odkaz) a dále z tohoto závazku musí být dostatečně zřejmé, v jakých částech plnění zakázky, jakým konkrétním způsobem a do jaké míry se bude jiná osoba podílet na plnění zakázky** (podrobnosti viz rozsudek Krajského soudu v Brně č. j. 62 Af 57/2013 ze dne 6. 10. 2014).

7.2 Vymezení požadavků na prokázání kvalifikace

7.2.1 Základní způsobilost

Způsobilým podle § 74 zákona není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v předcházejícím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Trestné činy pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ (příloha č. 3 ZZVZ)



Pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ se trestným činem rozumí

- a) trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- b) trestný čin obchodování s lidmi,
- c) tyto trestné činy proti majetku
 1. podvod,
 2. úvěrový podvod,
 3. dotační podvod,
 4. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 5. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
- d) tyto trestné činy hospodářské
 1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 4. pletichy při veřejné dražbě,
 5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
- e) trestné činy obecně nebezpečné,
- f) trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- g) tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
 1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 2. trestné činy úředních osob,
 3. úplatkářství,
 4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona v souladu s § 53 odst. 4 zákona předložením čestného prohlášení.

7.2.2 Profesionální způsobilost

K prokázání splnění profesionální způsobilosti dodavatele Zadavatel požaduje předložení těchto dokladů:

- a) dle § 77 odst. 1 – dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.2.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání kritéria technické kvalifikace předložit následující dokumenty:

- dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona - seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.



- Vymezení minimální úrovně kritéria technické kvalifikace dle § 73 odst. 6 písmo b) zákona:
- Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v posledních třech letech provedl alespoň 2 dodávky obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, tj. instalace a uvedení do provozu webového portálu napojeného na agendový informační systém přičemž finanční objem každé referenční zakázky musí činit minimálně 120.000,- Kč bez DPH. Do hodnoty dodávky obdobného charakteru se nezapočítává cena za technickou podporu ale pouze hodnota samotné investice.

8 Obchodní podmínky

8.1 návrh smlouvy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je její příloha č. 3 (návrh smlouvy o dílo, dále jen „smlouva“). Zadavatel výslovně požaduje použití závazného návrhu smlouvy uvedeného v příloze této zadávací dokumentace.

Účastník není oprávněn činit v závazném návrhu smlouvy jakékoliv změny v neprospěch zadavatele (zejména jsou nepřipustná jakákoliv ujednání o smluvních pokutách či přírážkách k cenám, které účastník uvede ve výkazu výměr). Účastník je oprávněn doplňovat návrh smlouvy pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje, které v žádném případě nesmí znevýhodnit zadavatele.

Každý účastník předloží v rámci své nabídky všechny přílohy návrhu smlouvy.

V návrhu smlouvy o dílo **je účastník povinen plně respektovat** vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny. **Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.**

8.2 způsob zpracování nabídkové ceny

- Zhotovitel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění veřejné zakázky a tato cena bude stanovena jako „**cena nejvýše přípustná**“.
- Zhotovitel odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této veřejné zakázky při zpracování nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a to v členění:

- a) celková nabídková cena bez DPH
- b) DPH z celkové nabídkové ceny bez DPH
- c) celková nabídková cena včetně DPH

Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky, jež je přílohou této zadávací dokumentace. Zhotovitel přiloží naceněný rozpočet dílčích položek.

Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá účastník. Prokázali se v budoucnu, že účastník stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré dodatečně vzniklé náklady účastníka.



9 Podmínky sestavení a podání nabídek dle § 103 zákona

9.1 Podoba zpracování nabídky

Nabídku zpracujte písemně v elektronické podobě v českém jazyce v tomto doporučeném členění a uspořádání:

- a) krycí list nabídky
- b) doklady prokazující splnění základní způsobilosti
- c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
- d) doklady prokazující splnění technické kvalifikace
- e) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 8 zadávací dokumentace
- f) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc, čestná prohlášení apod.)

