



**MĚSTO BENEŠOV**  
**Masarykovo náměstí 100**  
**256 01 Benešov**

tel: 312 821 111

e-mail: [mubene@benesov-city.cz](mailto:mubene@benesov-city.cz)  
[epodatelna@benesov-city.cz](mailto:epodatelna@benesov-city.cz)

**ODBOR INVESTIC**

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **„Pronájem multifunkčních tiskáren“**

Zadavatel stanovil podmínky této veřejné zakázky malého rozsahu podle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) tak, aby dodržel zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace dle § 6 „zákona“.

#### **1. Identifikační údaje zadavatele**

**Zadavatel:** Město Benešov  
**sídlo:** Masarykovo náměstí 100, Benešov, PSČ 256 01  
**IČO:** 002 31 401  
**Zastoupen:** Ing. Jaroslavem Hlavničkou, starostou města

Kontaktní osoba:

Pavčina Tůmová/ e-mail: [tumova@benesov-city.cz](mailto:tumova@benesov-city.cz)  
Město Benešov  
Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov  
Tel.: +420 312 821 268

#### **1.1 Poskytování zadávací dokumentace**

Tato výzva k podání nabídky obsahující rovněž zadávací dokumentaci je v kompletní podobě vč. příloh uveřejněna na **PROFILU ZADAVATELE**:  
<https://ezak.benesov-city.cz/> (dále jen "profilu zadavatele").

#### **2. Druh veřejné zakázky a její předpokládaná hodnota**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na **služby**.

#### **3. Předmět veřejné zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto výběrového řízení je dodávka tiskáren, která bude realizována formou pronájmu strojů na 5 let. Součástí dodávky musí být pronájem software správy tisku a servisní smlouva taktéž na 5 let.

Podrobný rozsah určuje přiložený soupis prací viz. Příloha č. 1 této výzvy - Technická specifikace plnění

## Klasifikace předmětu veřejné zakázky

### 3.1. Zohlednění aspektů odpovědného zadávání

- V rámci dodržování zásad sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky dodržoval pracovní právní předpisy včetně zákazu nelegálního zaměstnávání, předpisy vztahující se k pobytu cizinců v České republice, předpisy stanovící podmínky zdravotní způsobilosti zaměstnanců, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, požární předpisy, hygienické předpisy, předpisy k ochraně životního prostředí včetně předpisů upravujících nakládání s odpady.  
Zadávané veřejné zakázky zdůrazňují témata důstojných pracovních podmínek, férových vztahů v dodavatelském řetězci, etického nakupování (lidských práv a svobod) a ekologicky šetrných řešení. Tato témata jsou uplatňována přiměřeně a transparentně při respektování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principů účelnosti, hospodárnosti a efektivity při naplňování poslání veřejné služby.
- Dodavatel se zavazuje, že bude při realizaci předmětu veřejné zakázky minimalizovat negativní dopady na životní prostředí, s využitím technologií a výrobních postupů šetrných k životnímu prostředí.  
Při pravidelné výměně opotřebovaných částí jako např. baterií pro napájení z rozvodu veřejného osvětlení, výbojky zábleskových nebo jiných osvětlovacích zařízení včetně jejich obalů, zajistí dodavatel jejich odvezení k opětovnému využití, recyklaci nebo ekologickou likvidaci.  
Zadavatel požaduje navržení ekologicky šetrných řešení, aby byly minimalizovány náklady životního cyklu, tzn., následný celkový provoz měření rychlosti.  
Zájem na ekologicky šetrných řešeních a minimalizaci nákladů životního cyklu zohlednil Zadavatel prostřednictvím požadavku, že veškeré plnění (viz Příloha č. 1 této výzvy) musí splňovat požadavky programu nebo ENERGY STAR pro energetický výkon a zároveň musí disponovat certifikací ekologické udržitelnosti.
- Zařízení musí splňovat požadavky programu ENERGY STAR pro energetický výkon. Tuto skutečnost účastník doloží jakožto součást nabídky jedním z následujících způsobů:
  - o předložením prostého výpisu k nabízenému zařízení z databáze výrobků Energy Star uvedené na adrese <https://www.energystar.gov>, nebo
  - předložením čestného prohlášení účastníka nebo výrobce ve formě kopie či originálu o splnění tohoto požadavku k nabízenému výrobku a zároveň předložením technické dokumentace (např. technického listu k nabízenému výrobku či zkušebního protokolu k nabízenému výrobku), ze které bude vyplývat splnění požadavků programu ENERGY STAR pro energetický výkon.

