

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel stanovil podmínky této veřejné zakázky malého rozsahu podle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) tak, aby dodržel zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace dle § 6 „zákona“.

### Zázemí pro Městskou knihovnu Benešov – oprava střechy

#### 1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

**Zadavatel:**

název: Město Benešov  
sídlo: Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov  
právní forma: obec  
IČ: 00231401

**Kontaktní osoba zadavatele:**

jméno a příjmení: Pavlína Tůmová  
tel. / email: 312 821 268 / [tumova@benesov-city.cz](mailto:tumova@benesov-city.cz)

#### 1.1 Poskytování zadávací dokumentace

Tato výzva k podání nabídky obsahující rovněž zadávací dokumentaci je v kompletní podobě vč. příloh uveřejněna na **PROFILU ZADAVATELE**: <https://ezak.benesov-city.cz/> (dále jen "profilu zadavatele").

#### 2. Druh veřejné zakázky a její předpokládaná hodnota

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 4.528.848 Kč bez DPH.

#### 3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je rekonstrukce střechy Městské knihovny v Benešově. Střecha bude kompletně rozkryta na nosnou stropní konstrukci a vrstvy se postupně odstraní. Po penetraci se provede nová parozábrana s vytažením na atiky a přilehlé stěny, budou následovat nové vrstvy tepelné izolace a závěrem hydroizolace z asfaltových pásů. **Skladba střechy musí být certifikována a splňovat požární odolnost Proof(t3)**. Během stavby musí být zajištěno zakrytí a zajištění řešených střech tak, aby bylo zabráněno povětrnostním vlivům a narušení ostatních konstrukcí.

Vzhledem k plánované úpravě zázemí pro městskou knihovnu **bude vyžadována koordinovaná spolupráce zhotovitelů**, kteří budou provádět komplexní rekonstrukci objektu knihovny s cílem provést dílo ve smluveném čase ve sjednané kvalitě. Objednatelem je požadována vzájemná koordinace prací, sdílení a konzultování časových harmonogramů. Jedná se zejména o dodavatele výměny střešního pláště, celkové rekonstrukce interiérů a vybudování FVE na střeších objektu.

Rozsah prací je uveden v projektové dokumentaci a v příloženém výkazu výměr, viz. příloha č. 1 této zadávací dokumentace.

### 3.1 Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení doby plnění:

- po nabytí účinnosti smlouvy o dílo a na základě výzvy k předání staveniště; zhotovitel převezme staveniště na základě výzvy Objednatele nejpozději do 3 dnů po obdržení výzvy,
- ukončení stavebních prací a předání a převzetí díla: nejpozději do 15.04.2025
- vyklizení staveniště: do 5 kalendářních dnů od dokončení stavebních prací a předání a převzetí díla.

**Účastník předloží harmonogram prací, který bude v případě potřeby koordinován s generálním časovým harmonogram ostatních probíhajících stavebních prací.**

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadání veřejné zakázky bez udání důvodu. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení doby plnění, je zadavatel oprávněn jej posunout na jinou dobu.

### 3.2 Místo plnění

Městská knihovna Benešov, Malé náměstí 1700, 256 01 Benešov, pozemek p. č. 77/1, k.ú. Benešov u Prahy (602191).

## 4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

1) Zadavatel požaduje k prokázání splnění **základní způsobilosti účastníka** výběrového řízení předložit **čestné prohlášení** podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele o splnění základní způsobilosti **v rozsahu dle přílohy č.3 této zadávací dokumentace.**

**Zadavatel požaduje k prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti předložit:**

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, tj. **výpis ze živnostenského rejstříku** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky – zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (živnostenský list nebo výpis ze živnostenského rejstříku) nebo živnostenské oprávnění "Provádění staveb, jejich změn a odstraňování", nebo předmět podnikání pro živnost řemeslnou „Pokrývačství, tesařství“

2) Zadavatel požaduje k prokázání splnění **technické kvalifikace** předložit seznam stavebních prací formou čestného prohlášení, realizovaných dodavatelem za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby realizace a identifikace objednatele.

Doba posledních 5 let se považuje za splněnou v případě, kdy stavební práce uvedené v seznamu byla v průběhu této doby dokončena.

Zadavatel stanovuje **tuto minimální úroveň pro splnění předmětné podmínky technické kvalifikace** dodavatel doloží minimálně:

- **2 zakázky** na stavební práce obsahující výstavbu nebo rekonstrukci **střechy**, ve finančním objemu **min. 1,5 mil. Kč bez DPH za každou** zakázku. Alespoň jedna předložená zakázka musí **splňovat požární odolnost Broof(t3)**.

