



Návrh smlouvy

MANDÁTNÍ SMLOUVA

na výkon Odborného technického dozoru na stavbě

„Zlepšení vodohospodářské infrastruktury města Benešov“

uzavřená dle §§ 566-576 Obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. v platném znění

č. 01-3e-2188-3116/12

1. Smluvní strany

1.1 Mandant :

sídlo :
Statutární zástupce:
Bankovní spojení:
IČ:
DIČ :

Město Benešov

Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov
Ing. Jaroslav Hlavnička, starosta města
19-0320035309/0800
00231401
CZ00231401

1.2 Mandatář :

sídlo :
Statutární zástupce:
Smluvní zástupce:

Odborný technický dozor:

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

Nábřežní 4, 150 56 Praha 5
představenstvo společnosti
Ing. Šárka Balšánková – místopředseda představenstva
Ing. Jiří Frýba – člen představenstva
administrátor dotace – Ing. Jana Zemanová
stavební dozor – Vladislav Brožek
technologický dozor – Milan Malík
koordinátor BOZP- Stanislav Tynner

Bankovní spojení:

č.ú.:

IČ :

DIČ :

Komerční banka Praha

19-1583390227/0100

47116901

CZ47116901

Mandatář je registrován v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1930

2. Předmět plnění

Předmětem plnění je provedení činností a služeb souvisejících s výkonem investorsko-inženýrských činností při přípravě a zhotovení stavby a vyhodnocení stavby. Realizace zakázky bude spolufinancována z prostředků Evropské unie z Fondu soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí: Prioritní osa 1 - Zlepšování vodohospodářské infrastruktury a snižování rizika

povodní; Oblast podpory 1.1. Snížení znečištění vod; podoblast podpory 1.1.1. Snížení znečištění z komunálních zdrojů, číslo projektu: **CZ.1.02/1.1.00/09.03688**.

Mandatář bude vykonávat pro mandanta výkon odborného technického dozoru a administrátora dotace ve třech samostatných fázích a činnost koordinátora BOZP ve dvou samostatných fázích v rozsahu:

2.1. Výkon funkce odborného technického dozoru před zahájením stavby

- 2.1.1. Mobilizovat pracovní tým a zprovoznit kancelář v místě provádění Projektu.
- 2.1.2. Seznámit se s veškerou projektovou dokumentací stavby a v případě zjištěných nedostatků této dokumentace předat mandantovi neprodleně písemné stanovisko s odůvodněním svých tvrzení.
- 2.1.3. Seznámit se důkladně s Nabídkou Zhotovitele a Smlouvou o dílo a všemi souvisejícími dokumenty, relevantními pro výkon předmětu plnění, podmínkami stavebních a dalších navazujících povolení, předpisy OPŽP, zpracovanou žádostí o podporu a dalšími pokyny a dokumenty v aktuálním znění.
- 2.1.4. Organizovat jednání Mandanta, Zhotovitele a Projektanta, která mají za cíl získat potřebná povolení a souhlasy před zahájením stavebních prací, pokud budou třeba.
- 2.1.5. Ve spolupráci se Zhotovitelem zajistit písemně informování dotčených orgánů státní správy, ostatních dotčených organizací, event. jiných dotčených subjektů o zahájení realizace Projektu, o časovém harmonogramu Projektu, konání kontrolních dnů stavby vč. kontaktů na jednotlivé kompetentní osoby stavby.

