



MĚSTO BENEŠOV
Masarykovo náměstí 100
256 01 Benešov

tel: 317 754 111
fax: 317 754 199
e-mail: mubene@benesov-city.cz
epodatelna@benesov-city.cz

ODBOR INVESTIC

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

„Zajištění tiskařských služeb radničních listů pro MěÚ Benešov – 2022/2023“

Zadavatel stanovil podmínky této veřejné zakázky malého rozsahu podle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) tak, aby dodržel zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace dle § 6 zákona.

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Město Benešov
sídlo: Masarykovo náměstí 100, Benešov, PSČ 256 01
IČO: 002 31 401
Zastoupen: Ing. Jaroslavem Hlavničkou, starostou města

Kontaktní osoba: Pavlína Tůmová

Tel.: +420 312 821 268

e-mail: tumova@benesov-city.cz

1.1 Poskytování zadávací dokumentace

Tato výzva k podání nabídky obsahující rovněž zadávací dokumentaci je v kompletní podobě vč. příloh uveřejněna na **PROFILU ZADAVATELE:**

<https://ezak.benesov-city.cz/> (dále jen "profilu zadavatele").

2. Informace o předmětu zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto výběrového řízení je zajištění tisku radničních listů, balení tiskovin s vazbou V1 formátu A4, distribuce do předem stanoveného místa. Dále požadujeme zahrnout do nabídkové ceny finální kontrolu související s tiskem a jeho správností. Podrobná specifikace předmětu plnění je vymezena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

CPV kód: 79810000-5 Tiskařské služby
79822500-7 Služby v oblasti grafického designu

3. Druh veřejné zakázky a její předpokládaná hodnota

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu **na služby**. Plnění veřejné zakázky bude probíhat na základě dílčích objednávek, na základě uzavřené rámcové smlouvy po dobu 24 měsíců od účinnosti uzavřené smlouvy.

3.1. Zohlednění aspektů odpovědného zadávání

- V rámci dodržování zásad sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky dodržoval pracovněprávní předpisy včetně zákazu nelegálního zaměstnávání, předpisy vztahující se k pobytu cizinců v České republice, předpisy stanovící podmínky zdravotní způsobilosti zaměstnanců, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pracovišti, požární předpisy, hygienické předpisy, předpisy k ochraně životního prostředí včetně předpisů upravujících nakládání s odpady. Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil, že všechny osoby podílející se na realizaci předmětu veřejné zakázky budou vybaveny osobními ochrannými pracovními pomůckami a dodržovali základní pokyny bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

V případě, že to bude možné a účelné, využije dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky osoby znevýhodněné na trhu práce: (lidi se zdravotním postižením; osoby s trestní minulostí; mladé lidi nebo podpoří zaměstnanecké příležitosti pro dlouhodobě nezaměstnané). Možnost a účelnost takového postupu posoudí dodavatel zejména s ohledem na charakter, rozsah a náročnost prací, které by toto osoby měly vykonávat, a rovněž s ohledem na dostupnost této pracovní síly na pracovním trhu.

- Dodavatel se zavazuje, že bude při realizaci předmětu veřejné zakázky minimalizovat negativní dopady na životní prostředí, s využitím technologií a výrobních postupů, s certifikací ekologicky šetrných polygrafických výrobků k životnímu prostředí (certifikát pro životní prostředí ISO14001:2005, EU Ecolabel Nordic Swan nebo obdobně).

Při pravidelné výměně např. obalů od barev, tonerů nebo jiných zařízení včetně jejich obalů, zajistí dodavatel jejich odvezení k opětovnému využití, recyklaci nebo ekologickou likvidaci.

Požadavek na použitý papír: vnitřní strany LWC 100 g mat, bělost min. 90% ISO 2470, obálka 170g kř. matný s matným lakem (lak 1+0).

Zadavatel požaduje navržení ekologicky šetrných řešení, aby byly minimalizovány náklady životního cyklu, tzn., následný celkový provoz při zajištění tiskařských služeb.

Veškeré tyto zásady jsou uplatňovány se zásadami přiměřenosti, transparentně, při respektování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principu účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti této veřejné zakázky.

4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena v souladu se zadávacími podmínkami. Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky, a to částkou vyplývající z podrobné specifikace – **Celková cena (tisk, finální kontrola technické správnosti, doprava) za celé období smlouvy (24 měsíců)**. Dále zadavatel požaduje uvést informační cenu za výtisk za jeden měsíc (44 str.) a cenu za výtisk dvojčísla (68str.)