9.2 Forma zpracování a podání nabídky

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě a ke komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit elektronický nástroj E-ZAK dostupný na adrese <https://ezak.benesov-city.cz/> (dále jen „E-ZAK“), kde jsou rovněž dostupné podrobné informace pro uživatele a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Pro podání nabídky prostřednictvím E-ZAK je nutná registrace dodavatele do tohoto systému. Žádost o registraci musí být provedena v souladu s požadavky tohoto nástroje. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky provedli potřebnou registraci, protože registrace není okamžitá a ověření identity podléhá schválení administrátorem systému. Registrace není zpoplatněna.
- c) Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), PDF, JPEG, GIF nebo PNG. Větší přílohy (nad 100 MB) zadavatel doporučuje rozdělit do samostatných souborů pomocí ZIP algoritmu. (Je podporován formát ZIP s příponami ZIP a 001,002,...v případě rozdělení na části.)
- d) Zadavatel nenese odpovědnost za technické zabezpečení na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

V souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona budou veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení odesílány zadavatelem prostřednictvím účtů zadavatele a dodavatele v E-ZAK, příp. prostřednictvím jejich datových schránek nebo prostřednictvím datové zprávy opatřené platným uznávaným elektronickým podpisem dle § 211 odst. 5 zákona. V souladu s ustanovením § 211 odst. 6 zákona je při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky doručení dokument dodáním do datové schránky adresáta. Při doručování prostřednictvím E-ZAK je dokument doručen okamžikem jeho doručení do dispozice adresáta v tomto elektronickém nástroji.

Případné vysvětlení, změny nebo doplnění ZD budou uveřejněny na profilu zadavatele na E-ZAK.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.



10 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 15. 11. 2021 v 10:00 hod.

Nabídky se podle § 107 odst. 1 zákona podávají písemně v českém jazyce, a to v elektronické podobě výhradně prostřednictvím elektronického E-ZAK na adrese <https://ezak.benesov-city.cz/>

11 Otevírání obálek

Otevírání nabídek v elektronické podobě se uskuteční v souladu s ustanovením § 109 zákona.

12 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek. Zadavatel v souladu s § 107 ZZVZ vyloučí účastníka, který doloží více než 1 nabídku tak, jak je definována v tomto paragrafu.

Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem smlouvy ověřit skutečné majitele s ohledem na ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů postupem dle § 122 odst. 4 a odst. 5 ZZVZ.

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení z důvodů uvedených v zákoně č. 134/2016 Sb.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky ve lhůtě pro podání nabídek dle čl. 7.3.5 Pravidel.

Zadavatel si přiměřeně dle § 53 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyhrazuje možnost oznámit vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodatele uveřejněním na profilu zadavatele. Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcz.cz

13 Požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení byla v souladu se zákonem o střetu zájmů, tj. že účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Tuto zadávací podmínku účastníci zadávacího řízení splní tak, že ve své nabídce předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve smyslu § 4b zákona o střetu zájmů – viz příloha č. 1 zadávací dokumentace.



14 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

V Benešově dne 29. 10. 2021

.....
Ing. Jaroslav Hlavnička, starosta

Město Benešov





GORDIC

Příloha č. 2 Nabídka uchazeče

Nabídka uchazeče bude doplněna před podpisem smlouvy v případě, že se uchazeč GORDIC spol. s r.o. stane vybraným dodavatelem pro plnění této veřejné zakázky.

5. Položkový rozpočet

V souladu s čl. 8.2 zadávací dokumentace Dodavatel níže předkládá naceněný rozpočet dílčích položek.

Název modulu	Licence server	Počet licencí	Cena celkem
Portál občana	neomezená	1	50 000 Kč
Klient – Správa Portálu občana	neomezená	1	10 000 Kč
Klient – Portál občana	neomezená	1	11 000 Kč
rozšíření - interní formuláře	neomezená	1	20 000 Kč
rozšíření - vazba na modul VFP	neomezená	1	23 000 Kč
rozšíření - platební brána	neomezená	1	18 000 Kč
rozšíření - napojení na Portál občana MV	neomezená	1	18 000 Kč
rozšíření - autentizace - anonymní uživatel	neomezená	1	6 000 Kč
rozšíření - pohledávky	neomezená	1	25 000 Kč
rozšíření - el. Podatelna	neomezená	1	12 000 Kč
rozšíření - el. Podpis formuláře	neomezená	1	6 000 Kč
rozšíření - rozšířený evidenční profil	neomezená	1	12 000 Kč
rozšíření - interní formuláře	neomezená	1	6 000 Kč
rozšíření - platební karty	neomezená	1	10 000 Kč
Implementace systému			11 000 Kč
Podpora systému 1 rok			10 000 Kč
Celkem (bez DPH)			248 000 Kč

6. Technická specifikace

Dodavatel níže předkládá vyplněnou technickou specifikaci uvedenou v čl. 4.1 zadávací dokumentace.