2.2. Výkon funkce odborného technického dozoru v průběhu provádění stavby

- 2.2.1. Součinnost a spolupráce s Projektantem díla.
- 2.2.2. Výkon technického dozoru investora, a to zejména:
 - protokolární předání staveniště (pracoviště) a jejich částí vybranému Zhotoviteli díla,
 - kontrola a přebírání prováděných prací z hlediska jejich kvality a úplnosti, zejména těch prací a dodávek, které budou zakryty, zabudovány nebo se stanou dalším postupem prací nepřístupnými,
 - svolávání a organizace pravidelných kontrolních dnů dle požadavku mandanta, SFŽP a dle průběhu výstavby,
 - pořizování fotodokumentace stavby a přilehlého okolí,
 - kontrola dodržování požárních předpisů u Zhotovitele, kontrola dodržování systému řízení jakosti a řízení z hlediska ochrany životního prostředí, kontrola provozu na staveništi včetně skladování ve vyhrazených prostorách, využívání hygienických zařízení a kontrola udržování čistoty a pořádku,
 - kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich souladu s dohodou o ceně dodávky, Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby,
 - kontrola postupu při dosahování fyzických a finančních indikátorů, které jsou definovány v monitorovacích listech,
 - kontrola dodržování podmínek stavebních povolení,
 - potvrzování doplňků a nutných změn projektové dokumentace, které nezvyšují cenu dodávky, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
 - spolupráce s pracovníky Projektanta, kteří provádějí autorský dozor, zejména pokud jde o soulad prací a dodávek s projektovou dokumentací,
 - spolupráce s pracovníky Projektanta a Zhotovitele při řešení závad v realizační dokumentaci, které vyplynou až v průběhu realizace stavby,
 - kontrola Zhotovitele, zda vykonává předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola výsledků těchto zkoušek, vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.),
 - kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku,
 - spolupráce s pracovníky Zhotovitele při odvrácení nebo omezení škod v případě ohrožení stavby živelnými událostmi,

- hlášení archeologických nálezů,
- kontrola postupu prací podle harmonogramu stavby a Smlouvy o dílo, upozorňování Zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatňování majetkových sankcí,
- spolupráce s pracovníky provozovatelem v průběhu výstavby,
- zajištění a účast při individuálních a komplexních zkouškách,
- kontrola vyklizení staveniště Zhotovitelem.

2.2.3. Kontrola sestavování a průběžné aktualizace harmonogramu výstavby díla.

2.2.4. Kontrola správnosti vystavených faktur s vydaným Rozhodnutím a Smlouvě o podpoře.

2.2.5. Zajištění zpracování provozních předpisů a dokumentace skutečného provedení díla, příprava a zajištění převímacích řízení dokončené stavby.

2.2.6. Zpracování závěrečné zprávy o průběhu výstavby.

2.3. Výkon funkce odborného technického dozoru po dokončení stavby

2.3.1. Příprava a kompletace dokladů přikládaných k návrhu na uvedení díla do zkušebního provozu (ČOV) a kanalizace do trvalého provozu.

2.3.2. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převímkách díla v dohodnutých termínech.

2.3.3. Účast na jednáních o uvedení díla do zkušebního a trvalého provozu.

2.3.4. Zabezpečení převzetí dokončeného díla k provozování.

2.3.5. Účast na kontrolních dnech komise zkušebního provozu.

2.3.6. Sledování dosažení projektantem předepsaných parametrů a spolupráce s komisí zkušebního provozu a provozovatelem při řešení provozních nedostatků a vyhodnocení zkušebního provozu.

2.3.7. Kontrola vyklizení staveniště.

2.3.8. Reklamace vad díla po dobu zkušebního provozu, kontrola odstraňování těchto vad.

2.4. Činnost koordinátora BOZP před zahájením stavby

2.4.1. Předat mandantovi přehled právních předpisů BOZP vztahujících se k jednotlivým Projektům.

2.4.2. Předat mandantovi informace o všech možných rizicích a další potřebné podklady.

2.4.3. Předat Zhotovitelům stavby (jsou-li známi) informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které se dotýkají všech činností na stavbě.

2.4.4. Zpracování plánu BOZP dle § 15, odst. 2, zákona č. 309/2006 Sb.

2.4.5. Zajistit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu Projektů a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění BOZP. Zajistit odsouhlasení tohoto plánu a podepsání všemi zhotoviteli (pokud jsou v době zpracování plánu známi).

2.5. Činnost koordinátora BOZP v průběhu provádění stavby

2.5.1. Kontrola pracoviště se zaměřením na dodržování BOZP.

2.5.2. Svolávání a řízení kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti všech zhotovitelů stavby.

2.5.3. Kontrola zhotovitelů, zda dodržují plán BOZP a projednávání přijetí opatření k zjištěným nedostatkům.

2.5.4. Provádění zápisů z kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a navrhovaných opatření vedoucích k odstranění nedostatků.