Soupis podrobné specifikace podepsaný osobou oprávněnou jménem či za účastníka zadávacího řízení jednat, bude součástí nabídky, dle přílohy č. 1 této výzvy.

Nabídková cena bude stanovena v české měně.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, doprava na adresu sídla zadavatele apod.).

Nabídková **celková cena (tisk, finální korektura, finální grafická úprava, doprava)**, bude uvedena na krycím listu nabídky, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace. Za správnost určení sazby a výše DPH v souladu s platnými právními předpisy odpovídá účastník zadávacího řízení. Tato celková cena bude předmětem hodnocení.

5. Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení doby plnění: plnění veřejné zakázky bude zahájeno bezprostředně po uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Plnění bude probíhat průběžně během celého roku s počátkem vydání prvního čísla v měsíci červnu 2022. Platnost smlouvy je 2 roky od data nabytí účinnosti smlouvy.

6. Místo plnění

Městský úřad Benešov - Budova A, Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov

7. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění je možná na požádání.

8. Záruční doba

Záruční doba v délce 24 měsíců.

9. Základní kvalifikační předpoklady

- 1) Zadavatel požaduje k prokázání splnění základní způsobilosti účastníka výběrového řízení kvalifikačních předpokladů předložit čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace.
- 2) Zadavatel požaduje k prokázání splnění podmínek **profesní způsobilosti** předložit:
 - a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
 - b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, tj. výpis ze živnostenského rejstříku v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky
 - c) zadavatel požaduje k prokázání splnění technické kvalifikace předložit dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných dodávek poskytnutých dodavatelem za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Doba poslední 3 roky se považuje za splněnou v případě, kdy dodávka uvedená v seznamu byla v průběhu této doby dokončena.

Zadavatel stanovuje **tuto minimální úroveň pro splnění předmětné podmínky technické kvalifikace** - dodavatel doloží minimálně:

- **2 zakázky** na tiskařské služby (případně tiskové a grafické služby v kombinaci) a to ve finančním objemu **min. 350 tis. Kč bez DPH každá zakázka**,

- d) k prokázání splnění technické kvalifikace předložit dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona požadujeme předložení
 - seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,
 - osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Vymezení minimální úrovně:

- vedoucí grafik (1 osoba)
minimálně středoškolské vzdělání

min. 5 let profesních zkušeností v oboru grafického designu, knižní sazby nebo obdobném realizace alespoň 4 grafických zakázek za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení

- **grafik (1 osoba)**

minimálně středoškolské vzdělání

min. 3 roky profesních zkušeností v oboru grafického designu, knižní sazby nebo obdobném realizace alespoň 3 grafických zakázek za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení

Zadavatel upřesňuje požadavky s tím, že 1 osoba může v realizačním týmu zastávat pouze 1 z výše uvedených pozic a nemůže v sobě kumulovat splnění více požadavků zadavatele na složení realizačního týmu.

Způsob prokázání kvalifikačních předpokladů

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů zájemce prokáže předložením prosté kopie příslušného oprávnění k podnikání, které musí pokrývat celý rozsah zakázky, prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán, ne starší 90 dnů. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dodavatele

10. Požadavky na obsah a zpracování nabídky

- 1) Nabídka musí být zpracována **písemně v českém jazyce** v jednom vyhotovení. K cizojazyčným dokumentům je uchazeč povinen **přiložit alespoň prostý překlad do českého jazyka**, a to s výjimkou technických specifikací, kdy se jedná o standardně používanou terminologii k určitým hodnotám, výpočtům či funkcím.
- 2) **Obsah nabídky** - součástí nabídky musí být:
 - a) **krycí list nabídky** obsahující **identifikační údaje dodavatele** (tj. u právnické osoby obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, a u fyzické osoby obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, identifikační číslo, bylo-li přiděleno), kontaktní osobu zadavatele - vzor krycího listu je přílohou č. 2 zadávací dokumentace,
 - b) **prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti účastníka výběrového řízení** dle čl. 9 této ZD včetně čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti dle přílohy č. 4 této ZD,
 - c) **návrh rámcové smlouvy zpracovaný v souladu s čl. 14 této výzvy**, rámcová smlouva je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace,
 - d) **soupis podrobné specifikace** zpracovaný dle čl. 4 této zadávací dokumentace
- 3) Varianty nabídek zadavatel nepřipouští.

