

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK (ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

1. Základní údaje k veřejné zakázce, identifikační údaje zadavatele

1.1. Zadavatel: **Město Benešov**
Se sídlem: Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov
IČO: 00231401
Zastoupený: Mgr. Jakub Hostek, místostarosta

Subjekt pověřený organizačním řízením: JUDr. David Černecký, advokát, Advokátní kancelář Camrda, Premus, Vychopeň, Vachoušek, Zeman a partneři, se sídlem Masarykovo nám. 225, 256 01 Benešov, Telefon: +420317763535, E-mail: cernecky@pravni.cz

Název veřejné zakázky: „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build: Odborný technický dozor a koordinátor BOZP“

Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na služby

Režim veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů dle z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „Zákon“) na realizaci veřejné zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build: Odborný technický dozor a koordinátor BOZP“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu. Tato zakázka není zadávána v zadávacím řízení dle z.č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Tato zakázka je zadávána postupem § 31 a § 6, včetně § 6 odst. 4 ve spojení s § 28 odst. 1, písm. p), q) Zákona.

Zadávací dokumentace je v kompletní podobě včetně všech příloh či odkazů na ně uveřejněna na profilu zadavatele, webová adresa uvedená v Seznamu profilů zadavatelů ve Věstníku veřejných zakázek: <https://ezak.benesov-city.cz/>, se shodným názvem předmětné veřejné zakázky (dále jen „profil zadavatele“)

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek dostupného na <https://ezak.benesov-city.cz/>, který je profilem zadavatele. Veškeré úkony včetně předložení nabídek se provádějí elektronicky a rovněž komunikace mezi zadavatelem (zplnomocněným zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele či prostřednictvím datových schránek.

Vysvětlení nebo změna zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez

předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neposkytne vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do poskytnutí vysvětlení 2 pracovní dny. Vysvětlení zadávacích podmínek, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky v otevřené výzvě. Zadávací podmínky může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem a předpisů.

2. Předmět plnění zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na služby. **Předmětem veřejné zakázky je výkon odborného technického dozoru a dále výkon činnosti koordinátora BOZP na akci “ Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“.**

Zadavatel zadal veřejnou zakázku „**Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“**. Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce a projekční a inženýrská činnost, kterými dojde k výstavbě novostavby budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská v Benešově (dále jen „novostavba“), a k jejímu napojení na síť technické infrastruktury, včetně prací a činností souvisejících, a to formou realizace Design and Build. Vybraným dodavatelem je obchodní společnost VCES a.s., IČO 26746573, Českomoravská 2420/15, Libeň, 190 00 Praha 9. V současné době probíhají projekční práce. Smlouva o dílo na realizaci uvedené veřejné zakázky je přílohou této zadávací dokumentace.

Novostavba bude umístěna na částech pozemků parc.č. 255/1, parc.č. 255/2, parc.č. 255/12 a parc.č. 236/4 v k.ú. Benešov u Prahy. Vlastníkem pozemků je zadavatel.

Zadavatel pořídil pro plánovanou novostavbu studii (architektonický návrh) včetně vizualizace zpracovatele AGE project, s.r.o., se sídlem Plzeňská 3013/317, 155 00 Praha 5 - Stodůlky, IČO: 63668432. Studie je zveřejněna na https://cdn.publicwire.eu/benesov/Prilohy_1_a_2.zip.

Dále zadavatel pořídil studii proveditelnosti, zpracovatel Ing. Roman Moravec, Bukovany 113, 257 41 Týnec nad Sázavou, která původní studii dále rozpracovává. Její součástí je videovizualizace exteriéru i interiéru stavby, které zachycuje požadovaný vzhled. Zadavatel však upozorňuje uchazeče, že jde o materiál ve stupni studie a technické parametry nejsou určující! Studie včetně videovizualizace je zveřejněna na https://cdn.publicwire.eu/benesov/Prilohy_1_a_2.zip.