2.5.5. Aktualizace plánu BOZP v průběhu výstavby.

2.5.6. Podávání oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce (na základě plné moci vystavené mandantem).

2.6. Činnost administrátora dotace z OPŽP před zahájením stavby

Odborná technická a konzultační činnost při projednání žádosti o poskytnutí podpory z OPŽP před uzavřením Smlouvy o podpoře - jednání se SFŽP ČR, zastupování předkladatele žádosti při konzultacích a projednání se SFŽP ČR, případně s MŽP ČR, zapracování požadavků na doplnění, upřesnění a změny dle připomínek a vydaných stanovisek nutných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory na spolufinancování projektu z prostředků SFŽP a uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory ze SFŽP.

2.7 Činnost administrátora dotace z OPŽP v průběhu provádění stavby

Administrace dotace v elektronickém systému BENE-FILL podle směrnice MŽP a všech dokumentů a pokynů SFŽP v aktuálním a platném znění, od fáze uzavření smlouvy a vydání RoPD, obsahující zejména řešení:

- a. finančního harmonogramu plnění,
- b. zdrojů financování,
- c. fakturace,
- d. přehledu plateb,
- e. žádostí o platbu,
- f. finančně platebního kalendáře,
- g. auditů,
- h. monitorovacích zpráv a finančního vypořádání;

Průběžná kontrola financování, zaúčtování;

Účast při případném projednávání změn;

Řešení aktuálních finančních problémů, účast na kontrolních dnech, kontrolách SFŽP a obdobných jednáních;

Zpracování a předložení dokladů předkládaných k závěrečnému vyhodnocení stavby SFŽP.

3. Čas plnění

3.1. Mandatář se zavazuje zabezpečit činnosti v rozsahu bodů 2.1. – 2.7. průběžně dle potřeb mandátáře.

Termín zahájení činnosti:	po podpisu smlouvy
Požadovaný termín dokončení služeb:	dnem předání podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby dle Směrnice MŽP, popřípadě dnem nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí, rozhodný je termín, který nastane později, předpoklad 2/2016
Předpokládaný termín realizace stavby zhotovitelem - zahájení výstavby:	03/2013 – 02/2015
Předpokládaný termín uvedení ČOV do zkušebního provozu:	02/2015
Předpokládaná délka zkušebního provozu:	1 rok

3.2. Průběh a ukončení inženýrské činnosti a výkonu technického dozoru je vázáno na požadavky mandanta, SFŽP ČR, termínu zahájení a dokončení stavby jejím zhotovitelem, správními lhůtami stavebních úřadů a zajištění průběžného financování stavby.

3.3. Mandant je oprávněn svým pokynem posunout dobu zahájení výkonu mandátáře, přerušit nebo zastavit provádění všech nebo části činnosti mandátáře v rozsahu dle čl. 2. smlouvy a to v návaznosti na změnu Podmínek podporovatelnosti (OPŽP) nebo v návaznosti na skutečnost, že Podpora nebude poskytnuta. Za neprovedení úhrady činnosti Mandanta mandatáři po dobu posunutí, přerušeni nebo zastavení poskytování výkonu sjednaných činností nevzniká mandatáři nárok na sankci, nárok na odškodnění nebo jakýkoliv jiný postih či znevýhodnění Mandanta.

3.4. Dojde-li k zastavení činnosti, uhradí Mandant mandatáři částku odpovídající provedení výkonu v rozsahu dokladovaném mandatářem a odsouhlaseném Mandantem.

4. Cena prací

4.1. Cena prací za předmět plnění je stanovena dohodou smluvních stran jako celková cena bez DPH za celý předmět plnění a vychází z předpokládané lhůty realizace zakázky. Celková cena je sjednaná jako nejvýše přípustná ve výši