11. Vysvětlení zadávacích podmínek

- 1) Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Zadavatel je povinen bez zbytečného odkladu odeslat vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění požadavku dodavatele všem dodavatelům, kterým byla výzva k podání nabídky zaslána. Zadavatel dále uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek na profilu zadavatele v sekci „Ostatní zprávy k zakázce“.
- 2) **Žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek zasílejte emailem na adresu kontaktní osoby** uvedené v čl. 1 výzvy tj. **tumova@benesov-city.cz**, **přes profil zadavatele** nebo datovou schránkou.

12. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

- 1) Lhůta pro podání nabídek končí dne **25.04.2022 v 9:00 hodin**. Nabídky doručené po uplynutí této lhůty nebudou zadavatelem do výběrového řízení přijaty.
- 2) Forma a způsob podání nabídek

Nabídka musí být podána **výhradně v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.benesov-city.cz/>. Listinná verze není přípustná.

Způsob podání nabídek:

- a) pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK Benešov - Veřejné zakázky Města Benešov, (dále jen „E-ZAK Benešov“) dostupný na internetové adrese, <https://ezak.benesov-city.cz/>, kde jsou rovněž dostupné podrobné informace o ovládání systému a přesné požadavky na provoz systému E-ZAK (odkaz „uživatelská příručka“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu,
- b) účastník výběrového řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK Benešov (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce <https://ezak.benesov-city.cz/>)
- c) zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh),
Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá v daném zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, zadavatel všechny takové nabídky vyřadí a dodavatele vyloučí z účasti ve výběrovém řízení.

13. Kritéria hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena **podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**. Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH zpracovaná dle čl. 4 této výzvy, uvedená **v tabulce na krycím listu nabídky. Předmětem hodnocení bude pouze celková cena za celé období rámcové kupní smlouvy 24 měsíců (celková cena – tisk, finální kontrola technické správnosti, doprava).**

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny vzestupně od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší, přičemž **ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Hodnotitelé seřadí nabídkové ceny vzestupnou řadou. Nejvhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

14. Platební a obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky vymezené zadavatelem jsou podrobně specifikovány v návrhu Rámcové smlouvy (viz. Příloha č.3 této výzvy)

- bude zpracován v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- bude **podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele**, přičemž dodavatel doloží rovněž **doklad o oprávnění zástupce dodavatele k podpisu návrhu smlouvy** (např. kopie výpisu z obchodního rejstříku, plná moc, doklad o oprávnění k podpisu v rámci pracovní činnosti zástupce dodavatele apod.).

14.1. Vyhrazení změny závazku

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje v souladu s touto zadávací dokumentací změnu závazku sjednaného smlouvou následovně:

dojde-li v průběhu kalendářního roku po zahájení realizace zakázky k mimořádnému nepředvídatelnému nárůstu nákladů zhotovitele na plnění přesahující 5 % jeho celkových nákladů, mohou být ceny plnění sjednané touto smlouvou se souhlasem zadavatele (objednatele) navýšeny o dodavatelem prokazatelně doložený nárůst cen jeho nákladů. Nárůst cen bude určen **Mírou inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen** (vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců),

- vyhrazení změny se týká materiálu pro zajištění tisku např. papír a tonery.

15. Rozhodnutí o výběru a uzavření smlouvy

- 1) Zadavatel **rozhodne o výběru dodavatele podle výsledku hodnocení nabídek**. Oznámení o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele, přičemž oznámení je doručeno všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele. V případě vyloučení některého z účastníků řízení bude oznámení o jeho vyloučení rovněž uveřejněno na profilu zadavatele a považuje se za doručené okamžikem jeho uveřejnění.

16. Ostatní informace

- 1) Zadavatel upozorňuje, že se **nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona, která dle § 31 zákona není zadávána postupem dle zákona, ale zadavatel je povinen dodržet zásady dle § 6 zákona.
- 2) Podané nabídky se stávají součástí dokumentace výběrového řízení a uchazeči nemají na jejich vrácení právo. Uchazeči nemají právo požadovat úhradu jakýchkoli nákladů souvisejících s podáním nabídky.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo do uzavření smlouvy **výběrové řízení zrušit**.
- 4) Tato výzva k podání nabídky a její přílohy obsahuje veškeré zadávací podmínky zadavatele pro předmětnou veřejnou zakázku malého rozsahu. Zadavatel je oprávněn zadávací podmínky vysvětlit dle čl. 11 této výzvy.

17. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Podrobná specifikace

Příloha č. 2 – Krycí list

Příloha č. 3 – Rámcová smlouva

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

V Benešově dne:

- 7 - 04 - 2022

Ing. Jaroslav Hlavnička
starosta města Benešov