#### CPV kódy:

Počítače	30200000 - 1
Počítačové monitory a konzoly	30231000 - 7

### 4. Doba plnění

Termín zahájení doby plnění: po nabytí účinnosti smlouvy - předpoklad 01.02.2022

Ukončení doby plnění: 5 let

**Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadání veřejné zakázky bez udání důvodu. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení doby plnění, je zadavatel oprávněn jej posunout na jinou dobu.**

### 5. Místo plnění

Městský úřad Benešov, Masarykovo náměstí 100, Benešov.

## 6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání splnění **základní způsobilosti účastníka** výběrového řízení předložit **čestné prohlášení** podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele o splnění základní způsobilosti **v rozsahu dle přílohy č.4 této výzvy.**

**Zadavatel požaduje k prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti předložit:**

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, tj. **výpis ze živnostenského rejstříku** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- c) **Způsob prokázání profesních kvalifikačních předpokladů**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů zájemce prokáže předložením prosté kopie příslušného oprávnění k podnikání, které musí pokrývat celý rozsah zakázky, prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán, ne starší 90 dnů.

### d) Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technické kvalifikace předložit dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona seznam prací poskytnutých dodavatelem za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Doba posledních 3 let se považuje za splněnou v případě, kdy práce uvedená v seznamu byla v průběhu této doby dokončena. Zadavatel stanovuje tuto minimální úroveň daného kvalifikačního předpokladu - uchazeč doloží alespoň 2 zakázky obdobného charakteru o finančním objemu, zajišťování pronájmu a servisních služeb min. 200 tis. Kč bez DPH ročně, včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto služeb.

Za projekt obdobného charakteru je považováno zajištění pronájmu tiskáren a s tím spojených servisních služeb.

Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dodavatele. Pro prokazování kvalifikace získané v zahraničí, kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů a prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob platí přiměřeně pravidla uvedené v ustanovení § 81 až 83 zákona

## 7. Obchodní podmínky

1) Zadavatelem požadované obchodní podmínky jsou uvedeny v čl. 7 odst. 2 této výzvy (viz níže).

**Dodavatel v nabídce předloží návrh smlouvy o poskytování smluvního pronájmu a servisu, který:**

- bude obsahovat veškeré obchodní podmínky požadované zadavatelem (viz čl. 7 odst. 2 této výzvy),
- bude obsahovat případné další obchodní podmínky dodavatele, které dodavatel bude požadovat zakotvit do smlouvy uzavírané na plnění této veřejné zakázky, přičemž tyto obchodní podmínky dodavatele nesmí být v rozporu s obchodními podmínkami stanovenými zadavatelem,
- bude zpracován v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 85/1996 Sb. o advokacii, ve znění pozdějších předpisů,
- bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, přičemž dodavatel doloží rovněž doklad o oprávnění zástupce dodavatele k podpisu návrhu smlouvy (např. kopie výpisu z obchodního rejstříku, plná moc, doklad o oprávnění k podpisu v rámci pracovní činnosti zástupce dodavatele apod.).