Požadované parametry systému

P	Splnění
Součástí nabídky je minimálně následující dokumentace vytvořená při realizaci: <ul style="list-style-type: none"> • Implementační studie – jak bude systém nasazen a jak bude fungovat • Návrh začlenění nových funkcionalit do stávajícího IS • Uživatelská příručka • Administrátorská příručka Dokumentace bude zpracována v uživatelském rozsahu a bude předána 1x v tištěné podobě a v elektronické podobě.	ANO
Systém POB bude provozován na stávajících technologických prostředcích zadavatele.	ANO
Součástí nabídky je implementace a rozběhnutí systému POB a jeho začlenění do stávajícího IS.	ANO
Integrace se stávajícím agendovým informačním systémem zadavatele (GORDIC, především moduly SSL, DDP, SML) – data budou propojena online propojením nebo jiným automatizovaným způsobem. Technické parametry požadovaného propojení viz https://robot.gordic.cz/XRG/ . Nově dodaný systém nenaruší existující vazby a bude plně datově a funkčně kompatibilní se stávajícím síťovým prostředím objednatele. Systém POB musí obsahovat rozhraní na případné budoucí napojení na dalších agendových informačních systémů objednatele bez licenčních omezení i pro třetí stranu, tj. budoucí dodavatele.	ANO
Data se budou ukládat do databáze stávajícího agendového informačního systému, čímž bude zaručeno komplexní propojení na tento systém a úplná kompatibilita s datovými strukturami včetně jednotného systému zálohování bez narušení vnitřních vazeb mezi systémy (rozhraní na stávající agendový informační systém bude pořízeno na náklady objednatele).	ANO
Úředník bude pracovat se stávajícími agendovými systémy úřadu v rámci své působnosti. Systém POB bude pomocí rozhraní komunikovat se spisovou službou úřadu podporující standard NSESSS, přes kterou budou distribuována podání veřejnosti uskutečněná prostřednictvím systému POB na konkrétní odbor jako elektronické podání. Podání formulářů, které mají dopad do konkrétních agend, budou distribuována do těchto agend, ale vždy přes rozhraní spisové služby. Náklady na pořízení rozhraní od stávajícího dodavatele IS GINIS nese objednatel. Součástí ceny musí být napojení na toto rozhraní na straně dodavatele.	ANO
Součástí systému POB musí být platební brána umožňující platby kartou nebo převodem. Smluvní jednání s bankou města provede objednatel.	ANO
Systém POB provádí logování všech v něm provedených akcí a umožňuje automatickou tvorbu transakčních protokolů a jejich předávání do spisové služby. Protokol je vygenerován ve výstupním datovém formátu PDF/A a opatřen elektronickým podpisem a časovým razítkem. Protokol je možné v souladu s požadavky Národního standardu automaticky zaevidovat do spisové služby jako nový dokument s příslušným skartačním znakem a lhůtou. V případě nejasností o pravosti jakéhokoliv dokumentu získává původce tímto způsobem unikátní a právně průkazný podklad pro garanci autenticity dokumentů.	ANO
Systém POB musí být schopen rozesílat e-mailové notifikace případně umožňovat rozesílání SMS o změnách stavu jednotlivých podání a plateb.	ANO
Systém POB umožňuje sledovat a exportovat statistiku - počet registrovaných uživatelů, počet podání, počet realizovatelných plateb, počet zobrazení jednotlivých rubrik, počet stažení jednotlivých formulářů, počet učiněných podání s reportováním na zadaný e-mail.	ANO
Systém POB musí splňovat Obecné nařízení o ochraně osobních údajů resp. GDPR.	ANO