Předmětem této veřejné zakázky je výkon odborného technického dozoru zadavatele a dále výkon činnosti koordinátora BOZP v rámci veřejné zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“, a výkon všech činností a služeb s tím spojených, od uzavření smlouvy o dílo v rámci této zakázky po celou dobu realizace zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“ až do povolení užívání předmětné budovy, a to včetně odstranění případných vad z řízení o povolení o užívání, a to zejména v následujícím rozsahu:

I. Výkon odborného technického dozoru

- a) seznámení se s kompletními podklady v rámci veřejné zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“, včetně Smlouvy o dílo, zpracovaných studií a aktuálně zpracované části projektové dokumentace, průběžné seznamování se s průběhem projekčních prací, a to jak u dokumentace pro společné územní a stavební řízení, tak u dokumentace pro provedení stavby, a parametry projektovaného díla, včetně uplatnění připomínek a námitek ke zpracovávané projektové dokumentaci.
- b) kontrola projektových dokumentací po jednotlivých stavebních dílech v průběhu jejich zpracovávání a účast na jednotlivých kontrolních dnech v rámci realizace projekční části veřejné zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build: Odborný technický dozor a koordinátor BOZP“ dle pokynů zadavatele
- c) zajištění a výkon odborného technického dozoru zadavatele při realizaci stavební části veřejné zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy/školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“.
- d) účast na předání staveniště, oznámení o zahájení a realizace příslušným dotčeným orgánům (zejm. stavební úřad, oblastní inspektorát bezpečnosti práce, orgán státní památkové péče).
- e) kontrola realizace výstavby budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská v Benešově, kontrola dodržování technických a technologických postupů při realizaci dodávky, kontrola dodržování smlouvy o dílo, zadávací dokumentace, souladu stavby s projektovou dokumentací a stanovisky DOSS a dalších podkladů, kontrola odstraňování vad,
- f) průběžné kontroly a kontroly prováděných prací a dodávek, přejímky zakrývaných konstrukcí
- g) účast na vzorkování materiálu a vybavení v rámci zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“
- h) kontrola fakturace a finanční kontrola,
- i) kontrola časového průběhu prací,
- j) projednání případných změn a doplňků,
- k) kontrola zkoušek, revizí, sledování a kontroly stavebních a montážních deníků,
- l) kontrola likvidace odpadů,

- m) příprava a zpracování podkladů pro zadavatele ohledně „Výstavby budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“ a jejich souladu se smlouvou o dílo a dalšími podklady,
- n) účast při všech kontrolních dnech v rámci realizace stavební části veřejné zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“,
- o) účast na jednáních zadavatele s dodavatelem stavby či jeho subdodavateli,
- p) konzultace, schůzky a jednání se zadavatelem dle požadavků zadavatele, v místě sídla zadavatele nebo na místě realizace výstavby, jednání se zhotovitelem dle pokynů zadavatele
- q) vyhotovení průběžné fotodokumentace stavby po celou dobu realizace zakázky dodáním fotografií ve formátu *.jpg, na CD nebo DVD ve dvou vyhotoveních,
- r) účast při přebírání díla či jeho částí v rámci zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“, účast při povolení k užívání stavby (kolaudaci), kolaudaci a provádění revizí,
- s) vytýkání všech vad a nedodělků, včetně jejich zadokumentování, navržení termínu jejich odstranění, kontrola odstraňování vad,
- t) podíl a na kompletaci a kontrola dokladů předkládaných dodavatelem
- u) hájení zájmů zadavatele po dobu realizace zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“

Pro část plnění spočívající v kontrole projektových dokumentací po jednotlivých stavebních dílech v průběhu jejich zpracovávání a účasti na jednotlivých kontrolních dnech v rámci realizace projekční části veřejné zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build: Odborný technický dozor a koordinátor BOZP“ dle pokynů zadavatele předpokládá zadavatel rozsah činnosti 120 hodin. Tato část plnění bude realizována na základě pokynů zadavatele a bude rozložena do jednotlivých měsíců, kdy v rámci zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build: Odborný technický dozor a koordinátor BOZP“ budou zpracovávány projektové dokumentace. Případný rozsah činnosti nad předpokládaný rozsah 120 hodin by byl hrazen zadavatelem na základě hodinové sazby.

