

***Dodatek ke smlouvám o plném  
servisu a údržbě č. 21112016,  
22112016, 23112016***

## *Dodatek ke smlouvám o plném servisu a údržbě č. 21112016, 22112016, 23112016*

<b>Poskytovatel („X – Document House Prague“):</b>				<b>Objednatel („Zákazník“):</b>			
X – Document House Prague Group s.r.o.				Firma:		město Benešov	
U Nákladového nádraží 3146/6, 130 00 Praha				Sídlo:		Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov	
IČ: 27082385		DIČ: CZ27082385		IČ: 002 31 401		DIČ: CZ002 31 401	
Zapsáno v OR vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 94921.				Kontaktní osoba:		Zdeněk Krňanský	
Tel.: + 420 220 410 711		Fax:		Tel.: + 420 317 754 147		Fax: +420 XXXXX	
Zast./jednající: Stanislav Záhorec		E-mail:					
Bankovní spojení:		Raiffeisen bank Hvězdova 1716/2b, 140 78 Praha 4, č.ú. pro platby v Kč: 1011069251/5500 (dále jen X-DOCUMENT)		Bankovní spojení:		Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Číslo účtu: 19-0320035309/0800	

### I.

#### Úvodní prohlášení

X-Document a Zákazník prohlašují, že spolu dne ..... uzavřeli Smlouvu o plném servisu a údržbě č. 21112016, Smlouvu o plném servisu a údržbě č. 22112016 a Smlouvu o plném servisu a údržbě č. 23112016 (všechny smlouvy budou dále společně označovány jako "Smlouvy o plném servisu a údržbě").

X-Document a Zákazník mají nyní v úmyslu ve Smlouvách o plném servisu a údržbě změnit ustanovení čl. V "Údržba a servis Zařízení" a čl. VII. Ukončení smlouvy.

### II.

#### Změna Smluv o plném servisu a údržbě

1. X-Document a Zákazník se dohodli, že se mění článek V. "Údržba a servis Zařízení" Smluv o plném servisu a údržbě tak, že bude nově znít:

### V.

#### Údržba a servis Zařízení

- X-DOCUMENT zajistí pro Zákazníka údržbu a servis Zařízení prostřednictvím tzv. servisních zásahů a poskytování servisních služeb (dále jen "Servis"). Servisem je souhrn řady dílčích služeb, které zejména zajišťují řízení tiskového prostředí Zákazníka, včetně proaktivního a reaktivního sledování tiskových Zařízení, nahlašování závad, řešení problémů na dálku i na místě, doplňování zásob spotřebních materiálů, automatický odečet počítačadel strojů a rozpoznávání nových zařízení v síti Zákazníka, tak jak se v podrobnostech stanoví v čl. V. odst. 4, 5 a 6 této Smlouvy. Informace o Zařízeních se shromažďují pomocí sady Xerox Tools a jsou uchovávány v databázi správy Zařízení.*
- Cena za Servis je již zahrnuta v Poplácích..*
- Servisní podpora je prováděna v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:30 hodin. Pro požadavky na údržbu, opravu, dodávky spotřebního materiálu a helpdesk je určen jednotný e-mailový a telefonický kontakt:*

*E-mail: [servis@xdocument.cz](mailto:servis@xdocument.cz); Tel.: 220410714*

**X-Document House Prague Group s.r.o., NAGANO PARK I., U Nákladového nádraží 6, 130 00 Praha 3**  
Tel.: 220 410 711, Fax: 220 410 725, e-mail: [obchod@xdocument.cz](mailto:obchod@xdocument.cz), web: [www.xdocument.cz](http://www.xdocument.cz)

#### 4. Sledování Zařízení, zajištění oprav

##### Činnosti společnosti X-Document:

- **Udržovat funkčnost Zařízení, což zahrnuje údržbu a opravy Zařízení, dopravu, poskytnutí a montáž nezbytných náhradních dílů.**
- Sledovat a vyhodnocovat proaktivní automatické zprávy ze Zařízení týkající se spotřebního materiálu a poruch. Přijímat a evidovat reaktivní (nahlášené) požadavky Zákazníka na opravy Kontrahovaných zařízení.
- Analyzovat, diagnostikovat a řešit všechny závady Zařízení během pracovních dnů v době od 8.00 do 16.30 hodin v souladu s jejich platnými SLA.
- Zajistit technickou podporu na telefonu (hotline)
- Reakční doba na na žádosti zadané e-mailem či telefonem týkající se závad je max. 60 minut.
- Reakční doba na všechny automatické zprávy nebo na žádosti zadané e-mailem či telefonem týkající se spotřebního materiálu je maximálně 8 pracovních hodin, v průměru maximálně 4 pracovní hodiny.
- Organizovat návštěvy technika pro zajištění oprav.
- Zajišťovat průběžnou údržbu s cílem udržet Zařízení v provozním stavu.