Cena za výkon odborného technického dozoru stavby – celkem	3.870.000,- Kč
z toho	
Výkon odborného technického dozoru stavby před zahájením stavby	200.000,- Kč
Výkon odborného technického dozoru stavby v průběhu provádění stavby	3.490.000,- Kč
Výkon odborného technického dozoru stavby po dokončení stavby	180.000,- Kč
Cena za služby a činnosti koordinátora BOZP – celkem	90.000,- Kč
z toho	
Cena za služby a činnosti koordinátora BOZP před zahájením stavby	10.000,- Kč
Cena za služby a činnosti koordinátora BOZP v průběhu provádění stavby	80.000,- Kč
Cena za služby a činnosti administrátora dotace – celkem	280.000,- Kč
Celková cena prací mandatáře bez DPH	4.240.000,- Kč
DPH 20%	848.000,- Kč
Celková cena prací mandatáře vč. DPH	5.088.000,- Kč

4.2. K cenám, stanoveným v bodě 4.1 bude účtována daň z přidané hodnoty v zákonné výši.

4.3. Dohodnutá cena zahrnuje veškeré náklady a zisk mandatáře, nezbytné k poskytnutých služeb dle této smlouvy. Cena neobsahuje náklady na projektovou dokumentaci, manipulační a provozní řády, odborné posudky, správní poplatky, kolky ani obdobné úhrady, které vynaloží mandatář v souvislosti s výkonem své činnosti. Tyto budou uhrazeny samostatně po předložení příslušných dokladů. Náklady přesahující 1 000,- Kč budou předem odsouhlaseny s mandantem.

4.4. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou, která může být měněna pouze za následných podmínek.

4.4.1. Pokud dojde ke změně sazby DPH,

4.4.2. Pokud z důvodů neležících na straně mandatáře dojde ke zvýšení celkových nákladů Projektů oproti nákladům předpokládaných v době uzavření této smlouvy,

4.4.3. Pokud z důvodů neležících na straně mandatáře dojde k prodloužení lhůty provádění Projektů oproti lhůtě předpokládané v době uzavření této smlouvy.

4.5. Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna ceny plnění, mandatář provede výpočet změny sjednané ceny a předloží ji Mandantovi k odsouhlasení. Právo na zvýšení ceny vzniká mandatáři až po odsouhlasení její výše Mandantem.

4.5.1 Pokud z důvodů, které neleží na straně mandatáře, dojde k prodloužení lhůty výstavby proti předpokládané lhůtě v době podpisu smlouvy o více jak 1 kalendářní měsíc, pak za každý další celý měsíc provádění stavby náleží mandatáři částka ve výši měsíční platby za daný výkon.

5. Platební podmínky

5.1. Mandant neposkytne mandatáři zálohu.

5.2. Každá část sjednané ceny bude hrazena samostatně.

5.2.1. Cena za výkon odborného technického dozoru stavby před zahájením stavby bude uhrazena po předání staveniště Zhotoviteli stavby.

5.2.2. Cena za výkon odborného technického dozoru stavby v průběhu provádění stavby bude hrazena průběžně na základě faktur, vystavených mandatářem 1 x měsíčně ve výši poměrného podílu ceny této části a počtu měsíců, tvořících lhůtu výstavby, sjednanou ve smlouvě o dílo se Zhotovitelem stavby a Mandantem.

- 5.2.3. Cena za výkon odborného technického dozoru stavby po dokončení stavby ve výši 80.000 Kč bude uhrazena po uvedení ČOV do zkušebního a kanalizace do trvalého provozu.
- 5.2.4. Cena za výkon odborného technického dozoru stavby po dokončení stavby ve výši 100 000 Kč bude uhrazena po uvedení ČOV do trvalého provozu.
- 5.2.5. Cena za služby a činnosti koordinátora BOZP před zahájením stavby bude uhrazena po předání Plánu BOZP Mandantovi.
- 5.2.6. Cena za služby a činnosti koordinátora BOZP v průběhu provádění stavby bude hrazena průběžně na základě faktur, vystavených mandatářem 1 x měsíčně ve výši poměrného podílu ceny této části a počtu měsíců, tvořících lhůtu výstavby, sjednanou ve smlouvě o dílo se Zhotovitelem stavby a Mandantem.
- 5.2.7. Cena za služby a činnosti administrátora dotace v celkové výši 230 000 Kč bude hrazena průběžně na základě faktur, vystavených mandatářem 1 x měsíčně ve výši poměrného podílu ceny této části a počtu měsíců, tvořících lhůtu výstavby, sjednanou ve smlouvě o dílo se Zhotovitelem stavby a Mandantem.
- 5.2.8. Cena za služby a činnosti administrátora dotace ve výši 50.000 Kč bude uhrazena na základě faktury, vystavené mandatářem po zpracování a předložení dokladů předkládaných k závěrečnému vyhodnocení stavby SFŽP.
- 5.3. Pokud dojde ke zvýšení sjednané ceny z důvodů prodloužení lhůty výstavby Zhotovitelem nebo z důvodů zvýšení skutečných nákladů stavby, pak zvýšená část ceny bude uhrazena jednorázově po dokončení stavby (předáním a převzetím stavby mezi Mandantem a Zhotovitelem).
- 5.4. Lhůta splatnosti se sjednává na 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení mandatářem vystavené faktury. Mandant není v prodlení, uhradí-li fakturu do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti.
- 5.5. Pokud nebude faktura obsahovat všechny údaje a náležitosti podle platných právních předpisů a smluvních ujednání nebo budou údaje uvedeny chybně, je oprávněn Mandant doklad vrátit bez zaplacení. V tomto případě lhůta splatnosti neběží, nová lhůta splatnosti začíná běžet doručením řádně opraveného nebo nového daňového dokladu.

