



MĚSTO BENEŠOV
Masarykovo náměstí 100
256 01 Benešov

tel: 317 754 111
fax: 317 754 199
e-mail: mubene@benesov-city.cz
epodatelna@benesov-city.cz

ODBOR ROZVOJE MĚSTA A SPRÁVY MAJETKU

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

„Dodávka kancelářských potřeb pro MěÚ Benešov 2017“

Zadavatel stanovil podmínky této veřejné zakázky malého rozsahu tak, aby dodržel zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace dle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Zadavatel se v této zadávací dokumentaci odkazuje v některých ustanoveních na zákon. Tyto odkazy jsou užívány s cílem přesně specifikovat požadavky zadavatele. Na výběrové řízení se neaplikují ostatní, zde neuvedená, ustanovení zákona.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení.

Výzva je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných právních norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými ve Výzvě, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

Zájemcem se stává osoba, která řádně prokáže splnění kvalifikačních předpokladů a dalších podmínek stanovených touto Výzvou a předloží zadavateli nabídku.

1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Zadavatel:

název: Město Benešov
sídlo: Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov
právní forma: obec
IČ: 00231401

Kontaktní osoba zadavatele:

jméno a příjmení: Pavlína Tůmová
tel. / email: 317 754 268 / tumova@benesov-city.cz

1.1 Poskytování zadávací dokumentace

Tato výzva k podání nabídky obsahující rovněž zadávací dokumentaci je v kompletní podobě vč. příloh uveřejněna na **PROFILU ZADAVATELE**:
<https://ezak.benesov-city.cz/> (dále jen "profilu zadavatele").

2. Druh veřejné zakázky a její předpokládaná hodnota

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na **dodávky**. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 500 000,- Kč bez DPH za dobu 24 měsíců (co nastane dříve).

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka kancelářských potřeb, dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této výzvy – Ocenění položek.

4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

- 1) Zadavatel požaduje k prokázání splnění **základní a profesní způsobilosti účastníka** výběrového řízení kvalifikačních předpokladů předložit **čestné prohlášení** podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů **v rozsahu dle přílohy č. 3 této výzvy**.
- 2) Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dodavatele. Pro prokazování kvalifikace získané v zahraničí, kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů a prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob platí přiměřeně pravidla uvedené v ustanovení § 81 až 83 zákona.

5. Obchodní podmínky

- 1) Zadavatelem požadované obchodní podmínky jsou uvedeny v čl. 5 odst. 2 této výzvy (viz níže).
Dodavatel v nabídce předloží návrh kupní smlouvy dle přílohy č. 4, který:
 - bude **obsahovat veškeré obchodní podmínky požadované zadavatelem** (viz čl. 5 odst. 2 této výzvy),
 - bude obsahovat případné **další obchodní podmínky dodavatele**, které dodavatel bude požadovat zakotvit do smlouvy uzavírané na plnění této veřejné zakázky, přičemž tyto obchodní podmínky dodavatele nesmí být v rozporu s obchodními podmínkami stanovenými zadavatelem,
 - bude zpracován v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - bude **podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele**, přičemž dodavatel doloží rovněž **doklad o oprávnění zástupce dodavatele k podpisu návrhu smlouvy** (např. kopie výpisu z obchodního rejstříku, plná moc, doklad o oprávnění k podpisu v rámci pracovní činnosti zástupce dodavatele apod.).
- 2) **Návrh smlouvy musí obsahovat tyto obchodní podmínky zadavatele:**
 - a) **předmětem plnění smlouvy** je závazek dodavatele (prodávajícího) dodat zadavateli (kupujícímu) předmět smlouvy tj. kancelářské potřeby, dle specifikace uvedené v příloze č.1, této výzvy, přičemž přílohou kupní smlouvy je popis nabízeného plnění z nabídky kupujícího (viz čl. 6 odst. 2) této výzvy
 - b) **doba plnění** – Předpokládaný termín zahájení doby plnění: na základě výzvy zadavatele k realizaci dílčích dodávek.