X-Document se zavazuje zahájit servisní zásah průměrně do 8 pracovních hodin poté, co mu je jeho potřeba nahlášena Zákazníkem. Odstranění vady bude ukončeno nejpozději do 3 pracovních dní poté, co bude proveden servisní zásah. V případě, že X-Document není schopen odstranit závadu ani po uplynutí 4 pracovních dnů od její nahlášení Zákazníkem, pak X-Document zajistí náhradní plnění počínaje pátým dnem po uplynutí uvedené lhůty. Náhradní plnění spočívá v dočasném poskytnutí zařízení se shodnou nebo vyšší funkcionalitou. Dočasně poskytnuté zařízení může být opotřebené.

V případě, že objednání servisního zásahu či poskytnutí služeb bude nedůvodné, je Zákazník povinen nahradit X-Documentu náklady s tím spojené.

Náhradní díly použité při opravě mohou být nové nebo použité, ale rozhodně v plné užitné hodnotě. Vlastnické právo k vyměněným náhradním dílům nabyvá X-Document okamžikem výměny bez náhrady.

#### 5. Správa Spotřebního materiálu

##### Činnosti společnosti X-Document:

- Pro určená Zařízení, kde je dohodnuta služba „Proaktivní dodávky spotřebního materiálu“, proaktivně monitorovat stav Spotřebního materiálu a v případě potřeby vytvořit požadavek na jeho dodávku. Určená zařízení jsou dána tabulkou – viz. níže
- Spotřební materiál bude zasílán na adresu **Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov** Každá zásilka bude označena cílovou lokalitou odpovídající každému Zařízení.
- Odvoz prázdných obalů spotřebního materiálu Zařízení a jejich ekologická likvidace.

#### 6. Reporting

##### Činnosti společnosti X-Document House Prague:

- Po skončení každého kalendářního měsíce/ čtvrtletí vytvořit a zaslat e-mailem Zákazníkovi report počítadel jednotlivých Zařízení s cenovou kalkulací, která je podkladem k fakturaci Zákazníkovi.

## Seznam Zařízení

### Kontrahovaná zařízení - úroveň služeb

Sériové číslo	Model	Umístění	Proaktivní sledování závad	Proaktivní dod. spotřebního materiálu
3337741400	WC7220	město Benešov	Ano	ano
3222177448	WC7835	město Benešov	Ano	ano
3337741702	WC7220	město Benešov	Ano	ano
3922177685	WC7835	město Benešov	Ano	ano
3921588320	WC7970	město Benešov	Ano	ano

## 7. Součinnosti klienta

### Část služby - Sledování Zařízení, zajištění oprav

- Zajištění uživatelů přidělených k jednotlivým Zařízením jako kontaktních osob pro součinnost při řešení závad. Vést evidenci uživatelů (jména, místa, kontaktní údaje, dosah) a tyto údaje zpřístupnit společnosti **X-Document** v souladu s právními předpisy. Ihned informovat společnost **X-Document** o všech změnách uživatelů v souladu s právními předpisy.
- Umožnit vhodnou podporu uživatelů pro proaktivní řešení oprav, zejména poskytnout **X-Documentu** součinnost k poskytování služeb dle této Smlouvy, poskytnout přístup zaměstnancům **X-Documentu** a jeho zástupcům k Zařízení v pracovní dny v době od 8.00-16.30 hodin, jinak v nezbytných případech dle dohody.
- Zákazník je povinen neprodleně informovat **X-Document**, pokud chce přemístit Zařízení z místa, kde bylo původně instalováno a sjednat s ním podmínky přemístění

### Část služby - Správa Spotřebního materiálu

- Zkontrolovat spotřební materiál po dodání a distribuovat ho na příslušné místo určené Zařízením.
- Vkládat spotřební materiál do Zařízení. Zodpovídá uživatel.
- Ukládat prázdné obaly od spotřebního materiálu na dohodnuté místo ke zpětnému odvozu a likvidaci společností **X-Document**.