6. Rozsah zmocnění

Mandatář je zmocněn:

- 6.1. Jednat jménem Mandanta se Zhotovitelem, s příslušnými orgány a organizacemi a soukromými osobami ve všech záležitostech, spojených s obstaráním činností dle v rozsahu čl. 2. této smlouvy. V případě vydávání dokladů a rozhodnutí, spojených s realizací a dokončením stavby bude jednat mandatář výlučně v zastoupení Mandanta nebo jeho jménem, a je-li to možné až po jeho uvědomění.
- 6.2. Připravovat a projednávat smlouvy jménem mandanta v souvislosti s předmětem plnění dle čl.2 této smlouvy. Uzavírání smluv či jejich dodatků je pouze v pravomoci mandanta.
- 6.3. Kontrolovat jménem mandanta správnost platebních dokladů, týkajících se obstarávaných dodávek prací a činností.
- 6.4. Zastupovat mandanta při projednávání a schvalování změn v projektové dokumentaci, které nemění základní koncepci a jsou zaměřeny na zvýšení kvality a ekonomičnosti stavby. K odsouhlasení změn nebo doplňků, které mění koncepci díla, jeho celkovou cenu nebo podstatně mění jeho technicko-ekonomické parametry, je mandatář povinen si předem vyžádat stanovisko a souhlas Mandanta.
- 6.5. Zastupovat Mandanta při jednáních s příslušnými pracovníky SFŽP ČR a MŽP.
- 6.6. V případě uplatňování pravomocí nebo plnění povinností vyplývajících z podmínek smlouvy mezi Mandantem a třetí stranou, mandatář bude jednat v souladu s touto mandátní smlouvou i pokud nejsou tyto povinnosti ve smlouvě popsány, případně upozorní neprodleně Mandanta na nedostatky v činnosti třetí strany.

- 6.7. Zmocnění, které Mandant touto smlouvou mandatáři uděluje, se vztahuje na jednotlivé pracovníky mandatáře v rozsahu odpovídajícímu jeho statutu a organizačnímu řádu, a kteří jsou uvedeni v této mandátní smlouvě.
- 6.8. Mandant vydá mandatáři písemné zmocnění v rozsahu této smlouvy pro účely jednání s třetími osobami.

7. Pojištění odpovědnosti za škody

Mandatář ručí za řádné provedení činnosti. Nese odpovědnost za škody, které event. způsobí, a to ať již škody způsobí sám (jeho zaměstnanci) nebo ať již budou způsobeny osobami mandatářem najatými.

- 7.1. Po dobu platnosti této mandátní smlouvy je mandatář povinen mít sjednáno obecné pojištění odpovědnosti za škody způsobené výkonem své činnosti. Mandatář má s Českou pojišťovnou a.s. uzavřenou pojistnou smlouvu č. 899-1415719 na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě. Pojistná částka činí 20.000.000 Kč.
- 7.2. Mandatář je povinen udržovat své pojištění v minimální výši pojistné částky dle odst. 7.1 po celou dobu platnosti této smlouvy. Vždy na začátku roku předloží Mandantovi kopie pojistných smluv popř. certifikátu, jímž doloží prodloužení platnosti svého pojištění.

