



MĚSTO BENEŠOV
Masarykovo náměstí 100
256 01 Benešov

tel: 317 754 111

e-mail: mubene@benesov-city.cz
epodatelna@benesov-city.cz

ODBOR INVESTIC

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

„Zajištění správy údržby zeleně města Benešov“

Zadavatel stanovil podmínky této veřejné zakázky malého rozsahu podle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) tak, aby dodržel zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace dle § 6 „zákona“.

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Město Benešov
sídlo: Masarykovo náměstí 100, Benešov, PSČ 256 01
IČO: 002 31 401
Zastoupen: Ing. Jaroslavem Hlavničkou, starostou města

Kontaktní osoba: Pavlína Tůmová

Tel.: +420 312 821 268

e-mail: tumova@benesov-city.cz

1.1 Poskytování zadávací dokumentace

Tato výzva k podání nabídky obsahující rovněž zadávací dokumentaci je v kompletní podobě vč. příloh uveřejněna na **PROFILU ZADAVATELE:**

<https://ezak.benesov-city.cz/> (dále jen "profilu zadavatele").

2. Informace o předmětu zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto výběrového řízení je zajištění správy údržby zeleně města Benešov.

Předpokládané požadované činnosti

- Projednávání návrhů na údržbu (řezy) a kácení dřevin od občanů nebo společností, vyřízení povolení ke kácení a jeho realizace včetně zajištění náhradní výsadby.
- Spolupráce na přípravě podkladů pro zpracování generelu zeleně, který bude sloužit jako základní informační a koncepční podklad pro optimální výkon správy městské zeleně na území města Benešova s následným využitím optimálního zajištění správy a návrhu finančního odhadu na zajištění údržby veřejné zeleně.
- Konzultace při procesu projednání změn územního plánu města (specifikace požadavků na vymezení ploch pro veřejně prospěšnou zeleň, případná další spolupráce při zadání a projednání územních studií či regulačních plánů, a to vše v souladu se zpracovaným generelem zeleně.

- Spolupráce s odborem investic na akcích, které budou souviset s městskou zelení - z pohledu plánování, spolupráce při zpracování projektové dokumentace a při realizaci akcí (kontrola a přebírání zahradnických prací).
- Zajištění správy městské zeleně na území města Benešova (objednávky, odborné posudky), organizace a kontrola veškerých prací podřízených externích dodavatelů týkající se údržby veřejné zeleně, trávníků a květinových záhonů v souladu s generellem zeleně.
- Projednávání návrhů na údržbu (řezy) a kácení dřevin od občanů nebo společností, vyřízení povolení ke kácení a jeho realizace včetně zajištění náhradní výsadby.
- Provádění aktuálních záznamů do pasportu zeleně v systému Kompas.
- Spolupráce s architektem města Benešov.
- Spolupráce s Technickými službami Benešov.

Předpokládaný rozsah činnosti – 72 hodin měsíčně.

Klasifikace předmětu plnění zakázky dle CPV:

77300000-3 Zahradnické služby

3. Druh veřejné zakázky a její předpokládaná hodnota

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu **na služby**.

4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena musí být zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění specifikovaného předmětu zakázky v nabízeném termínu a kvalitě a její změnu lze provést pouze v případě změny příslušných daňových předpisů.
- Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky v rozsahu stanoveném zadávacími podmínkami veřejné zakázky, přičemž uchazeč odpovídá za úplnost ocenění zakázky.
- Nabídková cena bude uvedena **v tabulce na krycím listu, který je přílohou č. 1 této výzvy** a bude stanovena tímto způsobem:
 - cena za 1 hodinu paušální odměny za zajištění správy údržby zeleně**

5. Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení doby plnění: plnění veřejné zakázky bude zahájeno po uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Plnění bude probíhat průběžně během celého roku.

6. Místo plnění

Městský úřad Benešov - Budova A, Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov

7. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění nebude provedena.