- 3) Doklady k prokázání splnění kvalifikace dodavatelé předkládají v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení dalších informací či dokladů k prokázání splnění kvalifikace, vč. originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

## 5. Obchodní podmínky

- 1) Zadavatelem požadované obchodní podmínky jsou uvedeny ve vzorovém návrhu smlouvy o dílo (dále jen „vzorová smlouva“), který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Dodavatel musí pro zpracování nabídky použít vzorovou smlouvu, přičemž je povinen a oprávněn doplnit:
- své identifikační údaje v záhlaví vzorové smlouvy,
  - výši nabídkové ceny v Kč bez DPH, výši DPH a vč. DPH,
- 2) Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy o dílo, který bude zpracován dle závazného vzoru v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

## 6. Technické podmínky

- 1) Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky a stanovené v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky ve výběrovém řízení jsou součástí zadávací dokumentace jako její příloha č. 1 tj. výkaz výměr.  
Dodavatel je povinen **dodržet technické podmínky minimálně v rozsahu dle přílohy č. 1. ZD** a současně je povinen dodržet technické podmínky stanovené v příslušných právních předpisech a normách. Pokud je v technických podmínkách v příloze č. 1. této výzvy uveden odkaz na určitého dodavatele či výrobek, zadavatel **umožňuje použití rovnocenných řešení**.

## 7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 1) Nabídková cena musí být zpracována po položkách soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr obsažených v této zadávací dokumentaci a v souladu s technickými podmínkami dle čl. 5 zadávací dokumentace. **Úplně oceněný soupis stavební prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, tj. nabídkový rozpočet dodavatele musí být součástí nabídky.**
- 2) Dodavatel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodu chyb nebo nedostatků v položkovém rozpočtu, pokud jsou tyto chyby důsledkem nepřesného nebo neúplného ocenění výkazu výměr dodavatelem.  
Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou ceny pevné po celou dobu realizace zakázky.
- 3) Nabídková cena bude uvedena v Kč ve struktuře ceny bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH v návrhu Smlouvy o dílo, která je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace, a v tabulce na krycím listu, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
- 4) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 8. Požadavky na obsah a zpracování nabídky

Nabídka musí být zpracována **v českém jazyce** v jednom vyhotovení. K cizojazyčným dokumentům je

dodavatel povinen **přiložit alespoň prostý překlad do českého jazyka**, a to s výjimkou technických specifikací, kdy se jedná o standardně používanou terminologii k určitým hodnotám, výpočtům či funkcím. Texty v nabídce nesmí obsahovat žádné vsuvky mezi řádky, výmazy nebo přepisy. Bude-li takové úpravy nebo opravy nabídka obsahovat, musí být tyto opatřeny datem provedení opravy a podepsány osobou, resp. osobami podepisujícími nabídku.

**Obsah nabídky – součástí nabídky musí být:**

- a) **krycí list nabídky**, který bude obsahovat (vzor krycího listu je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace):
  - **identifikační údaje dodavatele** (tj. u právnické osoby obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, a u fyzické osoby obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, identifikační číslo, bylo-li přiděleno),
  - **kontaktní osobu dodavatele**,
  - **nabídkovou cenu** zpracovanou v souladu s čl. 7 této zadávací dokumentace,
- b) **prohlášení o splnění základní způsobilosti účastníka výběrového řízení a doklady k prokázání profesní způsobilosti účastníka řízení** dle čl. 4 této zadávací dokumentace,
- c) **návrh smlouvy o dílo** zpracovaný v souladu s čl. 5 této zadávací dokumentace,
- d) **úplně oceněný výkaz výměr**, tj. nabídkový rozpočet dodavatele zpracovaný v souladu s čl. 7 ZD, v rozsahu dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace
- e) **harmonogram prací**
- f) **doklady prokazující splnění technické kvalifikace**

## **9. Vysvětlení zadávacích podmínek**

- 1) Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty na profilu zadavatele v sekci „Vysvětlení a doplnění zadávací dokumentace“, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Pokud zadavatel neuveřejní vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení 3 pracovní dny. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.
- 2) **Žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek zasílejte emailem na adresu kontaktní osoby** uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace tj. [tumova@benesov-city.cz](mailto:tumova@benesov-city.cz), **přes profil zadavatele** nebo datovou schránkou.
- 3) Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **29.10.2024 od 10:00 hod.**, sraz účastníků prohlídky bude před Městskou knihovnou Benešov, Malé náměstí 1700, 256 01 Benešov, kontaktní osoba Ing. Miroslav Makovička, tel. 724 174 794. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Není určena k případnému vyjasňování obsahu zadávací dokumentace. Při požadavku vysvětlení zadávací dokumentace je nutno postupovat podle příslušných ustanovení zákona (viz též výše čl. 9.1 a 9.2 zadávací dokumentace).