8. Vyšší moc

Vyšší mocí se rozumí mimořádné okolnosti, vylučující vznik odpovědnosti za škodu ve smyslu ust. § 374 Obchodního zákoníku. V takovém případě dohodnou smluvní strany příslušnou úpravu smluvních vztahů.

9. Ostatní ujednání

- 9.1. K zajištění předmětu plnění dle čl. 2 této smlouvy předá Mandant mandatáři veškeré podklady a informace, které vznikly do termínu uzavření smlouvy.
- 9.2. Mandatář bude průběžně informovat Mandanta o postupu přípravy celé akce. Tato forma bude zajišťována zejména zvaním zástupců Mandanta na všechna závažná jednání a zasíláním všech závažných dokumentů Mandantovi.
- 9.3. V případě, že dojde ze strany Mandanta k nespokojenosti s činností jednotlivých pracovníků mandatáře, bude svoláno neprodleně jednání za účelem zajištění nápravy. V případě opakované nespokojenosti si Mandant vyhrazuje právo na výměnu konkrétního pracovníka mandatáře.
- 9.4. Mandatář je povinen sledovat aktuální znění všech předpisů a dalších dokumentů, které ve svém souhrnu tvoří Podmínky podporovatelnosti a upozorňovat na změny Mandanta spolu s analýzou dopadů na další průběh realizace Projektu a plnění mandátní smlouvy. Mandatář je povinen okamžitě podávat Mandantovi zprávu v případě, že zjistí v tomto směru jakékoliv nedostatky, ev. rizika a navrhnout opatření k nápravě, pokud nebylo v jeho pravomoci takové opatření přijmout bez souhlasu Mandanta.
- 9.5. Mandatář odpovídá za odborné a řádné provedení smluvní činnosti v zájmu mandanta a v souladu s jeho pokyny. Mandatář neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku vadných dispozic mandanta.

10. Závěrečná ujednání

- 10.1. Do záležitostí daných touto smlouvou nebude mandant zasahovat bez vědomí mandatáře, ale vždy po konzultaci s ním.

- 10.2. Odstoupení od smluvních závazků se řídí ustanoveními §§ 574 a 575 Obchodního zákoníku. Mandant je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že mandatář poruší jakoukoliv povinnost, ať již smluvní či zákonnou a dále zejména v případě, že bude zahájeno insolvenční řízení dle Zák.č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek mandatáře.
- 10.3. Pokud není ve této smlouvě stanoveno jinak, je odstupující strana povinna upozornit na úmysl odstoupit od smlouvy písemně alespoň 14 kalendářních dnů předem s danou lhůtou ke sjednání nápravy.
- 10.4. Odstoupením zanikají práva a povinnosti stran z této mandátní smlouvy ohledně nesplněné části závazku. Pro splněný rozsah závazku zůstávají ustanovení smlouvy v platnosti. Dojde-li k odstoupení od této smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran, uhradí Mandant mandatáři částku odpovídající provedeným činnostem v rozsahu dokladovaném mandatářem a odsouhlaseném Mandantem.
- 10.5. Změna smluvních závazků je možná pouze uzavřením dodatku k této mandátní smlouvě.
- 10.6. Mandatář bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
- 10.7. Mandatář je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož bude tato zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů související s plněním zakázky, které je předmětem této smlouvy. Mandatář se zavazuje uchovat veškeré doklady související s plněním zakázky po dobu 10 let, přičemž tato lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je zakázka hrazena.
- 10.8. Mandatář je povinen předložit mandantovi seznam subdodavatelů a veškeré údaje o subdodavatelích v rozsahu a ve lhůtách stanovených v § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- 10.9. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu po dvou výtiscích pro každou smluvní stranu.

V Benešově, dne 27.12.2012

V Praze dne 27.12.2012

Mandant :




Ing. Jaroslav Hlavnička
starosta města Benešov

Mandatář :



Ing. Šárka Balšánková
místopředseda představenstva



Ing. Jiří Frýba
člen představenstva
Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.



-8-