II. Výkon činnosti koordinátora BOZP

- a) seznámení se s kompletními podklady v rámci veřejné zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“
- b) výkon činnosti koordinátora BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)
- c) zpracování plánu BOZP dle § 15, odst. 2, zákona č. 309/2006 sb., zajištění odsouhlasení plánu BOZP dodavatelem
- d) zpracování přehledu právních předpisů BOZP vztahujících se k tomuto projektu
- e) informace o možných rizicích a dalších potřebných podkladech
- f) předání zhotoviteli stavby a jeho subdodatelům informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které se dotýkají všech činností na stavbě

- g) podávání oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce
- h) kontrola pracoviště se zaměřením na dodržování BOZP
- i) svolávání a řízení kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP
- j) kontrola dodavatele a jeho případných poddodavatelů, zda dodržují plán BOZP a projednávání přijetí opatření k zjištěným nedostatkům
- k) provádění zápisů z kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP o zjištěných nedostatecích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a navrhovaných opatření vedoucích k odstranění nedostatků
- l) aktualizace plánu BOZP v průběhu výstavby

Zadavatel má zájem, s ohledem na povahu a smysl veřejné zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání ve smyslu ZZVZ, přičemž dodavatel je povinen tyto zásady dodržovat. Dodavatel je povinen při své činnosti postupovat tak, aby tyto zásady byly dodrženy i dodavatelem veřejné zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čisté ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit zejména legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet.

3. Rozsah předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky, tj. za výkon odborného technického dozoru i za výkon činnosti koordinátora BOZP, činí 1.850.000,-Kč (Slovy: jeden milion osm set padesát tisíc korun českých) plus 21% DPH.

Cena za plnění dodavatele bude uhrazena postupem uvedeným v příkazní smlouvě, která je přílohou této zadávací dokumentace.

4. Lhůty plnění

Doba výkonu činnosti v rámci dané veřejné zakázky odpovídá rámcově realizaci veřejné zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“, počátek je bezprostředně po uzavření smlouvy o dílo. V případě pokračování provedení stavby a pokračování dodávek děle, než je předpokládáno v harmonogramu veřejné zakázky, se výše celkové odměny dle této výše nemění, pokud bude prodloužení maximálně tři měsíce. V případě delšího prodloužení harmonogramu veřejné zakázky, bude stranami sjednán další postup.

5. Požadavky na prokázání kvalifikačních kritérií

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace. Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace postačí předložit v prosté kopii. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými

uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto podmínek může posoudit zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Splněním kvalifikace se rozumí:

5.1. splnění základní způsobilosti

- (1) Základní způsobilost splňuje dodavatel,
- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu i prokurista, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
 - d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení
 - e) který není v likvidaci,
 - f) který nemá v evidenci daní daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a
 - i) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti čestným prohlášením. **Vzor Čestného prohlášení je přílohou Zadávací dokumentace.**

5.2. splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč tak, že doloží:

1. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
2. doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
3. osvědčení o autorizaci pro předmět plnění

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je uchazeč povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

5.3 Splnění technických kvalifikačních předpokladů

1) Uchazeč předloží **seznam významných služeb** poskytnutých za posledních 5 let (zadavatel stanovuje lhůtu delší s ohledem na to, že výkon poptávané činnosti je standardně vázán na stavební práce a trvá po dobu stavebních prací u nichž Zákon stanovuje lhůtu 5 let, a proto považuje zadavatel prodloužení lhůty za nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže) před vyhlášením veřejné zakázky včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí, výše investičních nákladů a identifikace objednatele. Zadavatel stanovuje tuto minimální úroveň daného kvalifikačního předpokladu:

- **dodavatel doloží min. 3 poskytnuté služby obdobného charakteru – výkon odborného technického dozoru na stavbě objektu pozemních staveb - občanské vybavenosti, z nichž minimálně 2 budou ve finančním objemu investičních nákladů alespoň 50 mil. Kč bez DPH**
- **dodavatel doloží minimálně tři poskytnuté služby obdobného charakteru – výkon činnosti koordinátora BOZP**

2) Uchazeč dále předloží **seznam techniků**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky v následujícím rozsahu:

- **uvedení osoby, která bude vykonávat odborný technický dozor**
- **uvedení osoby vykonávající činnost BOZP**

3) **u osoby vykonávající odborný technický dozor** požaduje zadavatel doložit doklad osvědčující odbornou způsobilost dle zák. č.360/1992 Sb.,

4) **u osoby vykonávající činnost koordinátora BOZP** požaduje zadavatel dále doložení osvědčení o odborné způsobilosti pro činnost koordinátora BOZP, a praxe s výkonem činnosti koordinátora BOZP minimálně 5 let

Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů.

Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob

Pokud nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční uchazeč splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče určitý doklad nevydává, je zahraniční uchazeč povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce uchazeč se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

5. 4 Splnění dalších předpokladů

Uchazeč předloží nejpozději ke dni uzavření Příkazní smlouvy smlouvu o pojištění jeho odpovědnosti za škodu na zdraví a majetku třetích osob, která může vzniknout při provozování jeho podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění pojišťovny nejméně 10.000.000,- Kč.

6. Postup zadavatele při hodnocení kvalifikace

Zadavatel, resp. zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených touto zadávací dokumentací. Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, může být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči své rozhodnutí o jeho případném vyloučení z účasti v zadávacím řízení.

Hodnocení nabídek bude provedeno před jejich posouzením. Posouzena může být i jen pouze nabídka, která byla podána účastníkem řízení, se kterým má být uzavřena smlouva na zakázku.

7. Zpracování nabídky

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celou zakázku. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu platnosti příkazní smlouvy. Nabídková cena musí být předložena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena musí být za celý předmět plnění. Nabídkovou cenu uvede uchazeč v krycím listu, jehož vzor je přílohou této zadávací dokumentace. **Vedle toho uvede uchazeč v krycím listu i v příkazní smlouvě i cenu za výkon odborného technického dozoru pro projekční část (nacenění pro předpokládaný rozsah 120 hodin), cenu za výkon odborného technického dozoru pro stavební část a cenu za výkon činnosti**

koordinátora BOZP.

V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady, spojené s plněním zakázky. Pokud by pro realizaci zakázky bylo nutné provedení dalších prací, je uchazeč povinen na tuto skutečnost zadavatele upozornit spolu s podanou nabídkou.

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v originále a jedné kopii v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikací. Pokud nebude nabídka ve dvou vyhotoveních, může zadavatel náklady na pořízení kopie nabídky uchazeči vyúčtovat.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce.

8. Způsob podávání nabídek, lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 6. listopadu 2024 ve 13:00 hod.

Nabídky mohou být podávány pouze elektronickou formou nabídek, prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje – profilu zadavatele. Dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s podáním nabídky. Nabídky musí být podány v českém jazyce.

Způsob podání nabídek:

- a) pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK Benešov – Veřejné zakázky Města Benešov, (dále jen „E-ZAK Benešov“) dostupný na internetové adrese, <https://ezak.benesov-city.cz/>, kde jsou rovněž dostupné podrobné informace o ovládání systému a přesné požadavky na provoz systému E-ZAK (odkaz „uživatelská příručka“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu,
- b) účastník výběrového řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK Benešov (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce <https://ezak.benesov-city.cz/>)
- c) zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení internetu pro podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh)

9. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě probíhá bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení. Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečných odkladů po uplynutí lhůty pro podání nabídek dne **6. listopadu 2024 v 13:05 hod.**

Minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, je stanovena do 30. listopadu 2024.

10. Kritéria pro vyhodnocení zakázky

Jediným kritériem hodnocení nabídek je celková nabídková cena, rozhodná je její výše za celý předmět plnění, bez daně z přidané hodnoty.

V případě nejasností nebo formálních nedostatků či chybách počtech a psaních vyzve zadavatel uchazeče k odstranění zjištěných nedostatků a chyb s tím že, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky bude učiněno po provedeném doplnění či marném uplynutím lhůty pro doplnění. V rámci tohoto doplnění však není možno měnit nabídkovou cenu vyjma případů zjevných chyb v součtech či nesprávně vyčísleného DPH.