Servisem a údržbou se pro účely smlouvy rozumí:

- Udržování funkčnosti tiskáren, což zahrnuje údržbu a opravy, poplatky za práci, dopravu, poskytnutí a montáž nezbytných náhradních dílů, a to vše během pracovní doby (od 8.00 – 16.30 hod) v pracovní dny,

- Dodávání potřebného spotřebního materiálu, kterým se rozumí materiál pro kopírování a tisk v barvě černé, barevný spotřební materiál včetně barevných tonerů/inkoustu do celkového maximálního pokrytí, které bude určeno váženým průměrem dle počtu zrealizovaných kopií v jednotlivých účtovacích pásmech.
- Odstranění vady bude ukončeno nejpozději do 3 pracovních dnů poté, co bude proveden servisní zásah. V případě, že nebude dodavatel schopen odstranit závadu ani po uplynutí 4 pracovních dnů od jejího nahlášení, zajistí dodavatel náhradní plnění zařízením se shodnou nebo vyšší funkcionalitou,
- Při nesplnění podmínek garantovaných poskytovaných služeb bude uplatňovat objednatel smluvní pokutu ve výši 0,05% z průměrné měsíční fakturace za poslední tři fakturační období, a to za každý den prodlení.

## 2) Ostatní ustanovení:

- smluvní strany prohlašují, že předem **souhlasí s možným zpřístupněním, či zveřejněním celé této smlouvy v jejím plném znění**, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících, ke kterému může kdykoli v budoucnu dojít,
- smluvní strany výslovně stanoví, že neumožní podstatnou změnu smlouvy - za podstatnou změnu je považováno zejména rozšíření předmětu smlouvy a změna smlouvy měnící ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch dodavatele a dále nesmí být smlouva změněna tak, že by taková změna mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky či umožnit účast jiných dodavatelů v předmětném výběrovém řízení, v němž byl dodavatel vybrán,
- dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- změny smlouvy se sjednávají zásadně písemně jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.

## 8. Technické podmínky

- 1) Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky a stanovené v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele ve výběrovém řízení jsou **součástí zadávací dokumentace jako její přílohy č. 1 této výzvy**.
- 2) Dodavatel je povinen dodržet technické podmínky v rozsahu dle příloh č. 1 zadávací dokumentace. Pokud je v technických podmínkách uveden odkaz na určitého dodavatele či výrobek, případně na patent, vynález, průmyslový vzor, ochrannou známku či označení původu, **zadavatel umožňuje u každého takového odkazu použití rovnocenného řešení**.
- 3) Dodavatel vyplní přílohu č. 4 této výzvy, ve které vyplní rychlost tisku černobílé strany formátu A4 nabízených strojů jednotlivých kategorií.

## 9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 1) Nabídková cena musí být zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění specifikovaného předmětu zakázky v nabízeném termínu a kvalitě a její změnu lze provést pouze v případě změny příslušných daňových předpisů.
- 2) Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky v rozsahu stanoveném zadávacími podmínkami veřejné zakázky, přičemž dodavatel odpovídá za úplnost ocenění zakázky.
- 3) Nabídková cena bude uvedena v Kč ve struktuře ceny bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH v **návruhu** smlouvy, který bude přílohou nabídky účastníka. V tabulce přílohy č. 3 této výzvy – cenová nabídka budou doplněny požadované údaje.  
Do krycího listu, který je přílohou č. 2 této výzvy **bude účastníkem doplněna** nabídková cena za celé období pronájmu včetně servisních služeb a software správy tisku.
- 4) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 10. Požadavky na obsah a zpracování nabídky

Nabídka musí být zpracována **písemně v českém jazyce** v jednom vyhotovení. K cizojazyčným dokumentům je dodavatel povinen **přiložit alespoň prostý překlad do českého jazyka**, a to s výjimkou technických specifikací, kdy se jedná o standardně používanou terminologii k určitým hodnotám, výpočtům či funkcím. Texty v nabídce nesmí obsahovat žádné vsuvky mezi řádky, výmazy nebo přepisy. Bude-li takové úpravy nebo opravy nabídka obsahovat, musí být tyto opatřeny datem provedení opravy a podepsány osobou, resp. osobami podepisujícími nabídku.

