

Smlouva o poskytování poradenských služeb

BDO Advisory s.r.o.

Se sídlem Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8

IČ: 272 44 784

zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, spisová značka C 107235, jednající panem Radovanem Haukem, jednatelem

dále jen „**Poradce**”

a

Město Benešov

Se sídlem Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov

IČ: 002 31 401

zastoupeno Ing. Petrem Hostkem, MBA, starostou města

dále jen „**Klient**”

Poradce a Klient (dále společně jen “Smluvní strany”) uzavírají tuto Smlouvu o poradenské činnosti (dále jen “Smlouva”) ve smyslu ustanovení § 1 746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “Občanský zákoník”)

Článek I.

Předmět Smlouvy

1. Poradce se zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou zajistit pro Klienta činnosti v oblastech specifikovaných dále v čl. II. této Smlouvy.
2. Klient se zavazuje zaplatit Poradci za jím provedené činnosti podle této Smlouvy, odměnu stanovenou dále v čl. IV. této Smlouvy a poskytovat Poradci veškerou součinnost potřebnou pro výkon sjednané činnosti podle této Smlouvy.
3. Poradce prohlašuje, že je odborně způsobilou osobou k výkonu sjednaných činností podle této smlouvy, má odborné znalosti práva a praxi v oblasti ochrany osobních údajů a je schopen zajistit plnění úkolů konkrétně jmenovaného pověřence pro ochranu osobních údajů klienta a jím zřízených organizací, které jsou blíže specifikovány v **Příloze č. 1** této Smlouvy.
4. Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo Klienta na adrese: Město Benešov, Masarykovo náměstí 100, Benešov a sídla organizací, které jsou blíže specifikovány v **Příloze č. 1** této Smlouvy.

Článek II.

Poskytované služby

1. Poradce se zavazuje poskytovat, dle této Smlouvy, Klientovi poradenskou činnost a služby právního poradenství v oblasti ochrany osobních údajů, včetně návrhů a doporučení nápravných opatření pro Městský úřad Benešov a jeho organizace, a to v následujícím rozsahu:
 - i. Vytvoření plánu dosažení souladu s GDPR a následná součinnost a konzultace souladu postupů se všemi organizacemi Města Benešov a obchodními společnostmi;
 - ii. Konzultace a součinnost při vytváření pravidel pro nakládání s osobními údaji, interních směrnic, záznamů o činnostech, posouzení vlivu na ochranu osobních údajů;
 - iii. Zpracování pravidelných čtvrtletních zpráv o stavu ochrany osobních údajů ve Městě Benešov.
2. Poradce se zavazuje poskytovat, dle této Smlouvy, Klientovi služby související s dodržováním Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále také „GDPR“), které vstoupí v platnost dne 25. května 2018 a vnitrostátních právních předpisů na ochranu osobních údajů, a to zejména činností „Pověřence na ochranu osobních údajů“ s cílem monitorování souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR), a to v rozsahu blíže specifikovaném v **Příloze č. 2** této smlouvy. Konkrétní osobou, která bude tyto činnosti vykonávat, je Ing. Petr Štětka, tel. 731 609 403, e mail: gdpr@bdo.cz. Poradce výslovně bere na vědomí a souhlasí s tím, že bude jako Pověřenec na ochranu osobních údajů uveden na úřední desce, webových stránkách Klienta a jeho organizací, včetně uvedených kontaktních údajů.
3. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli rozšíření služeb poskytovaných Poradcem dle této Smlouvy nad rámec stanovený v odst. 1. tohoto článku, bude sjednáno písemným dodatkem k této Smlouvě, v němž bude stanovena další poradenská činnost a odměna, kterou bude Klient hradit.
4. Za rozšíření služeb podle této smlouvy se nepovažuje posouzení shody činností klienta s doposud platnými právními předpisy nebo v budoucnu přijatými vnitrostátními právními předpisy nebo předpisy EU upravujícími ochranu osobních údajů a případně schválenými a závaznými kodexy chování dle článku 40 obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Článek III.

Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Poradce se zavazuje vykonávat poradenskou činnost dle této Smlouvy s veškerou odbornou péčí, chránit obecně a jemu známé zájmy Klienta a informovat Klienta průběžně o plnění předmětu této Smlouvy.
2. Klient je povinen poskytovat Poradci veškerou potřebnou součinnost a veškeré informace a podklady potřebné k plnění činností Poradce.
3. Smluvní strany sjednaly, že budou vzájemně spolupracovat a aktivně přistupovat k řešení jednotlivých oblastí činností poskytovaných dle této Smlouvy. Poradce je povinen poskytnout Klientovi, případně statním orgánům, požadovanou součinnost a to i při auditech a kontrolách prováděných ze strany státních orgánů.

4. Poradce je povinen vykonávat činnosti dle této Smlouvy v dohodnutých nebo právními předpisy stanovených termínech.
5. Klient je povinen zaplatit Poradci odměnu v dohodnuté výši a termínech v souladu s čl. IV. této Smlouvy.
6. Každá ze Smluvních stran určuje kontaktní osobu/osoby, které budou zabezpečovat vzájemné předávání informací a spolupráci, předávání potřebných dokumentů, podkladů a výsledků činnosti dle této Smlouvy. Dojde-li ke změně v osobách pověřených k výkonu komunikace dle tohoto odstavce, je kterákoli ze Smluvních stran oprávněna pouze písemným oznámením, předaným druhé Smluvní straně, provést změnu či doplnění. Smluvní strany sjednaly, že takové změny a doplnění nejsou považovány za změny této Smlouvy a nebudou prováděny formou dodatku k této Smlouvě.

Kontaktní osobou na straně Poradce je:

Miroslav Kvapil, MSc.

Tel: 734 647 700

E-mail: miroslav.kvapil@bdo.cz

Kontaktní osobou na straně Klienta je:

Mgr. Ivana Kárová

Tel: 317 754 260

E-mail: karova@benesov-city.cz

Článek IV.

Odměna a náhrada nákladů

1. Klient se zavazuje zaplatit Poradci za služby poskytované dle čl. II této Smlouvy odměnu dle následujícího:
 - i. za služby provedené dle čl. II., odst. 1. této Smlouvy odměnu ve výši 590,- Kč (bez DPH) za 1 hodinu odvedené práce, a to na základě předloženého výkazu práce v členění po organizacích. Fakturace bude realizována do 5 kalendářních dnů následující měsíc po realizaci služeb, nedílnou součástí fakturace bude doložení výkazu práce. Splatnost faktur je 14 kalendářních dní ode dne doručení;
 - ii. za služby provedené dle čl. II., odst. 2. této Smlouvy odměnu ve výši 500,- Kč (bez DPH) za 1 hodinu odvedené práce, a to na základě předloženého výkazu práce v členění po organizacích. Fakturace bude realizována do 5 kalendářních dnů následující měsíc po realizaci služeb, nedílnou součástí fakturace bude doložení výkazu práce. Splatnost faktur je 14 kalendářních dní ode dne doručení.
2. Odměna stanovená v odst. 1. tohoto článku zahrnuje veškeré náklady Poradce na činnosti vykonávané dle této Smlouvy, a to zejména cestovní náhrady, běžné náklady spojené s poskytnutím služeb dle této Smlouvy (tj. tel. hovorné, faxovné, poštovné včetně kurýrních poplatků, jazykové překlady, notářské a jiné úřední poplatky, náklady na fotokopírování, technické nosiče, a kancelářské potřeby).

3. Bude-li Klient v prodlení s placením odměny v termínech a výších dle tohoto článku, je povinen uhradit Poradci úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Bude-li Klient v prodlení po dobu delší než (30) třicet dnů, je Poradce oprávněn od této Smlouvy odstoupit.
4. Bude-li Poradce v prodlení s plněním svých povinností dle této Smlouvy v dohodnutých či zákonem stanovených termínech, je povinen uhradit Klientovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení. Bude-li Poradce v prodlení se splněním jakékoli své smluvní povinnosti po dobu delší než (30) třicet dnů, je Klient oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Zároveň smluvní strany vylučují účinnost ust. § 2050 občanského zákoníku.

Článek V.