Hodnocení nabídek se provede porovnávací metodou, a to podle výše nabídkové **celkové ceny bez DPH**. Na základě výše nabídkových cen stanoví hodnotící komise pořadí nabídek tak, že jako nejúspěšnější (nejvhodnější) je stanovena taková nabídka, která dosáhne nejnižší celkové nabídkové ceny bez DPH.

Příkazní smlouva bude uzavřena s uchazečem, který podal vítěznou nabídku – vybraný účastník. V případě, že vybraný účastník neuzavře na výzvu zadavatele smlouvu se zadavatelem nebo smlouvu uzavřít odmítne, nebo neposkytne zadavateli dostatečnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat postupně i s účastníky, kteří se umístili na dalších místech v pořadí.

V případě, že by dva či více dodavatelů podalo nabídku se shodnou cenou, a tato cena byla cenou nejnižší, bude mezi těmito dodavateli rozhodnuto losem. O průběhu losování bude pořízen zápis. O losování budou vyrozuměni uchazeči se stejnou nabídkovou cenou a bude jim umožněna účast při losování. Los bude proveden pověřeným zástupcem zadavatele. Losované nabídky/uchazeči budou pro losování označeny a zpracovány tak, aby losující osoba před losem ani v jeho průběhu, až do vylosování nebyla obeznamená s tím, která z losovaných položek náleží tomu kterému účastníkovi.

Zadavatel si vyhrazuje právo nehodnotit nabídkové ceny, které uchazeč uvede zjevně účelově, nepřiměřeně nízké nebo v rozporu s dobrými mravy. Takovýto krok zadavatel řádně zdůvodní.

11. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávanou zakázku a řízení o ní kdykoliv v průběhu řízení, a to i bez udání důvodu, právo odmítnout všechny nabídky a právo nevybrat žádnou nabídku a to dle svého uvážení a neuzavřít s žádným uchazečem smlouvu. Pokud bude takovým způsobem zadavatel postupovat, nemají uchazeči vůči zadavateli žádné nároky, a to ani nároky na náhradu škody nebo nároky na úhradu nákladů spojených s podáním nabídky do veřejné zakázky.

Pokud by byl ve výběrovém řízení jediný účastník, může být zadavatelem obdobně jako dle § 122 odst. 2 Zákona vybrán bez provedení hodnocení.

Zadavatel je oprávněn vyloučit z výběrového řízení nabídku uchazeče, který se již v minulosti účastnil některého z výběrových řízení na zadání veřejné zakázky vyhlášené zadavatelem a následně odmítl uzavřít, či neuzavřel, smlouvu se zadavatelem na cenu nabídnutou v rámci výběrového řízení. Stejně je zadavatel oprávněn postupovat vůči uchazeči, který je s takovou osobou majetkově či personálně spojený.

Zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek. Každý z uchazečů si sám nese náklady spojené s podáním nabídky a s řízením.

Úprava nabídky po jejím podání, zejména navyšování nabídnuté ceny, není přípustné a je důvodem pro vyloučení uchazeče.

Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jehož důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání zakázky.

Do návrhu příkazní smlouvy mohou uchazeči doplňovat pouze údaje týkající se uchazeče a osoby oprávněné za něj jednat, podpis oprávněné osoby a případně razítko uchazeče a údaj o ceně. **Jednostranné měnění smluvních podmínek je nepřípustné a bude důvodem vyloučení uchazeče.**

Příloha:

Příloha č. 1) - návrh příkazní smlouvy

Příloha č. 2) - krycí list nabídky

Příloha č. 3) - čestné prohlášení

Příloha č. 4) - architektonická studie (AGE project s.r.o.) na webové adrese https://cdn.publicwire.eu/benesov/Prilohy_1_a_2.zip

Příloha č. 5) studie proveditelnosti (Ing. Moravec) na webové adrese https://cdn.publicwire.eu/benesov/Prilohy_1_a_2.zip e)

Příloha č. 6) Smlouva o dílo na akci „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“

V Benešově dne 18. října 2024

Město Benešov

Mgr. Jakub Hostek, místostarosta