Systém POB musí splňovat standardy bezpečné, elektronické komunikace EIDAS.	ANO
Systém POB musí být v souladu s veškerou platnou legislativou ČR.	ANO
Systém POB musí obsahovat testovací prostředí a umožnit zadávat testovací data pro kontrolu funkčnosti.	ANO
Požadavky na vzhled	
Stránky systému POB musí umožnit alespoň částečný adaptabilní vzhled tj. aplikaci grafických konstant zadavatele – loga, nebo znaku a fotografií a barev.	ANO
Stránky systému POB musí mít responsivní design.	ANO
Stránky systému POB musí být plně kompatibilní vždy s aktuální verzí alespoň těchto prohlížečů Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari, a to po celou dobu trvání servisní smlouvy.	ANO
Stránky systému POB musí být rozděleny na veřejnou a neveřejnou část, která bude dostupná jen registrovaným uživatelům.	ANO
Stránky systému POB musí umožnit plnou kontrolu objednatele nad obsahem portálu bez zásahu zhotovitele (administrace portálu).	ANO
Autentizace uživatelů	
Do systému POB se může registrovat: <ul style="list-style-type: none"> • fyzická osoba, • právnická osoba • spolek • OSVČ. 	ANO
Systém musí umožnit následující způsoby autentizace zejména prvky eidentita.cz: <ul style="list-style-type: none"> • Mobilní klíč eGovernmentu • eObčanka • NIA ID (dříve "Jméno, Heslo, SMS") • IIG – International ID Gateway • První certifikační autorita, a.s. • mojID • Bankovní identita • Osobní autentizace při návštěvě úřadu 	ANO
Systém POB musí umožňovat přímé propojení s Portálem Občana MV ČR (https://obcan.portal.gov.cz/) na principu Single Sign-On po přihlášení pomocí NIA.	ANO
Systém POB umožňuje centrální definici a správu uživatelských rolí (definice přístupu a oprávnění prostřednictvím uživatelských skupin) jak pro celý systém, tak pro jednotlivé moduly a jejich funkcionalitu.	ANO
Systém POB musí být schopen ztotožnění subjektů v POB se subjekty v agendovém IS.	ANO
Veřejná část	
Veřejná část portálu musí nabízet strom životních situací i s příslušnými formuláři.	ANO
Součástí dodávky musí být příprava min. 60 formulářů pro různé životní situace. Vzhled formulářů musí dodržet pravidla definované grafickým manuálem objednatele.	ANO
Formuláře musí být dostupné pro přihlášené i nepřihlášené subjekty.	ANO
Formuláře musí být editovatelné bez zásahu dodavatele.	ANO
Formuláře musí umožňovat přikládání příloh (minimálně tyto formáty: PDF, DOC, DOCX, JPG, JPEG, RTF, XLS, XLSX, TIF, TIFF, FO, GIF, PNG, ISDOC, DGN, DWG, ZFO, ODP, ODS, ODT, PPT, PPTX, TXT).	ANO
Systém POB musí poskytovat možnost převodu formulářů do formátu PDF/A-2b.	ANO
Formuláře musí automaticky kontrolovat vyplnění povinných položek a správnost zadaných údajů.	ANO