Chráněné informace

1. Veškeré informace sdělené kteroukoliv ze Smluvních stran při plnění povinností dle této Smlouvy, jsou považovány za přísně důvěrné a nesmí být zpřístupněny či jakýmkoliv jiným způsobem sděleny třetí osobě, s výjimkou informací, které byly v okamžiku sdělení veřejně známé nebo informací, které Smluvní strany získaly od třetích osob nebo jejich poskytnutí upravuje platný právní předpis. Po skončení smluvní vztahu založeného touto smlouvou je Poradce povinen veškeré chráněné informace, zejména chráněné osobní údaje, ve všech podobách a všech nosičích vymazat. V případě porušení této povinnosti Poradce je Klient oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení a vedle toho požadovat také úhradu případné škody, která takovým jednáním vznikla.
2. Poradce je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference údaje o realizovaném projektu, týkající se názvu projektu, názvu a identifikace Klienta, stručného popisu vykonané práce v rozsahu poskytované poradenské činnosti.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy výslovně neupravené touto Smlouvou se řídí ustanoveními Občanského zákoníku v platném znění a platnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv
3. Poradce je pojištěn na škody v oblasti GDPR do výše 150 mil. Kč. Při podpisu smlouvy předloží klientovi kopii této smlouvy nebo potvrzení pojišťovny o sjednaném pojištění. Poradce je povinen být v uvedeném rozsahu pojištěn po celou dobu trvání smlouvy a na základě výzvy klienta je povinen předložit potvrzení o trvání pojištění.
4. Poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu vznikne v důsledku jeho pochybení, nečinnosti nebo jiného vadného plnění a to na základě objektivního principu.
5. Poradce je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu S 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
6. Tato Smlouva je uzavírána na dobu určitou, tj. do 31. 12. 2018. Každá Smluvní strana může Smlouvu jednostranně vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí

dva měsíce a počne plynout okamžikem doručení výpovědi druhé smluvní straně. Závazek chránit informace dle čl. V. trvá i po skončení účinnosti Smlouvy, stejně tak jako odpovědnost poradce za jím doposud poskytnutou činnost.

7. Tato Smlouva se sepisuje ve (4) čtyřech vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po (2) dvou vyhotoveních Smlouvy.
8. Pokud by tato Smlouva trpěla právními vadami, zejména pokud by některé z jejích ustanovení bylo v rozporu s českým právním řádem, v důsledku čehož by mohla být posuzována jako neplatná, považuje se toto ustanovení za samostatné a Smlouva se posuzuje, jako by takové ustanovení nikdy neobsahovala.
9. Smluvní strany této Smlouvy se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této Smlouvy vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat k tomu, aby byly tyto spory vyřešeny smírnou cestou, zejména aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od Smlouvy odstoupit, nebo způsobují neplatnost.
10. Tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a to bez uvedení citlivých údajů (obchodní tajemství, osobní údaje). Za obchodní tajemství, které je vyloučeno ze zveřejnění považuje Poradce zejména: Zveřejnění smlouvy zajistí Klient.

V Praze, dne 10. 7. 2018

Ing. Radovan Hauk

jednatel BDO Advisory s.r.o.

BDO Advisory s.r.o.

Karolínská 661/4, 186 00 Praha 8

Tel.: 227 031 495

email: advisory@bdo.cz

ICO: 222 44 784

.....
vlastnoruční podpis

V Benešově, dne 18-07-2018

Ing. Petr Hostek, MBA

starosta



.....
vlastnoruční podpis

Příloha č. 1 – Seznam organizací

1. Městský úřad Benešov
 2. MŠ „Berušky“
 3. MŠ „Čtyřlístek“
 4. MŠ „U kohoutka Sedmipírka“
 5. MŠ „Úsměv“
 6. ZŠ a MŠ Na Karlově
 7. ZŠ Dukelská
 8. ZŠ Jiráskova
 9. ZŠ a PŠ Konopišťská
 10. ZUŠ J. Suka
 11. Dům dětí a mládeže Benešov
 12. ŠJ Dukelská
 13. ŠJ Jiráskova
 14. ŠJ Na Karlově
 15. Pečovatelská služba okresu Benešov
 16. Muzeum umění a designu Benešov
 17. Městská knihovna Benešov
 18. Městská sportovní zařízení Benešov, s.r.o.
 19. Městská tepelná zařízení, s.r.o.
 20. Kulturní a informační centrum Benešov, s.r.o.
 21. Městská policie Benešov
-