**Obsah nabídky** - součástí nabídky musí být:

**a) krycí list nabídky**, který bude obsahovat (vzor krycího listu je přílohou č. 2 této výzvy:

- **identifikační údaje dodavatele** (tj. u právnické osoby obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, a u fyzické osoby obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, identifikační číslo, bylo-li přiděleno),
- **kontaktní osobu dodavatele**,
- **nabídkovou cenu** zpracovanou v souladu s čl. 9 této výzvy,

**b) cenová nabídka**, dle přílohy č. 3 této ZD

**c) tabulka pro vyznačení rychlosti tisku**, dle přílohy č. 4 této výzvy

**d) prohlášení o splnění základní způsobilosti účastníka výběrového řízení a doklady k prokázání profesní způsobilosti účastníka řízení** dle čl. 6 této výzvy, viz příloha č. 5 této výzvy

**e) návrh smlouvy** o poskytování nájmu a smluvního servisu, podepsaný osobou oprávněnou jménem či za dodavatele a zpracovaný v souladu s čl. 7 této výzvy, případně doklad o oprávnění k podpisu smlouvy zástupcem dodavatele,

**f) technické listy s popisem nabízených tiskáren**

## 11. Vysvětlení zadávacích podmínek

- 1) Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Zadavatel je povinen bez zbytečného odkladu odeslat vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění požadavku dodavatele všem dodavatelům, kterým byla výzva k podání nabídky zaslána. Zadavatel dále uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek na profilu zadavatele v sekci „Ostatní zprávy k zakázce“.
- 2) **Žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek zasílejte emailem na adresu kontaktní osoby uvedené v čl. 1 výzvy tj. [tumova@benesov-city.cz](mailto:tumova@benesov-city.cz), přes profil zadavatele** nebo datovou schránkou.

## 12. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

- 1) Lhůta pro podání nabídek končí dne **13.12.2021 v 9:00 hodin**. Nabídky doručené po uplynutí této lhůty nebudou zadavatelem do výběrového řízení přijaty.
- 2) Nabídka musí být podána **výhradně v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E - ZAK na adrese <https://ezak.benesov-city.cz/>.

Způsob podání nabídek:

- a) pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK Benešov - Veřejné zakázky Města Benešov, (dále jen „E-ZAK Benešov“) dostupný na internetové adrese, <https://ezak.benesov-city.cz/>, kde jsou rovněž dostupné podrobní informace o ovládání systému a přesné požadavky na provoz systému E-ZAK (odkaz „uživatelská příručka“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu,

- b) účastník výběrového řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK Benešov (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce <https://ezak.benesov-city.cz/>)
- c) zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh),

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá v daném zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, zadavatel všechny takové nabídky vyřadí a dodavatele vyloučí z účasti ve výběrovém řízení.

Nabídka musí být zpracována **v českém jazyce** v jednom vyhotovení. K cizojazyčným dokumentům je uchazeč povinen přiložit alespoň prostý překlad do českého, a to s výjimkou technických specifikací, kdy se jedná o standardně používanou terminologii k určitým hodnotám, výpočtům či funkcím.

### 13. Hodnocení nabídek, rozhodnutí o výběru a uzavření smlouvy

#### Kritéria hodnocení nabídek

Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena **podle nejnižší nabídkové ceny dle čl. 9. této výzvy**. Hodnocena bude nabídková cena uvedená **v návrhu smlouvy o pronájmu v Kč bez DPH, na krycím listu nabídky a v tabulce celkové nabídkové ceny dle přílohy č. 3 této výzvy a rychlostí tisku dle článku 8. odst. 3) této zadávací dokumentace.**

Zadavatel bude hodnotit podané nabídky podle následujících kritérií:

Díličí kritérium	Váha
a. Výše nabídkové celkové ceny v Kč bez DPH	90 %
b. Hodnocení rychlosti tisku	10 %

Způsob hodnocení

#### 13. 1. Hodnotící kritérium č. 1

Komise přiřadí hodnocené nabídce tolik bodů, které jsou rovny podílu nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH a nabídkové ceny v Kč bez DPH hodnocené nabídky, vynásobené vahou kritéria (90%), dle vzorce: počet bodů hodnocené nabídky = 100 x hodnota nejnižší nabídky/ hodnota hodnocené nabídky. Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria, takto bude vypočtena bodová hodnota kritéria pro každou nabídku. Celkový maximální počet bodů v rámci kritéria hodnocení: 100 x váhové kritérium 90% = 90 bodů.

Nejvýhodnější nabídka, tj. nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH získá tedy 90 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů dle výše uvedeného vzorce.