## 10. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

- 1) Lhůta pro podání nabídek končí dne **07.11.2024 ve 09.00 hodin**. Nabídky doručené po uplynutí této lhůty nebudou zadavatelem do výběrového řízení přijaty.

Způsob podání nabídek:

- a) pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK Benešov – Veřejné zakázky Města Benešov, (dále jen „E-ZAK Benešov“) dostupný na internetové adrese, <https://ezak.benesov-city.cz/>, kde jsou rovněž dostupné podrobné informace o ovládání systému a přesné požadavky na provoz systému E-ZAK (odkaz „uživatelská příručka“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu,
  - b) účastník výběrového řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK Benešov (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce <https://ezak.benesov-city.cz/>)
  - c) zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh),
- 2) Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá v daném výběrovém řízení více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, zadavatel všechny takové nabídky vyřadí a dodavatele vyloučí z účasti ve výběrovém řízení.

## 11. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena **podle nejnižší nabídkové ceny**. Hodnocena bude nabídková cena uvedená **v návrhu smlouvy o dílo v Kč bez DPH**.

Pravidla pro hodnocení nabídek:

- a) kritéria hodnocení – jediným kritériem hodnocení je nabídková cena v Kč bez DPH,
- b) metoda vyhodnocení nabídek v daném kritériu – nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny vzestupně od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší, přičemž ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH,
- c) váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii – kritérium nabídkové ceny v Kč bez DPH je jediným kritériem hodnocení.

## 12. Rozhodnutí o výběru a uzavření smlouvy

- 1) Zadavatel **rozhodne o výběru dodavatele podle výsledku hodnocení nabídek**. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele, přičemž rozhodnutí je doručeno všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele. V případě vyloučení některého z účastníků řízení bude rozhodnutí o jeho vyloučení rovněž uveřejněno na profilu zadavatele a považuje se za doručené okamžikem jeho uveřejnění.
- 2) Zadavatel uzavře kupní smlouvu s vybraným dodavatelem, přičemž uzavíraná smlouva bude v souladu s nabídkou vybraného dodavatele. V případě, že vybraný dodavatel odmítne se zadavatelem smlouvu uzavřít nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. V případě, že dodavatel, který se

umístil jako druhý v pořadí, taktéž odmítne se zadavatelem smlouvu uzavřít nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.

### 13. Ostatní informace

- 1) Podané nabídky se stávají součástí dokumentace výběrového řízení a účastníci řízení nemají na jejich vrácení právo. Účastníci výběrového řízení nemají právo požadovat úhradu jakýchkoli nákladů souvisejících s podáním nabídky.
- 3) Nabídky podané ve lhůtě pro podání nabídek budou posouzeny, zda jsou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Jestliže bude nabídka shledána neúplná nebo nejasná, může být účastník řízení vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena. V případě, že dodavatel nabídku neobjasní nebo nedoplní a jeho nabídka nebude splňovat zadávací podmínky stanovené dodavatelem, bude tato nabídka vyřazena z dalšího posouzení a hodnocení a dodavatel bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Pokud je před posouzením nabídek provedeno hodnocení nabídek, dojde k posouzení splnění zadávacích podmínek pouze u účastníků řízení, jehož nabídka je vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 3) Hodnocení nabídek bude provedeno podle kritérií hodnocení uvedených v zadávacích podmínkách. Hodnocení nabídek může být provedeno před jejím posouzením, v takovém případě dojde k posouzení nabídky, která byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Zadavatel na základě provedeného hodnocení rozhodne o výběru dodavatele. Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník výběrového řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.
- 4) Zadavatel je oprávněn do uzavření smlouvy **výběrové řízení zrušit**. Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení včetně odůvodnění bude uveřejněno na profilu zadavatele.

### 14. Nedílnou součástí této výzvy jsou tyto přílohy:

- příloha č. 1 – soupis stavebních prací, dodávek a služeb (výkaz výměr)
- příloha č. 2 – krycí list
- příloha č. 3 – čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- příloha č. 4 – závazný vzor smlouvy o dílo

Benešov, dne 23-10-2024

  
  
Mgr. Jakub Hostek  
místostarosta města Benešov