8. Základní kvalifikační předpoklady

- Zadavatel požaduje k prokázání splnění základní způsobilosti účastníka výběrového řízení kvalifikačních předpokladů předložit čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče o splnění základních kvalifikačních

2) Zadavatel požaduje k prokázání splnění podmínek **profesní způsobilosti** předložit:

a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, tj. výpis ze živnostenského rejstříku v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky

c) k prokázání splnění technické kvalifikace předložit dle § 77 zákona požadujeme předložení

- osvědčení o vzdělání
- SŠ/VŠ vzdělání zahradnického nebo obdobného směru
- nebo SOŠ (Střední odborné vzdělání dosažené absolvováním nematuritních vzdělávacích programů poskytujících výuční list) v oboru zahradnickém
- požadovaná praxe 5 let

Způsob prokázání kvalifikačních předpokladů

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů zájemce prokáže předložením prosté kopie příslušného oprávnění k podnikání, které musí pokrývat celý rozsah zakázky nebo prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku.

9. Požadavky na obsah a zpracování nabídky

1) Nabídka musí být zpracována **písemně v českém jazyce** v jednom vyhotovení. K cizojazyčným dokumentům je uchazeč povinen **přiložit alespoň prostý překlad do českého jazyka**, a to s výjimkou technických specifikací, kdy se jedná o standardně používanou terminologii k určitým hodnotám, výpočtům či funkcím.

2) **Obsah nabídky** - součástí nabídky musí být:

a) **krycí list nabídky** obsahující **identifikační údaje dodavatele** (tj. u právnické osoby obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, a u fyzické osoby obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, identifikační číslo, bylo-li přiděleno), kontaktní osobu zadavatele

-vzor krycího listu je přílohou č. 1 zadávací dokumentace

b) **prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti účastníka výběrového řízení** dle čl. 9 této ZD

c) **návrh smlouvy o dílo zpracovaný v souladu s čl. 13 této zadávací dokumentace.**

d) **předložené referenční projekty/** popis pracovní činnosti/strukturovaný životopis s uvedením praxe v oboru

3) Varianty nabídek zadavatel nepřipouští.

10. Vysvětlení zadávacích podmínek

1) Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Zadavatel je povinen bez zbytečného odkladu odeslat vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění požadavku dodavatele všem dodavatelům, kterým byla výzva k podání nabídky zaslána. Zadavatel dále uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek na profilu zadavatele v sekci „Moje zprávy k zakázce“.

- 2) **Žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek zasílejte emailem na adresu kontaktní osoby uvedené v čl. 1 výzvy tj. tumova@benesov-city.cz, přes profil zadavatele** nebo datovou schránkou

11. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku, podá-li samostatnou nabídku, nemůže současně být subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel, který také podává nabídku, prokazuje splnění kvalifikace ani podat společnou nabídku s jiným dodavatelem.

Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené obálce označené nápisem **NEOTVÍRAT – název veřejné zakázky**, na které musí být uvedena adresa uchazeče.

Nabídky je nutno doručit zadavateli do podatelny MěÚ Benešov, Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov, nejpozději do 25.11.2019 do 09:00 hodin. Nabídky je možné doručit poštou nebo v pracovních dnech podávat osobně. Úřední hodiny podatelny jsou: Po, St 8:00 až 17:00; Út, Čt 8:00 až 14:30 a Pá 8:00 až 14:00 hodin.

12. Kritéria hodnocení nabídek

1) Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Zadavatel stanoví tato kritéria hodnocení:

- a) Výše nabídkové ceny za 1 hodinu paušální odměny za zajištění správy údržby zeleně v Kč (bez DPH)
- b) Hodnocení zkušeností uchazeče /Předložené referenční projekty

V rámci ekonomické výhodnosti bude zadavatel hodnotit nejnižší nabídkovou cenu bez DPH a kritéria kvality dle §116 zákona.