Předpokládané ukončení doby plnění: nejpozději do 24 měsíců od podpisu kupní smlouvy

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadání veřejné zakázky bez udání důvodu. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení doby plnění, je zadavatel oprávněn jej posunout na jinou dobu.

c) **Místo plnění** - Městský úřad Benešov , Malé náměstí, 256 01 Benešov,

d) **záruční doba** - minimálně 24 měsíců.

e) **ostatní ustanovení:**

- smluvní strany prohlašují, že předem **souhlasí s možným zpřístupněním, či zveřejněním celé této smlouvy v jejím plném znění**, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících, ke kterému může kdykoli v budoucnu dojít,
- smluvní strany výslovně stanoví, že **neumožní podstatnou změnu smlouvy** - za podstatnou změnu je považováno zejména rozšíření předmětu smlouvy a změna smlouvy měnící ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch dodavatele a dále nesmí být smlouva změněna tak, že by taková změna mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky či umožnit účast jiných dodavatelů v předmětném výběrovém řízení, v němž byl dodavatel vybrán,
- dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- změny smlouvy se sjednávají zásadně písemně jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.

6. Technické podmínky

- 1) Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky jsou stanoveny prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky , vlastnosti, funkce a účel předmětu plnění a jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy. Dodavatel je povinen **dodržet podmínky minimálně v rozsahu dle přílohy č. 1. této výzvy** a současně je povinen dodržet technické podmínky stanovené v příslušných právních předpisech a normách. Pokud je v technických podmínkách v příloze č. 1. této výzvy uveden odkaz na určitého dodavatele či výrobek, zadavatel **umožňuje použití rovnocenných řešení**.
- 2) Součástí nabídky musí být **technický popis nabízeného plnění** minimálně v rozsahu prokazujícím **splnění technických podmínek zadavatele** uvedených v příloze č. 1. této výzvy. Dodavatel je povinen v nabídce předložit **technický popis nabízeného plnění vč. uvedení obchodního názvu, výrobce, nabízeného vybavení atd.** (tj. co konkrétně nabízí). Z informací předložených uchazečem musí být zřejmé splnění zadavatelem požadovaných technických podmínek.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 1) Nabídková cena musí být zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění specifikovaného předmětu zakázky v nabízeném termínu a kvalitě a její změnu lze provést pouze v případě změny příslušných daňových předpisů.
- 2) Nabídková cena **musí zahrnovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky** v rozsahu stanoveném zadávacími podmínkami veřejné zakázky a dle technických podmínek předmětu veřejné zakázky dle přílohy č. 1. této výzvy, přičemž uchazeč odpovídá za úplnost ocenění zakázky.
- 3) Nabídková cena bude uvedena **v tabulce na krycím listu, který je přílohou č. 2 této výzvy** a bude stanovena tímto způsobem:
 - a) **cena celková za dodání kancelářských potřeb, dle příloh č. 1. této výzvy,**

8. Požadavky na obsah a zpracování nabídky

- 1) Nabídka musí být zpracována **písemně v českém jazyce** v jednom vyhotovení. K cizojazyčným dokumentům je uchazeč povinen **přiložit alespoň prostý překlad do českého jazyka**, a to s výjimkou technických specifikací, kdy se jedná o standardně používanou terminologii k určitým hodnotám, výpočtům či funkcím.
- 2) Zadavatel doporučuje nabídku včetně všech dokladů očíslovat vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou. Texty v nabídce nesmí obsahovat žádné vsuvky mezi řádky, výmazy nebo přepisy. Bude-li takové úpravy nebo opravy nabídka obsahovat, musí být tyto opatřeny datem provedení opravy a podepsány osobou, resp. osobami podepisujícími nabídku.
- 3) **Obsah nabídky** - součástí nabídky musí být:
 - krycí list nabídky** obsahující **identifikační údaje dodavatele** (tj. u právnické osoby obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, a u fyzické osoby obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, identifikační číslo, bylo-li přiděleno), **kontaktní osobu dodavatele a nabídkovou cenu** zpracovanou do tabulky v souladu s čl. 7 odst. 3 této výzvy - vzor krycího listu je přílohou č. 2 této výzvy,
 - a) **prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti účastníka výběrového řízení** dle čl. 4 této výzvy,
 - c) **návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jménem či za dodavatele a zpracovaný v souladu s čl. 5 této výzvy, vč. dokladu o oprávnění zástupce dodavatele k podpisu návrhu smlouvy** dle čl. 5 této výzvy, (např. kopie výpisu z obchodního rejstříku, plná moc, doklad o oprávnění k podpisu v rámci pracovní činnosti zástupce dodavatele apod.),
 - d) **technický popis nabízeného plnění** zpracovaný v souladu s čl. 6 odst. 2 této výzvy.
- 4) Varianty nabídek zadavatel nepřipouští.