8. Smluvní pokuta za prodlení **X-Documentu** se splněním povinností dle čl. IV této Smlouvy činí 0,05% z průměrné měsíční fakturace za poslední tři fakturační období, a to za každý den prodlení.

2. **X-Document** a Zákazník se dohodli, že se dále mění článek VII. "Ukončení smlouvy" Smluv o plném servisu a údržbě tak, že bude nově znít:

## VII. Ukončení Smlouvy

1. Zákazník je oprávněn ukončit Smlouvu výlučně takto:
  - a) odstoupením v případě opakovaného podstatného porušení povinností **X-Documentu**, které nebylo napraveno ani ve lhůtě 15 dní plynoucí ode dne, kdy byl **X-Document** písemně uvědoměn Zákazníkem o porušení a o možnosti ukončení Smlouvy odstoupením, nebude-li porušení odstraněno; za podstatné porušení povinností **X-Documentu** se považuje zejména porušení povinností uvedených v čl. V odst. 1, 4, 5 a 6 této Smlouvy.
  - b) odstoupením v případě, že nesouhlasí s úpravou poplatků ve smyslu čl. VI odst. 10 této Smlouvy;

- c) *výpovědí této smlouvy bez uvedení důvodu. V takovém případě činí výpovědní doba 3 měsíce a počne plynout okamžikem doručení výpovědi X-Documentu*
- d) *odstoupením v případě zahájení insolvenčního řízení ve věci X-Documentu jako dlužníka.*

2. *X-Document je oprávněn ukončit Smlouvu výlučně takto:*

- a) *odstoupením v případě prodlení Zákazníka s úhradou Poplatků, které přesáhlo 14 dní;*
- b) *odstoupením v případě opakovaného podstatného porušení povinností Zákazníka, které nebylo napraveno ani ve lhůtě 30 dní plynoucích ode dne, kdy byl Zákazník písemně uvědoměn X-Documentem, o porušení a možnosti ukončení Smlouvy, nebude-li porušení odstraněno;*
- c) *odstoupením, je-li u Zákazníka instalováno více Zařízení, přičemž k některému z nich nemá s X-Documentem (nebo Xeroxem) uzavřenu smlouvu o plném servisu a údržbě anebo taková smlouva byla ukončena;*
- d) *odstoupením v případě zahájení insolvenčního řízení ve věci Zákazníka jako dlužníka.*

3. *Tato Smlouva může být dále ukončena následujícími způsoby:*

- a) *trvalým vyřazením Zařízení z provozu;*
- b) *dohodou smluvních stran.*

4. *K ukončení této Smlouvy trvalým vyřazením Zařízení z provozu dojde výlučně v případě odcizení, nebo úplného zničení Zařízení*

5. *Zákazník je povinen ke dni skončení platnosti této Smlouvy vrátit nebo uhradit X-Documentu veškeré nespotřebované spotřební materiály a náhradní díly, které byly dodány X-Documentem Zákazníkovi v rámci této Smlouvy. Zákazník však není povinen vrátit ani uhradit poskytnutý spotřební materiál a náhradní díly, které již byly instalovány nebo vloženy do servisovaného Zařízení.*

### III.

#### Ostatní a závěrečná ustanovení

Ostatní smluvní ustanovení zůstávají beze změn.

Tento dodatek nabývá platnost okamžikem jeho podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti okamžikem zveřejnění tohoto dodatku v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv.

Tento dodatek je vyhotoven ve 4 vyhotoveních, z nichž 3 obdrží Zákazník a jedno X-Document.

V ostatním se vztahy účastníků řídí občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Závěrem smluvní strany potvrzují autentičnost tohoto dodatku ke Smlouvám o plném servisu a údržbě svým podpisem a prohlašují, že si smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz tohoto pak smluvní strany připojují své podpisy.

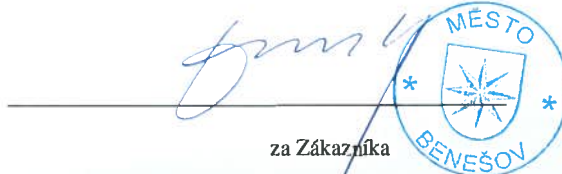
V Praze dne 2. 1. 2017



X-DOCUMENT HOUSE PRAGUE GROUP s.r.o.

Stanislav Záhorec

v BENEŠOVĚ dne 13. 1. 2017



za Zákazníka

Ing. Petr Hostek, MBA, starosta města Benešov