#### 13.2. Hodnotící kritérium č. 2

Každý účastník doloží v rámci hodnocení nabídek vyplněnou tabulku **rychlostí tisku dle článku 8. odst. 3) této zadávací dokumentace.**

Komise nejdříve přiřadí každé hodnocené nabídce 2 body za každou stránku za minutu nad požadovanou minimální rychlost tisku.

Následně komise pro dílčí kritérium přiřadí hodnocené nabídce tolik bodů, které jsou rovny podílu hodnocené nabídky (počet bodů hodnocené nabídky za rychlost tisku) a nejuvhodnější nabídky (nejvyšší počet bodů za zkušenosti členů týmu), vynásobené vahou kritéria (10%), dle vzorce: počet bodů hodnocené nabídky = 100 x počet bodů hodnocené nabídky / hodnota nejuvhodnější nabídky. Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria, takto bude vypočtena bodová hodnota kritéria pro každou nabídku. Celkový maximální počet bodů v rámci kritéria hodnocení: 100 x váhové kritérium 10% = 10 bodů. Nejuvhodnější nabídka, tj. nabídka s nejvyšším počtem bodů získá tedy 10 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů dle výše uvedeného vzorce:

$$100 \times \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvýhodnější nabídka}} \times \text{váha kritéria}$$

#### 14. Rozhodnutí o výběru a uzavření smlouvy

- 1) Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele podle výsledku hodnocení nabídek. Oznámení o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele, přičemž oznámení je doručeno všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele. V případě vyloučení některého z účastníků řízení bude oznámení o jeho vyloučení rovněž uveřejněno na profilu zadavatele a považuje se za doručené okamžikem jeho uveřejnění.
- 2) Zadavatel uzavře smlouvu o dílo s vybraným dodavatelem, přičemž uzavíraná smlouva bude v souladu s nabídkou vybraného dodavatele. V případě, že vybraný dodavatel odmítne se zadavatelem smlouvu uzavřít nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. V případě, že dodavatel, který se umístil jako druhý v pořadí, taktéž odmítne se zadavatelem smlouvu uzavřít nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.

#### 15. Ostatní informace

- 1) Podané nabídky se stávají součástí dokumentace výběrového řízení a účastníci řízení nemají na jejich vrácení právo. Účastníci výběrového řízení nemají právo požadovat úhradu jakýchkoli nákladů souvisejících s podáním nabídky.
- 2) Nabídky podané ve lhůtě pro podání nabídek budou posouzeny, zda jsou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Jestliže bude nabídka shledána neúplná nebo nejasná, může být účastník řízení vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena. V případě, že dodavatel nabídku neobjasní nebo nedoplní a jeho nabídka nebude splňovat zadávací podmínky stanovené dodavatelem, bude tato nabídka vyřazena z dalšího posouzení a hodnocení a dodavatel bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Pokud je před posouzením nabídek provedeno hodnocení nabídek, dojde k posouzení splnění zadávacích podmínek pouze u účastníků řízení, jehož nabídka je vyhodnocena jako ekonomicky nejuvhodnější.
- 3) Hodnocení nabídek bude provedeno podle kritérií hodnocení uvedených v zadávacích podmínkách. Hodnocení nabídek může být provedeno před jejím posouzením, v takovém případě dojde k posouzení nabídky, která byla vyhodnocena jako ekonomicky nejuvhodnější. Zadavatel na základě provedeného hodnocení rozhodne o výběru dodavatele. Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník výběrového řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.
- 4) Zadavatel je oprávněn do uzavření smlouvy **výběrové řízení zrušit**. Oznámení o zrušení výběrového řízení včetně odůvodnění bude uveřejněno na profilu zadavatele.

**5. Nedílnou součástí této výzvy jsou tyto přílohy:**

Příloha č. 1 – Technická specifikace plnění

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Cenová nabídka

Příloha č. 3 – Tabulka pro vyznačení rychlosti tisku

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Benešov, dne **26 -11- 2021**

  
Ing. Jaroslav Hlavnička  
starosta města Benešov