Systém POB musí umožňovat vložení kontextové nápovědy do formulářů.	ANO
Formuláře musí být schopny automatického předvyplnění relevantních údajů z profilu registrovaného žadatele.	ANO
Formuláře musí být možno rozdělovat do kategorií	ANO
Veřejná část portálu musí umožnit automatizovanou publikaci dat z IS Ginis	ANO
Z veřejné části systému POB musí být dostupná on-line registrace subjektů do neveřejné části a přihlášení do neveřejné části.	ANO
Veřejná část musí umožňovat publikaci obecných dokumentů pracovníky objednatele.	ANO
Neveřejná část	
Zobrazuje informace pouze pro registrované uživatele	ANO
Privátní část musí umožnit následující funkcionality: <ul style="list-style-type: none"> • zobrazení aktuálních pohledávek občana • zobrazení agendy místních poplatků • Osvobození od místních poplatků • zobrazení odeslaných podání prostřednictvím portálu • úplné elektronické podání (rozhraní na zápis nebo čtení informací z agendového informačního systému bude poskytnuto objednatelem): <ul style="list-style-type: none"> ○ Pohledávky a závazky ○ Místní poplatek z pobytu ○ Platba za svoz odpadu ○ Poplatky za psy ○ Místní poplatek za užívání veřejného prostranství ○ Osvobození od místních poplatků ○ Provedení platby ○ Žádost o převzetí záštity starosty ○ Žádost o použití znaku nebo loga ○ Vítání občánků ○ Svatby a jubilea občanů města • Provedení platby • úpravy vlastního profilu registrovaného subjektu. 	ANO
Zobrazení agendy místních poplatků – seznam evidovaných řízení místních poplatků včetně detailních informací o předmětu daného poplatku u následujících typů: <ul style="list-style-type: none"> • poplatek ze psů • poplatek za svoz komunálního odpadu • poplatek za zábor veřejného prostranství • poplatek za reklamní zařízení • poplatek za povolení vjezdu do vybraných míst • poplatek za trvalé parkovací místo 	ANO
Zobrazení aktuálních pohledávek občana - seznam pohledávek úřadu směrem ke konkrétnímu občanovi. Minimálně v rozsahu údajů - druh pohledávky, částka celkem, částka k úhradě. Dále seznam jednotlivých pohledávek a plateb ve vazbě na konkrétní agendu. U konkrétní položky z přehledu pohledávek musí systém poskytnout informace pro realizaci úhrady – bankovní účet, variabilní symbol, částku a QR kód pro platbu. Každá pohledávka musí jít uhradit i platební kartou.	ANO
Zobrazení odeslaných podání prostřednictvím portálu – přehled odeslaných podání včetně obrazu vlastních dokumentů, které občan uskutečnil prostřednictvím portálu občana	ANO
Úplné elektronické podání – vyplněný formulář bude prostřednictvím portálu automaticky doručen do spisové služby. Formulář bude převeden do formátu PDF + XML dokument.	ANO



Informace uložené v XML dokumentu bude možné zpracovat, mapovat a „vytěžit“ jako podklad pro řízení v příslušném agendovém IS.	
Součástí neveřejné části systému POB je platební brána, která umožňuje registrovaným subjektům platby minimálně těmito způsoby: <ul style="list-style-type: none">• převodem• platební kartou	ANO
Provedené platby musí být automaticky spárovány s modulem DDP systému GINIS.	ANO
Funkce platební brány: <ul style="list-style-type: none">• Přijímat platby 3D Secure – karty vydané asociacemi MasterCard, Visa a American Express.• Přijímat platby SSL – karty vydané asociací Diners Club.• Přijímat platby s využitím digitální peněženky – MasterPass a MasterCard Mobile.• Přijímat platby s využitím platebního tlačítka – PLATBA.• Využívat funkce usnadňující platby• Integrace platební brány s Portálem Občana.	ANO
Implementace a zaškolení	
Implementace nesmí ohrozit ani omezit provoz zdrojových aplikací a databází.	ANO
Implementace musí obsahovat testovací prostředí včetně testovacích dat, veškeré funkcionality produkčního prostředí musí být možné spustit i v testovacím prostředí. Testovací prostředí systému POB musí být navázáno na testovací prostředí stávající spisové služby.	ANO
Implementaci musí obsahovat produkční prostředí včetně produkčních dat.	ANO
Součástí dodávky musí být zaškolení obsluhy (administrátorů) v budově objednatele v rozsahu minimálně 2 x 3 hodiny. Školení administrátorů bude v délce 2 hodin a bude zaměřeno na správu POB. Hodinou je míněno 60 minut.	ANO
Součástí dodávky musí být zaškolení klíčových uživatelů (správců obsahů) v budově objednatele v rozsahu minimálně 2x 3 hodiny. Hodinou je míněno 60 minut.	ANO
Součástí dodávky musí být popis požadovaných technických prostředků pro provoz systému (hardwarové a softwarové požadavky na virtuální servery).	ANO
Součástí dodávky je dokumentace zálohování a recovery plán pro POB.	ANO
Součástí dodávky je bezpečnostní dokumentace s ohledem na kybernetickou bezpečnost.	ANO
astí ceny díla je testovací provoz, kde bude ověřeno, zda dílo splňuje funkční avky zadavatele. Testovací provoz díla je stanoven smlouvou o dílo.	ANO