9. Vysvětlení zadávacích podmínek

- 1) Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení k zadávacím podmínkám. Zadavatel je povinen bez zbytečného odkladu odeslat vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění požadavku dodavatele všem dodavatelům, kterým byla výzva k podání nabídky zaslána. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- 2) **Žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek zasílejte emailem na adresu kontaktní osoby uvedené v čl. 1 výzvy** tj. **tumova@benesov-city.cz** nebo datovou schránkou. Zadavatel rozešle dodatečné informace dodavatelům rovněž emailem nebo datovou schránkou.

10. Lhůta, místo a způsob podání nabídek, otevírání obálek

- 1) Lhůta pro podání nabídek končí dne **13.11. 2017 v 10:00 hodin**. Nabídky doručené po uplynutí této lhůty nebudou zadavatelem do výběrového řízení přijaty.
- 2) Nabídka musí být podána **výhradně v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E- ZAK na adrese <https://ezak.benesov-city.cz/>
- 3) Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá v daném výběrovém řízení více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, zadavatel všechny takové nabídky vyřadí a uchazeče vyloučí z účasti ve výběrovém řízení.

11. Hodnocení nabídek, rozhodnutí o výběru a uzavření smlouvy

- 1) Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena **podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**. Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH zpracovaná dle čl. 7 odst. 3 písm. c) této výzvy uvedená **v tabulce na krycím listu nabídky**. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny vzestupně od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší, přičemž **ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH**.
- 2) Zadavatel **rozhodne o výběru dodavatele podle výsledku hodnocení nabídek**. Oznámení o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele, přičemž oznámení je doručeno všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele. V případě vyloučení některého z účastníků řízení bude oznámení o jeho vyloučení rovněž uveřejněno na profilu zadavatele a považuje se za doručené okamžikem jeho uveřejnění.
- 3) Zadavatel uzavře kupní smlouvu prostřednictvím vybraného dodavatele, přičemž uzavíraná smlouva bude v souladu s nabídkou vybraného dodavatele. V případě, že vybraný dodavatel odmítne se zadavatelem smlouvu uzavřít nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. V případě, že dodavatel, který se umístil jako druhý v pořadí, taktéž odmítne se zadavatelem smlouvu uzavřít nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.

12. Ostatní informace

- 1) Zadavatel upozorňuje, že se **nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona, která dle § 31 zákona není zadávána postupem dle zákona, ale zadavatel je povinen dodržet zásady dle § 6 zákona.
- 2) Podané nabídky se stávají součástí dokumentace výběrového řízení a uchazeči nemají na jejich vrácení právo. Uchazeči nemají právo požadovat úhradu jakýchkoli nákladů souvisejících s podáním nabídky.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo do uzavření smlouvy **výběrové řízení zrušit**.
- 4) Tato výzva k podání nabídky a její přílohy obsahuje veškeré zadávací podmínky zadavatele pro předmětnou veřejnou zakázku malého rozsahu. Zadavatel je oprávněn zadávací podmínky vysvětlit dle čl. 9 této výzvy.
- 5) **Nedílnou součástí této výzvy jsou tyto přílohy:**
 - příloha č. 1 – specifikace - Ocenění položek
 - příloha č. 2 – krycí list
 - příloha č. 3 - čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti,
 - příloha č. 4 – závazný vzor kupní smlouvy

Benešov, dne **31-10-2017**

Ing. Petr Hostek, MBA
starosta města Benešova