Příloha č. 2 – Poskytované služby

1. Úkoly pověřence podle čl. 39 odst. 1 a čl. 38 odst. 4 GDPR

- poskytuje správcům a zaměstnancům, kteří provádějí zpracování informací, poradenství o jejich povinnostech podle GDPR a dalších předpisů v oblasti ochrany osobních údajů,
- monitoruje soulad s GDPR, s dalšími právními předpisy a vnitřními předpisy a s další dokumentací správců v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy zaměstnanců správců,
- poskytuje poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a monitorování jeho uplatňování podle čl. 35 GDPR,
- spolupracuje s Úřadem pro ochranu osobních údajů,
- působí jako kontaktní místo pro Úřad pro ochranu osobních údajů v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle čl. 36 GDPR, a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci,
- působí jako kontaktní osoba správců pro subjekty údajů ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle GDPR.

2. Další činnosti pověřence

- Pověřenec dohlíží na soulad činnosti správců s GDPR a s dalšími předpisy v oblasti ochrany osobních údajů:
 - podle plánu dohledové činnosti
 - na základě vyhodnocení podnětů správců, ostatních zaměstnanců správců, kontrolních orgánů a subjektů údajů
- Pověřenec poskytuje správci a ostatním zaměstnancům správců informace z oboru své působnosti:
 - podle aktuálních potřeb
 - v souladu s plánem zvyšování povědomí zaměstnanců správců o ochraně osobních údajů
 - formou vyjádření a připomínek ke konkrétním otázkám a dokumentům, které mu byly předloženy správci
- Pověřenec sleduje vývoj právní úpravy, stanoviska Úřadu pro ochranu osobních údajů a orgánů Evropské unie a rozhodovací činnost soudů v oblasti ochrany osobních údajů a přiměřeným způsobem o těchto skutečnostech informuje správce a ostatní zaměstnance správců.
- Pověřenec sleduje vývoj technologií souvisejících s ochranou osobních údajů a přiměřeným způsobem o něm informuje správce a ostatní zaměstnance.
- Pověřenec posuzuje návrhy významných dokumentů správců týkajících se ochrany osobních údajů, zejména politik ochrany osobních údajů, bezpečnostních směrnic a dalších vnitřních předpisů, vzorů souhlasů se zpracováním osobních údajů, návrhů smluv o zpracování osobních údajů, vzorů podání a vyřízení, pokud jde o uplatňování práv subjektů údajů.
- Pověřenec posuzuje soulad navrhovaných řešení v oblasti informačních a komunikačních technologií s pravidly ochrany osobních údajů.
- Pověřenec přijímá a vyhodnocuje podání subjektů údajů v záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle GDPR. V případě, že pověřenec nemůže podání vyřídit sám, postupuje je v souladu s vnitřními předpisy správců k vyřízení příslušným organizačním složkám úřadu/organizací města a obchodním společnostem, popřípadě si vyžádá od příslušných organizačních složek úřadu/organizací města a obchodních společností podkladová stanoviska a následně podání vyřizuje.

- Pověřenec vede záznamy o činnostech zpracování podle čl. 30 GDPR.
- Pověřenec navrhuje správci opatření k dosažení plného souladu s GDPR a s dalšími předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.
- Pověřenec se podílí na plnění povinností správce:
 - hlásit porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů (čl. 33 GDPR)
 - oznamovat porušení zabezpečení osobních údajů subjektům osobních údajů (čl. 34 GDPR).
- Pověřenec pomáhá provádět základní kroky obecného nařízení o ochraně osobních údajů jako např. zásady zpracování údajů, práva subjektů údajů, záměrné a standardní ochrany osobních údajů, záznamy o činnostech zpracování a zabezpečení zpracování.
- Pověřenec se metodicky podílí na organizování pravidelných školení zaměstnanců ve spolupráci s personálním oddělením a řediteli městských organizací a obchodních společností.

Výstupy:

- plán dosažení souladu s GDPR
 - plán dohledové činnosti
 - plán zvyšování povědomí zaměstnanců správce o ochraně osobních údajů
 - čtvrtletní zprávy o stavu ochrany osobních údajů ve Městě Benešov
-