Dílčí kritérium	Váha
Výše nabídkové ceny za 1 hodinu paušální odměny za zajištění správy údržby zeleně v Kč (bez DPH)	80 %
Hodnocení zkušeností uchazeče /Předložené referenční projekty	20 %

1) **Způsob hodnocení**

Hodnocení nabídek bude provedeno následující bodovací metodou:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Nejlepší nabídka bude ohodnocena 100 body.

Jednotlivé nabídky získají bodovou hodnotu tak, že poměr jejich hodnoty k hodnotě nejlepší nabídky bude vynásoben 100.

Celkové hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

2) **Jednotlivá dílčí hodnotící kritéria**

- a) Výše nabídkové ceny za 1 hodinu paušální odměny za zajištění správy údržby zeleně v Kč (bez DPH)

Hodnocení nabídek v rámci dílčího kritéria „Výše nabídkové ceny za 1 hodinu paušální odměny za zajištění správy údržby zeleně v Kč (bez DPH)“ se provede takto:

- bude stanoveno pořadí nabídek podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH;
- nabídce s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH bude přidělena 100%; dalším nabídkám pak bude přidělen počet bodů odpovídající poměru celkové nabídkové ceny nabídky nejhodnější a celkové ceny příslušné další nabídky vynásobenému 100.

b) Hodnocení zkušeností uchazeče /Předložené referenční projekty

Dílčí kritérium portfolia a popisu způsobu realizace zakázky bude hodnoceno na základě hodnocení zkušeností uchazeče.

Metodika vyhodnocení nabídek v daném kritériu

Bodová kritéria - hodnocení zkušeností uchazeče – max. počet bodů 20

- Délka praxe v oblasti zahradnických služeb - 1 bod za každý rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria (5 let)
- Předložené referenční projekty/popis pracovní činnosti - 1 bod za každý referenční projekt
- Další znalosti, které podpoří kvalitu plnění požadované činnosti - 3 body, pokud bude prokázáno

Dílčí kritérium - Předložené referenční projekty, které požaduje zadavatel doložit do nabídky dle čl. 9 odst. 2d) Požadavky na obsah a zpracování nabídky - kritérium, které nejde vyjádřit číselně.

Předložené referenční projekty by měly dokládat zkušenost účastníka vzhledem k předmětu této veřejné zakázky, mohou tedy zahrnovat zpracování generelu veřejné zeleně ve městě, pasportů zeleně, návrhy krajinářských řešení, tvorbu veřejných prostranství a další referenční projekty, popis svojí pracovní činnosti.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Hodnotitelé seřadí nabídkové ceny vzestupnou řadou. Nejvhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

13. Platební a obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky vymezené zadavatelem jsou podrobně specifikovány v návrhu smlouvy o dílo, viz. Příloha č.2 této zadávací dokumentace.

Návrh je zpracován v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

14. Rozhodnutí o výběru a uzavření smlouvy

- 1) Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele podle výsledku hodnocení nabídek. Oznámení o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele, přičemž oznámení je doručeno všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele. V případě vyloučení některého z účastníků řízení bude oznámení o jeho vyloučení rovněž uveřejněno na profilu zadavatele a považuje se za doručené okamžikem jeho uveřejnění.

15. Ostatní informace

- 1) Zadavatel upozorňuje, že se **nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona, která dle § 31 zákona není zadávána postupem dle zákona, ale zadavatel je povinen dodržet zásady dle § 6 zákona.
- 2) Podané nabídky se stávají součástí dokumentace výběrového řízení a uchazeči nemají na jejich vrácení právo. Uchazeči nemají právo požadovat úhradu jakýchkoli nákladů souvisejících s podáním nabídky.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo do uzavření smlouvy **výběrové řízení zrušit.**

- 4) Tato výzva k podání nabídky a její přílohy obsahuje veškeré zadávací podmínky zadavatele pro předmětnou veřejnou zakázku malého rozsahu. Zadavatel je oprávněn zadávací podmínky vysvětlit dle čl. 10 této výzvy.

16. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Smlouva o dílo

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

V Benešově dne: **25 -10- 2019**


Ing. Jaroslav Hlavnička
starosta města Benešov

